

Наказ  
Фінансовий відділ Демидівської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

09.02.2022 № 1

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

Фінансовий відділ Демидівської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

1. 3700000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

44047729

(код за ЄДРПОУ)

2. 3710000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Орган з питань фінансів

(найменування відповідального виконавця)

44047729

(код за ЄДРПОУ)

3. 3710160

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

1752400000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

1 413 930,00

гривень, у тому числі загального фонду

1 393 930,00

гривень та

спеціального фонду- 20 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Закон про місцеве самоврядування в Україні (зі змінами і доповненнями), Бюджетний кодекс України (зі змінами та доповненнями), Закон про службу в органах місцевого самоврядування в Україні (зі змінами та доповненнями), Наказ МФУ від 26.08.2014 №836 (із змінами), положення про фінансовий відділ Демидівської селищної ради, рішення селищної ради "Про бюджет Демидівської селищної територіальної громади на 2022 рік" від 24.12.2021 №1831.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення державної політики щодо керівництва, управління та контролю у фінансово-бюджетній сфері на усіх стадіях бюджетного процесу

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері в містах (місті Києві, селищах, селах, територіальних громадах)

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення фінансовим органом селищної ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

гривень

Фінансовий органом сесійної Ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	1 393 930,00	20 000,00	1 413 930,00
<b>Усього</b>	<b>1 393 930,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>1 413 930,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
<b>Усього</b>				<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>Загат</b>						
	Кількість штатних одиниць, в т.ч. посадових осіб	од.	Штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	Обсяг видатків на придбання основних засобів	грн.	Кошторис	0,00	20 000,00	20 000,00
<b>Продуктив</b>						
	Кількість вхідних документів зареєстрованих у фінансовому відділі	од.	Внутрішній облік	300,00	0,00	300,00
	Кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фондів сесійної ради	од.	Внутрішній облік	390,00	0,00	390,00
	Кількість підготовлених довідок про змичу помісячного річного розпису та річних призначень	од.	Внутрішній облік	14,00	0,00	14,00
	Кількість придбаних основних засобів	од.	Розрахунок до кошторису	400,00	0,00	400,00
	<b>Ефективності</b>			0,00	1,00	1,00
	Середня кількість вхідних листів опрацьованих однією посадовою особою	од.	Розрахунок	60,00	0,00	60,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	278 786,00	0,00	278 786,00
	Кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фондів на одного працівника	од.	Розрахунок	78,00	0,00	78,00
	Кількість підготовлених рішень сесії на одного працівника	од.	Розрахунок	2,80	0,00	2,80
	Кількість підготовлених довідок про зміни річних та помісячних призначень на одного працівника	од.	Розрахунок	80,00	0,00	80,00
	Середній розмір витрат на придбання одиниці основних засобів	грн.	Розрахунок	0,00	20 000,00	20 000,00
	Відсоток фактичного забезпечення основними засобами у порівнянні із запланованими	відс.	Розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Відсоток вчасно виконаних листів, підготовлених розпоряджень, рішень, довідок	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник фінансового відділу  
**ПОЛОЖЕНО:**  
 Фінансовий відділ (земельно-сесійної ради)  
 (Назва місцевого / регіонального органу)  
 Начальник фінансового відділу

(09.03.2023 Україна)  
 (Дата погодження)

М.П.

Я.В. Максимюк (підпис)  
 Я.В. Максимюк (підпис)  
 Я.В. Максимюк (підпис)  
 Я.В. Максимюк (підпис)