



**УКРАЇНА**  
**ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Рівненської області**  
( \_\_\_\_\_ сесії 7 скликання)  
**Р І Ш Е Н Н Я**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року

№ \_\_\_\_

Про затвердження Положення про структурний підрозділ дошкільної освіти «Ромашка» Рудківського ліцею Демидівської селищної ради Рівненської області

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року «Про освітній округ і опорний заклад освіти», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Демидівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про структурний підрозділ дошкільної освіти «Ромашка» Рудківського ліцею Демидівської селищної ради Рівненської області, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, молодіжної політики.

Селищний голова

Віктор ІЩУК

Додаток до рішення  
Демидівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник управління освіти,  
культури, туризму, молоді та спорту  
Демидівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ Олена ГРИЦЮТА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Демидівської селищної ради  
від \_\_\_\_\_  
Демидівський селищний голова  
\_\_\_\_\_ Віктор ІЩУК

**Положення  
про структурний підрозділ  
дошкільної освіти «Ромашка»  
Рудківської гімназії  
Демидівської селищної ради  
Рівненської області  
(нова редакція)**

**2020**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу дошкільної освіти «Ромашка» Рудківської гімназії Демидівської селищної ради Рівненської області (надалі – Структурний підрозділ).

1.2. Структурний підрозділ – не має статусу юридичної особи, не є відокремленим організаційно від Рудківської гімназії і діє на підставі законодавства України, Статуту Рудківської гімназії та цього Положення.

Структурний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.3. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, рішень Демидівської селищної ради, Статутом Рудківської гімназії та цим Положенням.

1.4. Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу загальної середньої освіти.

1.5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Структурний підрозділ закладу освіти засновник.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.

2.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізовується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.3. Структурний підрозділ дошкільної освіти для освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.4. Діяльність Структурного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та затверджується його директором. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

2.5. Навчальний рік у Структурному підрозділі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

2.6. Структурний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють,

у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

2.7. Структуру навчального року та режим роботи Структурного підрозділу затверджує керівник закладу освіти.

2.8. Прийом дітей здійснюється керівником закладу освіти протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, свідоцтва про народження.

2.9. Під час прийому дитини керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу загальної середньої освіти, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.10. Групи в Структурному підрозділі комплектуються за віковими ознаками.

Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці до одного року.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановити меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Структурному підрозділі.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу у Структурному підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. На посаду педагогічного працівника Структурного підрозділу призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.3. Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.4. Педагогічні працівники Структурного підрозділу мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- на підвищення кваліфікації. Участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу загальної середньої освіти;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності.

### 3.5. Педагогічні працівники Структурного підрозділу зобов'язані:

- виконувати Статут закладу загальної середньої освіти, Положення про структурний підрозділ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідності дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

3.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Структурного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.

3.7. Працівники Структурного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

## **IV. УПРАВЛІННЯ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ**

4.1. Штатний розпис Структурного підрозділу є складовою штатного розпису закладу загальної середньої освіти, що розробляється і затверджується керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів.

4.2. Педагогічні працівники Структурного підрозділу дошкільної освіти є членами педагогічної ради закладу загальної середньої освіти та беруть участь у її засіданнях.

4.3. Методична робота Структурного підрозділу є складовою методичної роботи закладу освіти.

4.4. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу загальної середньої освіти є обов'язковим для виконання Структурним підрозділом.

## **V. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Структурного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Структурного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу загальної середньої освіти.

5.3. Структурний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Майно закладу освіти перебуває у користуванні Структурного підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.5. Заклад загальної середньої освіти та його Структурний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання.

Селищний голова

Віктор ІЩУК