***Затверджено***

***Рішенням Петропавлівської сільської ради***

***Від 12 лютого 2021 року №66-в***

***С Т А Т У Т***

***КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА***

***«КП2009»***

***У НОВІЇ РЕДАКЦІЇ***

***(код ЄДРПОУ 32446860)***

***2021рік***

***с. Міняйлівка***

# I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Статут Комунального підприємства «КП2009»(далі –Підприємство) визначає загальні правові, соціально-економічні та організаційні засади створення, діяльності та припинення діяльності Підприємства.

### 1.2. Засновником Підприємства є Петропавлівська сільська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, яка знаходиться за адресую: 68210 Одеська область, Білгород-Дністровський район с. Петропавлівка, вул. Гагаріна 1.

### 1.3. Підприємство створено Засновником на базі відокремленої частини власності територіальних громад сіл Міняйлівка та ФуратівкаСаратського району і входить до сфери управління Засновника.

### 1.4. Найменування Підприємства:

### 1.4.1.Повне: Комунальне підприємство «КП2009»

### 1.4.2. Скорочене: КП «КП2009» .

### 1.5. Підприємство є юридичною особою має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням.

### 1.6. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» та інших законодавчих та нормативно-правових актів, рішень Засновника.

### 1.7. Місцезнаходження Підприємства: 68210, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Міняйлівка вул. Шкільна 11.

### 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1.Підприємство створене з метою здійснення ремонтно-побутових робіт, соцкультпобуту та надання послуг сільському населенню, господарством агропромислового комплексу.

### 2.2. Основні діяльності, що здійснює Підприємство:

### -Водопостачання та водовідведення ;

### -ремонт водопровідної системи;

### - санітарніочищення села;

### -благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;

### -благоустрій вулиць;

### -ремонт доріг;

### -ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд;

### -виконання будівельно- монтажних робіт;

### -виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;

### -виробництво та реалізація будівельних матеріалів;

### -виготовлення залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;

### -виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;

### -організація збору фекальних відходів;

### -забезпечення дозвілля та відпочинку;

### -торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування;

### -відкриття барів, саун, крамниць, ресторанів тощо;

### -виробництво та переробка сільськогосподарської продукції, вирощування зернових, олійнихкормових, овочевих та баштанних культур;

### -будівництво та експлуатація підприємств по переробці сільськогосподарської продукції;

### -надання побутових послуг населенню;

### -надання банно-пральних послуг(сауни, басейни, душові, тощо);

### -Збирання і оброблення стічних вод;

### -забезпечення населення паливом та іншим енергоносіями;

### -надання ритуальних послуг;

### -внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів;

### -зібрання, заготовля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових і чорних металів;

### -збирання склотари;

### -збирання та заготівля макулатури;

### Окремі види діяльності можуть здійснюються Підприємством за умови наявності документів, що надають відповідне право займатися певним видом діяльності (дозвіл, ліцензії, тощо) відповідно до чинного законодавства України.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

### 3.1. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у судах, набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

### 3.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації.

### 3.3. Участь Підприємство в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України.

### 3.4.Підпиємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавство.

### 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

### 3.6.Підпріємство має право укладати цивільні і господарські договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції і третейському судах.

### 4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

### 4.1. Майно Підприємства складається з основних засобів та оборотних коштів а також цінностей,вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

### Майно Підприємства є власність територіальної громади селМіняйлівка та ФуратівкаСаратського району і закріпляються за ним на праві повного господарського відання.

### Підприємство є власником продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності.

### 4.2. Майно Підприємства створюється з таких джерел:

### -первісний та додаткові внески Засновника;

### -доходи від власної виробничо-господарської діяльності;

### -кредити банків та інші кредити;

### -доходи від цінних паперів;

### -капітальні вкладення і дотації з бюджету;

### -надходження від діяльності філіалів Підприємства, створених за участю Підприємства, юридичних осіб;

### -надходження від стягнення майнових санкцій;

### -інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

### 4.3.Первісний внесок Засновника формується за рахунок грошей та/або майна та/або належних Засновнику прав користування майном, іншими правами належними Засновнику.

### 4.4.Засновник повинен повністюввести свій первісний внесок не пізніше 24 місяцівпісля реєстрації Підприємства. Факт внесення Засновником внеску повинно підтверджуватись відповідними актами прийому-передачі майна, та/або прийому-передачі прав, та/або квитанцією про переказ грошей або іншими документами.

### 4.5.Засновник, для забезпечення господарської діяльності Підприємства, має право вносити додаткові внески. Засновник може ввести у грошовій формі, та/або у формі майнового внеску та/або у формі внеску прав користування майном, правами належними Засновнику.

### 4.6.Статутний фонд Підприємства сформований за рахунок майна закріпленого Засновником за Підприємством у порядку, передбаченому законодавством України, складає 50920,43грн..

### Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства встановлює Засновник.

### 4.7.Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє та користується комунальним майном територіальної громади селМіняйлівка та Фуратівка, закріпленим за ним Засновником.

### 4.8.Підпріємство має право розпоряджаться закріпленим за ним праві господарського відання майном, що належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Засновника.

### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 5.1. Підприємство має право:

### 5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльності визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції , товарів, робіт, послуг і економічної ситуації.

### 5.1.2.Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами.

### 5.1.3.Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичними особами і громадянам України та іншим державам у відповідності з чинним законодавствам.

### Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізувати, купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

### 5.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових і затверджувати Положення про них.

### 5.2. Підприємство зобов'язане:

### 5.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника.

### 5.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту, рішення Засновника в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

### 5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів відповідно до законодавства України.

### 5.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

### 5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, законодавства щодо соціального страхування працівників.

### 5.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

### 5.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

### 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

### 6.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

### 6.2. Директор:

### 6.2.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

### 6.2.2. Укладає договори, угоди, контракти, керуючись чинним законодавством та рішеннями Засновника.

### 6.2.3. Право укладання колективного договору від Підприємства надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу- уповноваженому органу.

### 6.2.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

### 6.2.5. Розробляє та затверджує структуру і штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності працівників та Фонду оплати праці, положення про його підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

### 6.2.6. Заступник начальника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів(виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць, інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства.

### Не можуть бути прийняті на роботі в Підприємство особи, які є близькими родичами чи свояками(батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, брати, сестри і діти подружжя), якщо у зв’язку з виконанням обов’язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному

### 6.2.7. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

### 6.2.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльностіПідприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участь трудового колективу та уповноваження ним органів і відображаються у колективному договорі Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

### 6.2.9. Несе персональну відповідальність перед Засновником, уповноваженим ним органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

### 6.2.10.Компетенцією Засновника є:

### -розпорядження прибутку від діяльності Підприємства;

### -одержання інформації про діяльності Підприємства, у тому числі знайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистично. Документацією;

### -призначення та звільнення начальника Підприємства;

### -прийняття рішення про порядок та розмір розподілу коштів по фондам Підприємства;

### -затвердження річного звіту та балансу;

### -прийняття рішення про залучення кредитів;

### -прийняття рішення про створення філії, представництв, спільних виробництв та підприємств;

### -згода на відчуження основних фондів Підприємства;

### -визначення умов оплати праці робітників Підприємства;

### -призначення ревізора(ревізійної комісії Підприємства);

### -прийняття рішення про припинення Підприємства як юридичної особи.

### -ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

### 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

### 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

### 7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишаться після покриття матеріальних та прирівняних до них видатків, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених чинним законодавством України податків, інших платежів до бюджету, залишається у Підприємства і використовується відповідно до цього Статуту на розвиток виробництва.

### 7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних зі своєю діяльністю:

### -фонд розвитку виробництва;

### -фонд споживання;

### -Резервний фонд;

### -інші фонди.

### 7.3.1.Фонд розвитку виробництвастворюються за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовують для розвитку матеріально –технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначяться кошторисом.

### 7.3.2.Фонд споживання створюється у розмірах, що визначаються згідно із чином законодавством.

### Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина прибутку, одержаного в результаті його господарської діяльності.

### Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівниками конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах , передбачених чинним законодавством України.

### Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

### Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються у контракті.

### 7.3.3Резервний Фонд Підприємства утворюється у розмірі 5 % Фонду споживання і призначаються для покриття витрат на відшкодування збитків і позапланових затрат.

### 7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток(доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, інші надходження, в тому числі централізованікапітальні вкладення та кредити.

### 7.5Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

### 7.6Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чиним законодавством України.

### 7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавством України.

### 8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

### 8.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавство України, а також веде статистичну звітність і падає ії у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

### 8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

### 8.3.Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність і звітності.

### 8.4.Начальник підприємства щорічно надає Засновнику звіт про використання матеріальних засобів та фінансових коштів. Засновник , у разі необхідності має право одержувані від Підприємства будь- яку поточну та довідкову інформацію стосовно усіх видів діяльності Підприємства.

### 9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

### 9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення)або ліквідації Підприємства. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється в порядку передбаченому законодавством України.

### 9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

### 9.3.Підприємство може бути ліквідовано:

### -за рішенням Засновника;

### -на підставі рішення суду у випадку визначення Підприємства банкрутом.

### 9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду-ліквідаційною комісією, що призначаються цим Органом.

### З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

### Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв пр претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних друкованих видань.

### 9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особами, складає ліквідаційний баланс і подає органу, що призначив ліквідаційну комісію.

### 9.6.При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

### 9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємства таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

### Петропавлівськійсільський голова О. М. Чернова