ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Петропавлівської сільської ради

від 12 лютого 2021 року

№ 66

С Т А Т У Т

Комунального підприємства

«Петропавлівський сількомунгосп»

У новій редакції

(код ЄДРПОУ 35623090)

2021 рік

с.Петропавлівка

І.Загальні положення

1.1.Статут Комунального підприємства «Петропавлівський сількомунгосп» (далі-

Підприємства) визначає загальні правові ,соціального-економічні та організаційні засади

створення ,діяльність та припинення діяльності Підприємства.

1.2.Засновником Підприємства є Петропавлівська сільська рада Білгород-Дністровского району,Одеської області (далі- Засновник).

1.3Підприємство створено Засновником на базі відокремленої частини власності

територіальної громади села Петропавлівка Білгород-Дністровського району,Одеської області і входить до сфери управління Засновника.

1.4.Повна назва Підприємства:

українською мовою: Комунальне підприємство « Петропавлівський Сількомунгосп»

Скорочена назва Підприємства:

українською мовою: КП «Петропавлівський Сількомунгосп»

1.5.Місцезнадходження Підприємства: Україна, 68211,Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Петропавлівка, вул.. Гагаріна,3

ІІ. Мета і Предмет діяльності

2.1.Підприємство створено з метою здійснення ремонтного-побутових робіт,соцкультпобуту та надання послуг сільському населенню,господарствам агропромислового комплексу.

2.2.Основними напрямами діяльності Підприємства Є:

- водопостачання та водовідведення;

- ремонт водопровідної системи;

- санітарне очищення села;

- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;

- благоустрій вулиць;

- ремонт доріг;

- ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора,а також державного;

сектора загальних житлових споруд;

- виконання будівельно-монтажних робіт;

- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;

- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;

- виготовлення залізобетонних виробів, бетоних та цементних конструкцій,тротуарної;

- виготовлення металоконструкцій,металевих виробів;

- організація збору фекальних відходів;

- забезпечення дозвілля та відпочинку;

- торговельна діяльність у сфери оптової,роздрібної торгівлі та громадського харчування

по реалізації продовольчих і не продовольчих товарів,алкогольних напоїв,тютюнових

виробів;

- відкриття барів,саун,крамниць,ресторанів тощо;

- виробництво та переробка сількогосподарської продукції, вирошування зернових,

олійних, кормових, овочевих та баштанних культур;

- будівництво та експлуатація підприємств по переробці сільськогосподарської продукції;

- надання банно-пральних послуг (сауни,басейни,душові,тощо;

- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями;

-надання ритуальних послуг;

- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів;

- збирання, заготівля, переробка і продаж брухту та відходів кольорових і

чорних металів;

- збирання склотари;

- збирання та заготівля макулатури.

Діяльність, що передбачає одержання ліцензії(дозволів), здійснюється Підприємством

Після отримання відповідних ліцензій (дозволів).

ІІІ. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов\*язки юридичної особи

Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного

законодавство України та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях,корпораціях,концернах,інших об\*єднаннях

здійснюється на добровільних засадах,якщо це не суперечить антимонопольному

законодавству,іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс,має розрахунковий, валютний, інши

Рахунки в установах банків,печатку зі своїм найменування. Підприємством

може мати товарний знак,який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов\*язаннями у межах належного

йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов\*язаннями Засновника, а Засновник

за забов\*язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати цивільні і господарські договори,набувати

Майнові та особисті немайнові права,нести обов\*язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції і третейському судах.

ІУ.Майно Підприємства

4.1.Майно Підприємства складається з основних засобів та оборотних коштів,а також

цінностей ,вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства є власність територіальної громади с. Петропавлівка

Білгород-Дністровського району і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

Підприємство є власником продукції,виробленої Підприємством у результаті

Господарської діяльності.

4.2.Майно Підприємства створюється з таких джерел:

- первісний та додаткові внески Засновника;

- доходи від власної виробничого-господарської діяльності;

- кредити банків та інши кредити;

- доходи від цінних паперів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджету;

- надходження від діяльності філіалів Підприємства, створених за участю

Підприємства,юридичних осіб;

- надходження від стягнення майнових санкцій;

- інши надходження,що суперечать чинному законодавству України

4.3.Первісний внесок Засновника формується за рахунок грошей та/або майна/та

Належних Засновнику прав Користування майном,іншими правами належними

Засновнику.

