

**Україна**

**Петропавлівська сільська рада**

**Білгород-Дністровського району Одеської області**

**3 сесія VІІI скликання**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **24 грудня 2020 рік** |  | **№ 18/б** |  |

**Про затвердження Положення про преміювання** **працівників апарату Петропавлівської сільської ради** **та  її виконавчих органів.**

З метою забезпечення єдиного підходу до стимулювання праці посадових осіб місцевого самоврядування та їх особистого вкладу в кінцевий результат, у відповідності з підпунктом 2 пункту 2  постанови Кабінету Міністрів України від  09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями), наказу Мінпраці від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами та доповненнями) Петропавлівська сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Петропавлівської  сільської ради та  її виконавчих органів та ввести в дію з 01 січня 2021 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та розвитку підприємства.

**Петропавлівський сільський  голова                                 О. М.Чернова**

Додаток

До рішення

Петропавлівської сільської ради

від 24.12.2020 № 18/б

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про преміювання працівників апарату**

**Петропавлівської сільської ради та її виконавчих органів.**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про  преміювання працівників Петропавлівськоїсільської ради та її виконавчих органів (далі – Положення) розроблене  відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах  місцевого самоврядування», «Про  оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування  структури  та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), наказу Мінпраці від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою заохочення посадових осіб, службовців та робітників органу місцевого самоврядування за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання  посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників апарату сільської ради та її виконавчих органів (далі – працівники) та є обов’язковим до виконання.

1.3. Фонд преміювання утворюється  в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

1.4. На створення річного фонду преміювання спрямовуються  кошти у розмірі не менше як 100 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

**2. Показники преміювання і розмір премії**

2.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в  загальні результати роботи.

2.2. Працівникам можуть виплачуватися такі види премії:

* щомісячна премія;
* одноразова премія;
* премія з нагоди ювілейних дат, державних, професійних та релігійних  свят.

2.3. Премії можуть бути встановлені у таких розмірах:

* у відсотках до посадового окладу;
* у розмірі середньомісячної зарплати;
* у фіксованій грошовій сумі;
* у певній кількості посадових окладів;

Конкретний розмір премії працівникам визначається розпорядженням сільського голови або рішенням сільської ради. Максимальний розмір премії працівникам не обмежується.

Для цілей цього Положення, встановлюються наступні ювілейні дати: 30, 40, 50, 60 років.

2.4. Для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;

- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і  творчість у роботі;

- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

2.5. Працівникам, які звільнилися в місяці, за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров’я

**3. Порядок  преміювання**

3.1. Преміювання працівників сільської ради здійснюється на підставі розпорядження сільського голови. Розпорядженням сільського голови може бути встановлено працівнику сільської ради, як постійну (щомісячну), так і одноразову премію.

3.2. Преміювання сільського голови здійснюється на підставі рішення сільської ради прийнятого на сесійному засіданні.

3.3. Рішення сільської ради про встановлення сільському голові щомісячних премій, премій з нагоди державних та професійних свят приймаються на початку повноважень цих посадових осіб та зберігають чинність протягом всього терміну повноважень. В разі потреби сільська рада може вносити зміни до даних рішень.

3.4. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи сільська рада може прийняти рішення про виплату сільському голові одноразової премії в межах затвердженого фонду оплати праці.

3.5. Виплата премії проводиться щомісячно. Якщо премія, яка носить постійний характер, не виплачувалась вчасно, вона може бути нарахована та виплачена у наступних місяцях, але не пізніше останнього місяця календарного року, у межах затвердженого фонду оплати праці.

**4. Позбавлення премії**

4.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

* невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків та недотримання вимог посадової інструкції, Положення про структурні підрозділи, Регламенту роботи Петропавлівської сільської ради та її виконавчого комітету; порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця без поважної причини чи без дозволу адміністрації, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
* порушення  правил внутрішнього трудового розпорядку  щодо паління та зловживання  алкогольними напоями в робочий час  у службових приміщеннях та на території адміністративних будівель Петропавлівської сільської ради;
* порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.

4.2. Працівник позбавляється премії за:

* повторні або систематичні порушення, передбачені п. 4.1. Положення;
* недотримання антикорупційного законодавства;
* недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
* подачу не достовірної інформації, порушення термінів подання інформації  на запити різних установ, організацій  та суб’єктів публічного права порушення термінів розгляду звернень громадян та клопотань юридичних осіб;
* у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється щомісячної премії за результатами роботи (окрім  святкових) строком на дванадцять місяців від дати реєстрації розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте розпорядженням голови Петропавлівської  сільської ради  достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

**5. Прикінцеві положення**

5.1.Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами.

5.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

**Петропавлівський сільський  голова                                 О. М.Чернова**