УКРАЇНА

ДЕРАЖНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

П'ЯТНАДЦЯТА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про звернення депутатів Дераженської сільської ради №503

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Дераженська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Схвалити звернення до Президента Сполучених Штатів Америки, Президента Французької Республіки,Федерального канцлера Федеративної Республіки Німеччини, Прем'єр – міністра Великобританії, Генерального секретаря НАТО, урядів та парламентів країн- членів НАТО, послів та дипломатичного корпусу усіх держав НАТО про закриття неба над Україною.

2.Апарату сільської ради та виконавчому комітету забезпечити направлення прийнятого звернення до адресатів.

3.Секретарю ради оприлюднити на офіційному сайті сільської ради текст звернення.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Бойко Н.А.

В.о.сільського голови Наталія БОЙКО

УКРАЇНА
ДЕРАЖНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
П'ятнадцята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

07 березня 2022 року **№ 504**

Про затвердження Положення про резервний фонд бюджету Деражненської сільської територіальної громади

Керуючись статтею 24 Бюджетного кодексу України та постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними депутатськими комісіями, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про резервний фонд бюджету Деражненської сільської територіальної громади, що додається.
2. Фінансовому відділу Деражненської сільської ради у своїй роботі дотримуватись вимог Положення про резервний фонд бюджету Деражненської сільської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, податкової політики, соціально-економічного розвитку.

В. о. сільського голови Наталія БОЙКО

Додаток
до рішення Деражненської
сільської ради
07.03.2022 №504

ПОЛОЖЕННЯ
про резервний фонд бюджету Деражненської сільської територіальної громади

1.Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Деражненської сільської територіальної громади (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів з резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Деражненської сільської ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Деражненської сільської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Деражненської сільської ради про бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконкому Деражненської сільської ради з подальшим затвердженням на черговій, позачерговій сесії ради.

2.Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави;

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Деражненської сільської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента

України, Кабінету Міністрів України, Рівненської обласної державної адміністрації, сільської ради, підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачуваних заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Дережненською сільською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні-грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

2.5. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.6.Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до апарату Деражненської сільської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

напрям використання коштів резервного фонду;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок коштів місцевого бюджету;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Деражненська сільської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу екології, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, відділу бухгалтерського обліку та звітності

Дерaжненської сільської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи сільської ради. У разі потреби виконавчий комітет Дерaжненської сільської ради запрошує експертів для підготовки експертних висновків стосовно звернення.

Після проведення експертизи зазначені експертні висновки надаються фінансовому відділу Дерaжненської сільської ради.

3.6. На основі отриманих матеріалів фінансовий відділ готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду надсилає їх у тижневий термін сільському голові.

3.7.Виконавчий комітет сільської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій фінансового відділу сільської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8.У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. Начальник фінансового відділу готує матеріали на розгляд виконавчого комітету сільської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансовий відділ сільської ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

напрям використання коштів з резервного фонду;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2.Фінансовий відділ погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду.

4.3.Виконавчий комітет приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків фінансового відділу.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1.Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1.Головний розпорядник бюджетних коштів повідомляє фінансовий відділ коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

5.1.2.Фінансовий відділ визначає код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансовий відділ після внесення змін до розпису сільського бюджету здійснює фінансування головного розпорядника коштів.

5.4. Головний розпорядник коштів резервного фонду забезпечує цільове використання асигнувань та подання звітності в установленому порядку.

В. о. сільського голови Наталія БОЙКО

Начальник фінансового відділу Тетяна ПОЗНЯКОВСЬКА