4.4.Засновник повинен повністю внести свій первісний внесок не пізніше 24 місяців

Після реєстрації Підприємства. Факт внесення Засновником внеску повинно підтверд-

жуватись відповідними актами прийому-передачі майна,та/або прийому-передачи прав,

та/або квитанцією про переказ грошей або іншими документами.

4.5.Засновником,для забезпечення господарської діяльності підприємства,має право вносити

Додаткові внески. Додатковий внесок,Засновник може внести у грошовій формі,та/або у

формі, та /або у формі майнового внеску та/або у формі внеску прав користування

майном,правами належними Засновнику.

4.6.Статутний фонд Підприємства сформований за рахунок майна закріпленого Засновником

за Підприємством у порядку,передбаченому законодавством України.

Мінімальний розмір статутного фонду Підприємству встановлює Засновником.

4.7.Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє та користується

комунальним майном територіальної громади с. Петропавлівка , закріпленим за ним Засновником.

4.8.Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського

Відання майном,що належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Засновника.

У.Права та обов\*язки Підприємства

5.1.Права Підприємства

5.1.1.Підприємство самостійно планує свою діяльність визначає стратегію та основні напрями

розвитку відповідного до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон\*юк тури ринку

продукції товарів,робіт,послуг і економічної ситуації.

5.1.2.Підприємство реалізує свою продукцію, послуги,залишки від виробництва за цінами,

Що формуються відповідно до умов економічної діяльності,, а у випадках, передбачених законодавством України,за фіксованими державними цінами.

5.1.3.Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним

особам,і громадянам України та іншим державам у відповідальності з чинним законодавством.

Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших

держав,випускати,реалізувати,купувати цінні папери відповідно до чинного законо давства України .

5.1.4.Підприємство вправі створювати філіали,представництва,відділення,інші відокремлені

підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати

Положення до них.

5.2. Обов\*язки Підприємства

5.2.1.При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства повинно врахо-

вувати державні державні контракти,замовлення Засновника,інші договорнізобов\*язання.

5.2.2.Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків, інших відрахувань згідно із чинним законодавством;

- здійснює будівництво,реконструкцію,а також капітальний ремонт основних

Фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше

введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність щодо матеріального-техничного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно

Від форм власності, а також фізичних осіб;

-створює незалежні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання

законодавства про працю, правил та форм охорони праці,техніки безпеки ,соціального

страхування;

-вживає заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівникам з

Метою посилання їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці,так і в загальних

Підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду

споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища,

раціанального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення

екологічної безпеки.

УІ. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1.Управління Підприємства здійснює його Засновник.

6.2.Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює директор

Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади Засновником або сільським головою.

З призначенним директором Підприємства укладається контракт.

Підприємство самостійно визначає структуру управління,встановлює чисельність працівників

І штатний розпис.

6.3.Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за

винятком тих,що віднесені Статутом до компетенції Засновника та інших органів

управління данного Підприємства.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства представляє його в усіх установах та

організаціях;

- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства;

- укладає договори,видає доручення відкриває в установах банків розрахунковий

та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.4.Заступник директора Підприємства,керівники та спеціалісти підрозділів апарату

Управління і структурних підрозділів/виробництв,цехів,відділів,відділень дільниць,

інших аналогічних підрозділів Підприємства/, а також старші майстри призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

не можуть бути прийняті на роботу в Підприємство особи, які є близькими родичами

чи свояками /батьки,подружжя,сестри,діти, а також батьки,брати,сестри і діти

подружжя,якщо у зв\*язку з виконанням трудових обов\*язків вони безпосередньо

підпорядковані або підконтрольні один одному.

6.5.Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними

зборами /конференцію/через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудо-

вого колективу на загальних зборах/конференції/трудових колектив може обирати

органи колективного самоврядування, до складу не може обиратися начальник

Підприємства.

