

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Демидівської селищної ради

Демидівка 2021

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Демидівської селищної ради (далі - Служба) є виконавчим органом Демидівської селищної ради, яка утворюється Демидівською селищною радою, підконтрольна і підзвітна Демидівському селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з організаційно-методичних питань службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

Вищим органом управління Службою є Демидівська селищна рада.

1.1. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей Рівненської обласної державної адміністрації, рішеннями Демидівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Демидівського селищного голови та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Форма власності Служби – комунальна.

Служба є юридичною особою, має статус неприбуткової установи.

1.3. Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Демидівської селищної ради.

Скорочена назва: ССД Демидівської селищної ради.

1.4. Юридична адреса Служби: 35200, Рівненська область, Демидівський район, смт. Демидівка, пров. Новий, 2.

1.5. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням.

II. Основні завдання

2. Основними завданнями служби є:

1) реалізація на території Демидівської селищної ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

4) ведення державної статистики щодо дітей;

5) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

8) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Демидівської селищної ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

9) введення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, і сім'ї опікунів, піклувальників.

III. Функції

3. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1) організовує розроблення і здійснення на території Демидівської селищної ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

4) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників;

6) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

7) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, або при наявній потребі, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

8) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників;

9) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

10) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

11) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції на офіційному сайті Демидівської селищної ради;

12) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

13) надає інформації та проводить консультації щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

14) виявляє дітей, які залишилися без батьківського піклування (зокрема знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека);

15) забезпечує реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері встановити неможливо;

16) забезпечує тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та приймає рішення про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема:

- влаштування дитини у сім'ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім'ї;
- влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя та вибуття з неї;
- вжиття заходів щодо влаштування дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, до закладу освіти, закладу охорони здоров'я або іншого дитячого закладу;

17) здійснює:

- перевірку стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання;

- організацію та проведення разом з іншими виконавчими органами Демидівської селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причини, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність (організація профілактичних заходів (рейдів));

18) забезпечує захист житлових і майнових прав дітей, зокрема, розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

19) забезпечує соціальний захист дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

20) приймає участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого;

21) здійснює контроль за цільовим використанням аліментів.

IV Права та обов'язки

Служба має право:

1) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій

усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

2) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів апарату Демидівської селищної ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції та необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

4) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах соціального захисту усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності і умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

6) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

7) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

8) за згодою голови селищної ради укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

10) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

13) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

14) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

15) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

V. Організаційні засади діяльності

5.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Демидівської селищної ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, і звільняється з посади Демидівським селищним головою.

5.3. Начальник повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

5.4. Начальник служби:

1) здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Демидівської селищної ради, в межах своєї компетенції;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

4) звітує перед Демидівським селищним головою щодо виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

6) подає селищному голові і межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Служби, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та застосування заходів дисциплінарних стягнень;

7) за необхідності бере участь в роботі сесій Демидівської селищної ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться селищною радою та її виконавчим комітетом;

8) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, з службою у справах дітей Рівненської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, судовими органами – за дорученням керівництва селищної ради;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) забезпечує виконання покладених на Службу завдань;

11) визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Служби;

12) вносить голові селищної ради пропозиції щодо структури та штатного розпису Служби;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

VI. Фінансування Служби

6.1. Джерелами фінансування Служби є:

- кошти бюджету Демидівської територіальної громади;
- інші кошти, передані Службі відповідно до чинного законодавства.

6.2. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації завдань, визначених цим положенням.

6.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби та видатки на її утримання встановлюється рішенням Демидівської селищної ради.

6.4. Фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку, звітності і господарського забезпечення Демидівської селищної ради.

VII. Зміни та доповнення до положення

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням сесії Демидівської селищної ради шляхом викладення його в новій редакції.

7.2. Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

VIII. Відповідальність

8.1. Начальник та працівники Служби несуть персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань та здійснення своїх повноважень.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО