

У К Р А Ї Н А

ПЕТРОПАВЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

20 сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 15.12.2020 р. № 1278

Про створення відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Петропавлівської сільської ради, затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою, вжиття заходів щодо його державної реєстрації.

  Керуючись частиною першою статті 87 Цивільного кодексу України, п.2 частини другої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», п.6 частини першої статті 26, частини четвертої статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення Петропавліської сільської ради від «Про структуру та чисельність виконавчого апарату сільськоїої ради», враховуючи висновок постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування та економічного розвитку, Петропавлівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:  
1. Створити виконавчий орган ради – відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Петропавлівської сільської ради у статусі юридичної особи публічного права.  
2. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Петропавлівської сільської ради (додається).  
3. Керівнику відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Петропавлівської сільської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Петропавлівської сільської ради.  
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань промисловості, будівництва, житлово-комунального господарства та управління об’єктами комунальної власності.

Петропавлівський сільський голова О.М.ЧЕРНОВА

 Додаток  
до рішення хх сесії  
сільської ради  
від 15.12.2021 р. № 1278

ПОЛОЖЕННЯ  
Про відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності  
та благоустрою Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

1. Відділ житлово-комунального господарства комунальної власності та благоустрою Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі–Відділ) є виконавчим органом сільської ради, який утворюється сільськоюою радою на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про архітектурну діяльність», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про відходи» і забезпечує виконання покладених на нього завдань. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів по відповідних підконтрольних галузях.  
2. Скорочена назва відділу – ЖКГ КВБ Петропавлівської сільської ради.  
3. Відділ підпорядкований сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.  
4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями сільськоїої ради та її виконкому, розпорядженнями сільського голови, прийнятими в межах його компетенції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.  
5. Відділ є юридичною особою публічного права. Юридична адреса відділу: 68211,Одеська область,Білгород-Дністровський район,с.Петропавлівка ,вул..Гагаріна1  
6. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузях:  
– житлово-комунального господарства та житлової політики (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, житлово-комунальних послуг, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання);  
– енергоефективності та енергозбереження.  
7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:  
– бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту сільського бюджету;  
– координує роботу, пов’язану з наданням населенню на території Петропавлівської сільської ради житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форми власності;  
– розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства населених пунктів в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації їх наслідків;  
– здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою об’єктів комунального господарства незалежно від форми власності;  
– здійснює заходи, пов’язані з обліком громадян, які потребують поліпшення житлових умов та соціального житла. Веде облік квартирної черги громадян та особові справи;  
– виявляє вільне житло для придбання за рахунок сільського бюджету для осіб пільгової категорії,які перебувають на квартирному обліку селищної ради(учасники АТО та особи із числа дітей-сиріт та дітей,позбавлених батьківського піклування, віком 18-23 роки);  
– здійснює організаційне забезпечення роботи житлової комісії при виконкомі Петропавлівської сільської ради, відповідає за ведення діловодства її матеріалів;  
– здійснює контроль за станом утримання соціального житла, що перебуває у комунальній власності Петропавлівської сільської ради;  
– готує документи на розгляд виконавчого комітету сільської ради з питань приватизації державного житла та надає громадянам інформацію про їх участь у приватизації державного житла;  
8. Відділ здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об’єктів житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об’єктів житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період;  
– інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;  
– бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;  
– здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;  
– надає пропозиції при розробленні схеми санітарного очищення;  
– здійснює контроль за станом благоустрою території Петропавлівської сільської ради;  
– проводить рейди та перевірки території та об’єктів Петропавлівської сільської ради щодо стану їх благоустрою;  
– проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою;  
– посадові особи Відділу, уповноважені виконавчим комітетом, складають приписи і здійснюють контроль за їх виконанням та складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою, для притягнення винних до відповідальності;  
– контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об’єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об’єктів та елементів благоустрою;  
– здійснює контроль за виконанням заходів з приведення до належного стану територій та об’єктів благоустрою населених пунктів;  
– забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;  
– аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;  
– здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;  
– здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою відповідно до законів.  
9. Відділ має право:  
– скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;  
– залучати спеціалістів інших органів виконавчої влади, управлінь, відділів сільської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об’єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;  
– одержувати в установленому порядку від інших органів виконавчої влади, управлінь, відділів ссільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали;  
– вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб’єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об’єкти сільської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;  
– проводити рейди та перевірки території, об’єктів сіл щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;  
– відвідувати підприємства, установи, організації, суб’єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;  
– відповідно до вимог чинного законодавства направляти повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв’язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території;  
– здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;  
– здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою;  
10. посадові особи Відділу, уповноважені виконавчим комітетом, мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення законодавства у сфері благоустрою, надавати приписи щодо приведення об’єктів та елементів благоустрою міста до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів.  
11. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими об’єднаннями та громадянами.  
12. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільськім головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.  
13. Начальник відділу:  
– вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, сесіях сільської ради з питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;  
– здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;  
– вносить пропозиції сільському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;  
– забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;  
– вносить пропозиції сільському голові щодо структури і штату працівників відділу;  
– розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;  
– планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету сільської ради;  
– від імені відділу та в межах завдань, покладених на відділ, підписує документи, пов’язані з діяльністю відділу;  
– представляє відділ у відносинах з виконавчими органами сільської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян;  
– забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  
– несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством;  
– у разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов’язків покладається на заступника начальника відділу;  
– працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади сільськім головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування;  
– посадові інструкції працівників відділу затверджуються сільськім головою.  
14. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом та структурними підрозділами селищної ради, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.  
15. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету та інших коштів, переданих Відділу згідно з чинним законодавством.  
16. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.  
17. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом сільської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці, затвердженого сільською радою.

Секретар сільської ради Я.Б. Унтілова