Вибори здійснюється таємним голосуванням терміном на 2-3 роки не менш як 2/3

голосів.

6.6.Рішення соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства.

виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового

колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці,виробничі та

трудові відносини трудового з адміністрацією Підприємства

6.7.Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається

Начальнику Підприємства ,а від імені трудового колективу-уповноваженному

ним органу.

6.8.Компетенцію Засновникає:

- розпорядження прибутку від діяльності Підприємства;

- одержання інформації про діяльність Підприємства,у тому числі знайомлення із

документами бухгалтерського обліку,іншою статистичною документацією;

- призначення та звільнення директора Підприємства:

- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

- прийняття рішення про порядок та розмір розподілу коштів по фондам

Підприємства;

- затвердження річного звіту та балансу;

- прийняття рішення про залучення кредитів;

- прийняття рішення про створення філій,представництв ,спільних виробництв та

Підприємств;

- згода на відчуження основних фондів Підприємств;

- прийняття рішення про випуск цінних паперів Підприємства;

- визначення умов оплати робітників Підприємства;

- призначення ревізора/ревізійної комісії Підприємства;

- ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

УІ І.Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської

діяльності Підприємства прибуток/доход/.

7.2.Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріаль-

них та порівняних до них видатків,витрат на оплату праці, оплати відсотків

по кредитах банків, внеску передбачених чинним законодавством України податків,

інших платежів по бюджету,залишається у Підприємства використовується відповідно

до цього Статуту на розвиток виробництва.

7.3.Підприємство утворює цільові фонди,призначені для покриття витрат, пов\*язаних

зі своєю діяльністю;

- фонд розвітку виробництва;

- фонд споживання;

- резервний фонд;

- інши фонд;

7.3.1.Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від

Чистого прибутку у порядку,передбаченому чинним законодавством. Кошти

Фонду використовуються для розвитку матеріального-технічної бази Підприємства.

Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2.Фонд споживання створюється у розмірах, що визначаються згідно із чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина

прибутку, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці,встановлює

працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів

премій,винагород,надбавок і доплат на умовах,передбачених чинним законодавством

України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого

чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства

визначаються у контракті.

7.3.3.Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат на відшкодування збитків і по запланованих затрат.

7.4.Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток/доход/амортизації

відрахування,кошти,одержані від продажу цінних паперів,безоплатні або

благодійні внески членів трудового колективу,підприємств,організацій,громадян,

інші надходження,вт тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5.Відносини Підприємства з іншими підприємствами,організаціями і громадянами

У сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6.Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законо- давством України.

7.7.Аудіт фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного

Законодавства Україна.

У І І І.Облік і звітність

8.1.Підприємствоздійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяль-

ності відповідно до законодавства України,а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

8.2.Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується

31 грудня цього ж року,наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

8.3.Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання

порядку та достовірність обліку і звітність.

8.4.Директор Підприємства щорічно надає Засновнику звіт про користування матеріальних

Засобів та фінансових коштів. Засновник у разі необхідності ,має право одержувати

Від Підприємства будь-яку поточну та довідкову інформацію стосовно усіх видів

діяльності Підприємства.

ІХ. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації

(злиття,приєднання,поділу,виділення перетворення) або ліквідації.

Реорганізації чи ліквідації Підприємства здійснюється в порядку передбаченому

законодавству України.

9.2.Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

При реорганізації Підприємства уся сукупність його прав і обов\*язків переходить до

Правонаступника .

9.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;

- на підставі рішення суду у випадку підприємства банкрутом;

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією,а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду-ліквідаційною комісією

що призначається цим органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження по

управлінню Підприємства.

про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього

ліквідаційна комісія оповіщає в одному з офіційних друкованих видань.

9.5. ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства,визначає його кредиторів,

розраховується з ними,вживає заходів щодо сплати боргів

Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає

його органу,що призначив ліквідаційну комісію.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам,які звільняються, гарантується

додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.7.Ліквідація Підприємства вважається завершеною,а Підприємство таким,що

припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Петропавлівський сільський голова О.М.Чернова