



УКРАЇНА
ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Рівненської області
(_____ сесії 7 скликання)
Р І Ш Е Н Н Я

_____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Демидівської селищної ради Рівненської області

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.04.2018 за № 454/31906, у зв'язку з набуттям чинності окремих положень Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», з метою встановлення єдиного прозорого механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Демидівської селищної ради, Демидівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Демидівської селищної ради Рівненської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Демидівської селищної ради від 30 березня 2021 року №473 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Демидівської селищної ради».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, підтримки підприємництва, майнової політики, приватизації, будівництва, архітектури, освіти та гуманітарних питань.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
Демидівської селищної ради Рівненської області

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Демидівської селищної ради Рівненської області (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України „Про освіту“, Закону України „Про повну загальну середню освіту“, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 „Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.04.2018 за № 454/31906 та визначає механізм проведення конкурсу і призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Демидівської селищної ради Рівненської області за результатами проведення конкурсного відбору.

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

3. Керівники закладів загальної середньої освіти призначаються на посаду начальником відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради (далі – Відділ) Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти оголошується:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;
- за наявності вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

5. Конкурсний відбір складається з етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсній;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсної відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Демидівської селищної ради, а також на вебсайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України „Про повну загальну середню освіту“;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсній;
- дату та місце початку конкурсної відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсній.

6.1. В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Для проведення відбору претендентів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти наказом відділу та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради утворюється Конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії (далі – Конкурсна комісія).

7.1. До складу Конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, місцевої

профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

7.2. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

7.3. Загальна чисельність членів Конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

7.4. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

7.5. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

7.6. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на вебсайті Демидівської селищної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

7.7. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

7.8. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

7.9. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

8.1. Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії наступні документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Для участі в конкурсі кандидат розробляє перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти в короткостроковій (строком на два роки) та довгостроковій (строком на шість років) перспективах, у яких повинні бути чітко відображені заходи, що вживатимуться претендентом для підвищення ефективності діяльності закладу освіти.

Претендент, який подає документи, відповідає за достовірність поданої ним інформації.

Особи можуть надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості (характеристики, рекомендації та ін.).

Визначені у цьому пункті документи претенденти на посаду директора закладу загальної середньої освіти подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

8.3. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8.4. Претендент має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це конкурсну комісію письмово та/або зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

8.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії, до конкурсу не допускаються.

9. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті Демидівської селищної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

9.1. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону;
- подали не всі документи, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

10. Відділ освіти та гуманітарної роботи організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого

закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема цього Закону, Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

11.1. Перелік тестових завдань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується наказом відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради.

11.2. Перевірка знань законодавства у сфері освіти проводиться письмово у формі тестування та ситуаційного завдання, які затверджуються наказом відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради. Зразок ситуаційного завдання додається (додаток 1).

11.3. Оцінювання знань законодавства у сфері освіти проводиться відповідно до Додатку 2 до Положення «Критерії оцінювання учасників конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Демидівської селищної ради Рівненської області».

11.3. Засновник забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті Демидівської селищної ради відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

12.1. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Демидівської селищної ради.

12.2. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

12.3. Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону.

12.4. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

14. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради укладає строковий трудовий договір.

14.2. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону.

14.3. Трудовий договір укладається на шість років (з особами, які отримують пенсію за віком на 1 рік) на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

14.4. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

15. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

16. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

17. Припинення трудового договору з керівником державного чи комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради, з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

18. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Законом;
- не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

ПРОЄКТ

Додаток №1 до Положення про конкурс
на посаду керівника закладу загальної
середньої освіти Демидівської селищної
ради Рівненської області

Зразок ситуаційного завдання

Закінчується перший семестр навчального року. У 2 класі класовод працює з дітьми починаючи з 1 класу, але він прийнятий на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника. Основний працівник повідомила про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звернулися до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які Ваші дії?

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

Додаток №2 до Положення про конкурс
на посаду керівника закладу загальної
середньої освіти Демидівської селищної
ради Рівненської області

**Критерії
оцінювання учасників конкурсу на посаду керівника закладу загальної
середньої освіти Демидівської селищної ради Рівненської області**

Перевірка знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться шляхом складання іспиту.

Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

Під час проведення іспиту кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Під час іспиту перевіряються знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

Перевірка знань законодавства відбувається шляхом письмового тестування. Перевірка професійних компетентностей відбувається шляхом надання письмової відповіді на паперовому носії на одне ситуатійне завдання. Тестові питання та ситуатійні завдання затверджується наказом відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради і складаються з 40 тестових питань (20 питань по Закону України «Про освіту», 20 питань по Закону України «Про загальну середню освіту»).

Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість складання перевірки знань законодавства та перевірки професійних компетентностей.

Перевірка знань законодавства та перевірка професійних компетентностей складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади.

Загальний час для підготовки відповідей на питання тесту та вирішення ситуатійного завдання становить 40 хвилин.

За кожен правильну відповідь тестового запитання кандидат отримує 1 (один) бал.

При вирішенні ситуатійного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата.

Після підготовки відповіді на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Для оцінювання вирішення ситуаційного завдання застосовується десятибальна система.

9-10 балів виставляються кандидатам, які виявили високий рівень професійної компетентності при вирішенні ситуаційного завдання.

7-8 бали виставляються кандидатам, які виявили середній рівень професійної компетентності при вирішенні ситуаційного завдання.

5-6 бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

3-4 бали виставляються кандидатам, які частково вирішили ситуаційне завдання, але в процесі відповіді допустили не значну кількість помилок.

1-2 бал виставляється кандидатам, які частково вирішили ситуаційне завдання, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Після закінчення часу, відведеного на складання тестування та вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Бали виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості.

Визначення результатів оцінювання ситуаційного завдання здійснюється кожним членом індивідуально, остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок усіх присутніх членів комісії та заносяться до відомості про результати оцінювання.

За результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради.

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена під час надання відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Кандидати, які набрали більше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що склали іспит та є такими, що допущені до наступного етапу конкурсу.

Конкурсна комісія на своєму засіданні заслуховує публічні презентації проєктів програм розвитку закладу загальної середньої освіти загальним обсягом не більше десяти сторінок (у форматі Word, шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт); проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану кандидата проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до 20 хв.;

- запитання та обговорення – до 20 хв.

Оцінювання відкритої публічної презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;
- реалістичність мети та поставлених завдань, використовуваних ресурсів;
- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;
- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;
- переваги обраного шляху розвитку закладу.

Презентації, виконані будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам – 0 балів.

Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Після презентації кандидат надає відповіді на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є сума індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, що вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО