


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ  ерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Фінансовий відділ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04.02.2021 № 2

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансовий відділ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44047729 (код за ЄДРПОУ)
2.	3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Орган з питань фінансів (найменування відповідального виконавця)	44047729 (код за ЄДРПОУ)
3.	3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- гривень.	1 291 030,00	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
		1 238 030,00	17524000000 (код бюджету)

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України, Закон про місцеве самоврядування в Україні (зі змінами і доповненнями), Бюджетний кодекс України (зі змінами та доповненнями), Закон про службу в органах місцевого самоврядування в Україні (зі змінами та доповненнями), Наказ МФУ від 26.08.2014 №836 (із змінами), положення про фінансовий відділ Демидівської селищної ради, рішення селищної ради "Про бюджет Демидівської селищної територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 №211

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення державної політики щодо керівництва, управління та контролю у фінансово-бюджетній сфері на усіх стадіях бюджетного процесу

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері в містах (місті Києві, селищах, селах, територіальних громадах)

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення фінансовим органом селищної ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1	Здійснення фінансовим органом селищної ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	1 238 030,00	53 000,00	1 291 030,00
	УСЬОГО	1 238 030,00	53 000,00	1 291 030,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

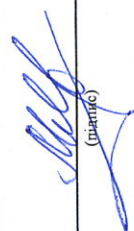
гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

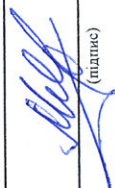
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
	Обсяг видатків на придбання основних засобів	грн.	Кошторис	0,00	59 000,00	59 000,00
1	Кількість штатних одиниць, в т.ч. посадових осіб	од.	Штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	Продукту					0,00
	Кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фонду селищного бюджету	од.	Внутрішній облік	250,00	0,00	250,00
	Кількість підготовлених рішень сесії	од.	Внутрішній облік	11,00	0,00	11,00
	Кількість підготовлених довідок про зміну помісячного річного розпису та річних призначень	од.	Внутрішній облік	200,00	0,00	200,00
	Кількість придбаних основних засобів	од.	Розрахунок до кошторису	0,00	4,00	4,00
2	Кількість вхідних документів зареєстрованих у фінансовому відділі	од.	Внутрішній облік	120,00	0,00	120,00
	Ефективності					0,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	247 606,00	0,00	247 606,00
	Кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фондів на одного працівника	од.	Розрахунок	50,00	0,00	50,00
	Кількість підготовлених рішень сесій на одного працівника	од.	Розрахунок	2,00	0,00	2,00
	Кількість підготовлених довідок про зміни річних та помісячних призначень на одного працівника	од.	Розрахунок	40,00	0,00	40,00
	Середній розмір витрат на придбання одиниці основних засобів	грн.	Розрахунок	0,00	14 750,00	14 750,00
3	Середня кількість вхідних листів опрацьованих однією посадовою особою	од.	Розрахунок	24,00	0,00	24,00
	Якості					0,00
	Відсоток вчасно виконаних листів, підготовлених розпоряджень, рішень, довідок	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
4	Відсоток фактичного забезпечення основними засобами у порівнянні із запланованими	відс.	Розрахунок	0,00	100,00	100,00

Начальник фінансового відділу
ПОГОДЖЕНО
 фінансовий відділ / Державної селищної ради
 (Назва місцевого фінансового органу)
 05.02.2021
 (Дата погодження)
 М.П.


 (підпис)

Я.В. Максимук

(ініціали/ініціал, прізвище)


 (підпис)

Я.В. Максимук

(ініціали/ініціал, прізвище)