



УКРАЇНА
ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Рівненської області
(_____ сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2020 року

№ _____

Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Демидівської селищної ради

Керуючись пунктом 4 статті 57 Господарського Кодексу України, статтями 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Демидівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до Статуту комунального закладу «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Демидівської селищної ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

2.Уповноважити директора комунального закладу «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Демидівської селищної ради Володимира КОЛЕСНИКА підписати Статут та забезпечити реєстрацію Статуту у встановленому законодавством порядку.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, підтримки підприємництва, майнової політики, приватизації, будівництва, архітектури, освіти та гуманітарних питань.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

ПРОЄКТ

Додаток до рішення Демидівської
селищної ради

від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Демидівської селищної ради

_____ № _____

СТАТУТ

Комунального закладу «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»
Демидівської селищної ради

сmt.Демидівка
2021 рік

I. Загальні положення

1. Повна назва: Комунальний заклад «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Демидівської селищної ради надалі по тексту «Центр», є комунальним закладом фізичної культури і спорту, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до занять фізичною культурою. Центр є неприбутковим закладом, діяльність якого спрямована на досягнення економічних, спортивних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Скорочена назва: КЗ «ЦФЗН «Спорт для всіх» Демидівської селищної ради.

2. **Центр у своїй діяльності** керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, Департаменту розвитку адміністративних послуг, соціальної, молодіжної політики та спорту, розпорядженнями Демидівського селищного голови, рішеннями Демидівської селищної ради та виконавчого комітету Демидівської селищної ради, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту, а також цим Статутом.

3. **Центр** є закладом фізичної культури і спорту комунальної форми власності.

4. **Засновником (власником) центру** є територіальна громада Демидівської селищної ради в особі Демидівської селищної ради (**далі – засновник**).

5. **Центр функціонально** підпорядковується Демидівському селищному голові.

6. **Центр проводить свою діяльність** на території Демидівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Юридична адреса: вул. Миру, 35 смт Демидівка Рівненської області.

7. **Центр** утворюється, реорганізовується і ліквідується **засновником**.

8. **Центр забезпечує** розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

9. **Центр створюється з метою:**

- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;
- задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та масового відпочинку населення;
- пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

10. Надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності здійснюється лише фахівцями, які мають спеціальну освіту та відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

11. **Центр може** залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

II. Завдання, функції та права центру

1. Основними завданнями центру є:

- участь в реалізації державної політики та програм на місцевому рівні з питань розвитку фізичної культури;
- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчої діяльності, надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так і в індивідуальній її формі;
- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів;
- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення, які перебувають на балансі центру, створення умов для занять фізичною культурою та спортом.

2. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих заходів;
- надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку населення;
- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;
- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- подання Всеукраїнському та обласному центру пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;
- налагодження зав'язків з міжнародними організаціями;
- участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;
- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;

- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;
- внесення пропозицій щодо забезпечення спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону;
- запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;
- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на центр завдань;
- залучення зацікавлених організацій, підприємств, установ, закладів, організаціями усіх форм власності до виконання завдань, покладених на центр;
- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на центр завдань.

3. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також виконавчими органами Демидівської селищної ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;
- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;
- залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;
- укладає договори про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;
- співпрацює із засобами масової інформації;
- веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів не заборонених законодавством України для підтримки діяльності центру з розвитку фізичної культури;
- здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи центру та звітів щодо їх виконання;
- сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників центру.

4. Центр має право:

- надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності зацікавленим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

- укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;
- одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- у межах своєї компетенції видавати накази;
- бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;
- здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо центр виступає їх організатором.

III. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база центру

1. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства та Статуту про **центр**.
2. Фінансування **центру** здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.
3. **Штатний розпис центру** затверджуються селищним головою.
4. Умови оплати праці працівників **центру** визначаються в установленому законодавством порядку.
5. Майно **центру** становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в балансі. Майно **центру** належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади Демидівської селищної ради.
6. **Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:**
 - розпоряджатися власними коштами відповідно до Статуту;
 - модернізувати за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності);
 - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані спортивні споруди, що знаходяться на балансі Демидівської селищної ради;
 - володіти, користуватись і розпоряджатись майном відповідно до законодавства;
 - надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.
 - виконувати інші функції, що не суперечать законодавству.
 - для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності може передавати в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали) підприємствам, установам, організаціям.
7. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності **центр**, за відсутності власної спортивної бази, може використовувати безоплатно або на пільгових умовах об'єкти за умови

дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

8. **Центру** за наявності у його власності чи користуванні спортивної споруди місцеві органи самоврядування можуть надавати відповідно до законодавства пільги з оплати за користування комунальними послугами та спожиту електроенергію.

9. **Матеріально-технічна база центру** може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого і нерухомого майна, що перебуває у його користуванні. Земельні ділянки, на яких розташовані спортивні споруди, належать до земель рекреаційного призначення.

10. **Центр не має права** обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника**.

11. Аудит фінансово-господарської діяльності **центру** здійснюється згідно із законодавством України.

12. **Центр є юридичною особою**, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням і символікою.

13. Ведення діловодства, звітності центру здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

IV. Керівництво центром

1. Безпосереднє керівництво **центром** здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

2. **Директор центру** призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою за контрактом згідно норм чинного законодавства.

3. **Директор центру** здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4. На посаду **директора центру** призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр» та/або стаж роботи у сфері фізичної культури та спорту не менше трьох років.

5. **Директор центру:**

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;
- забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;
- у межах визначеної структури та граничної чисельності працівників та фонду оплати праці розробляє і подає на затвердження селищному голові **штатний розпис центру**;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи **центру** та посадові інструкції працівників **центру**;
- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- видає у межах своїх повноважень накази;
- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;
- представляє центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;
- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції центру;
- утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру;
- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО