

УКРАЇНА

ПЕТРОПАВЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКІЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 24.05.2021 року № 49/а

**Про заходи щодо організації роботи по складанню прогнозу бюджету, та затвердження плану заходів щодо Петропавлівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки.**

Керуючись ст.28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.75¹ Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад робочої групи з підготовки прогнозу бюджету Петропавлівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки (додаток 1).
2. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Петропавлівської сільської територіальної громади на 2022 рік (додаток 2).
3. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Петропавлівської сільської територіальної громади на 2022 рік (додаток 3).
4. Керівникам структурних підрозділів селищної ради та виконавчого комітету, головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити виконання заходів, затверджених цим рішенням.
5. Організацію за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу Ліліана Дікусар.
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільській голова Оксана ЧЕРНОВА

**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету Петропавлівської сільської ради від 24.05.2021

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання прогнозу бюджету Петропавлівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2022 рік в ПЗ “LOGICA” | До 31 травня  2021 р | Всі учасники бюджетного  процесу |
| 2. | Здійснення аналізу виконання бюджету сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 05 червня  2021 р | Фінансовий відділ |
| 3. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | Після отримання з Мінфіну | Фінансовий відділ |
| 4. | Надання фінансовому відділу Петропавлівської сільської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на 2022-2024 роки | До 10 червня  2021 р | Секретар ради, відділ земельних ресурсів, відділ освіти, культури, молоді та спорту |
| 5. | Надання фінансовому відділу Петропавлівської сільської ради інформації щодо чисельності населення | До 10 червня  2021 р | Секретар ради |
| 6. | Підготовка та подання фінансовому відділу Петропавлівської сільської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету селищної територіальної громади на 2022-2024 роки відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету | До 15червня 2021 р | ГУ ДПС в Одеській області,  Відділ земельних ресурсів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Прогнозування обсягів доходів бюджету сільської територіальної громади, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету, та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету селищної територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 25 червня  2021 р | Фінансовий відділ |
| 8. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету сільської територіальної громади на роки на підставі інформації, визначеної відповідно до п.7 | До 1 липня  2021 р | Фінансовий відділ |
| 9. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період | До 5 липня  2021 р | Фінансовий відділ |
| 10. | Надання фінансовому відділу сільської ради пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади та переліку бюджетних програм і прогнозу обсягів видатків на їх виконання в 2022-2024 роки(в т.ч.через «Logica») | До 15 липня  2021 р | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 11. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 25 липня  2021 р | Фінансовий відділ |
| 12. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету селищної територіальної громади | До 30 липня  2021 р | Фінансовий відділ, головні  розпорядники  бюджетних коштів |
| 13. | Подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів бюджету селищної територіальної громади пропозиціях до прогнозу бюджету селищної територіальної громади (через «Logica») | До 30 липня  2021 р | Головні розпорядники бюджетних  коштів,Фінансовий відділ |
| 14. | Доопрацювання прогнозу бюджету сільської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів селищної ради та її виконавчих органів | До 12 серпня  2021 р | Фінансовий відділ |
| 15. | Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади до виконавчого комітету селищної ради. | До 15 серпня  2021 р  (граничний термін) | Фінансовий відділ |
| 16. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету сільської територіальної громади | До 1 вересня  2021 р  (граничний термін) | Виконавчий комітет селищної ради |
| 17. | Подання прогнозу бюджету селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою | У 5-ти денний строк після його схвалення (не пізніше 6  вересня 2021 р) | Виконавчий комітет селищної ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні ради в порядку, визначеному радою | До прийняття рішення | Представники виконавчого комітету, головних розпорядників  бюджетних коштів |
| 19. | Розгляд прогнозу бюджету сільської територіальної громади на 2022-2024 роки. | До  25 вересня  2021 р | Сільська рада |
| 20. | Подання інформації до Мінфіну, що міститься в  прогнозі бюджету сільської територіальної громади на 2022-2024 р через ПЗ «LOGICA» | До 30 вересня  2021 р | Фінансовий відділ |

**Додаток 3**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету **Петропавлівської сільської** ради від 24.05.2021 року № 49/а

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проєкту бюджету Петропавлівської сільської територіальної громади на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповіда**  **льні за виконання** |
| 1 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєку бюджету селищної територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | Після отримання з Мінфіну | Фінансовий відділ |
| 2 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:   * прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; * методики їх визначення | Після отримання з ДФ ОДА | Фінансовий відділ |
| 3 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:   * інструкції з підготовки бюджетних запитів;   -граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з місцевого бюджету;   * інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | Серпень - вересень 2021р | Фінансовий відділ |
| 4 | Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2022 рік. | Вересень- жовтень 2021р | Головні розпорядники бюджетних  коштів |
| 5 | Подання бюджетних запитів фінансовому відділу селищної ради. | Жовтень 2021р | Головні розпорядники  бюджетних коштів |
| 6 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до  проєкту бюджету сільської територіальної громади | Жовтень – листопад 2021 р | Фінансовий відділ |
| 7 | Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA» | До 31 грудня  2021 р | Головні розпорядники бюджетних коштів,  Фінансовий відділ |
| 7 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих  у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною | Після прийняття  проєкту | Фінансовий відділ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Радою України у другому читанні | державного бюджетуВерх овною Радою  України у другому  читанні |  |
| 9 | Підготовка проєкту рішення про бюджет сільської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України. | Листопад 2021 р | Фінансовий відділ |
| 10 | Схвалення проєкту рішення про бюджет Петропавлівської сільської територіальної громади | Листопад2021 р | Виконавчий комітет  селищної ради |
| 11 | Подання інформації, що міститься в проєкті рішення  про бюджет сільської територіальної громади через ПЗ «LOGICA» | До 31 грудня  2021 р | Фінансовий  відділ |
| 12 | Оприлюднення проєкту рішення сільської ради про бюджет, схваленого виконавчим комітетом Петропавлівської сільськоїради. | За 20 робочих днів до дати його розгляду радою | Виконавчий комітет  селищної ради |
| 13 | Направлення схваленого проєкту рішення про бюджет сільської територіальної громади до сільської ради |
| 14 | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через 3 робочих дні після  затвердження радоюпроєкту рішення про  бюджет | Головні розпорядники коштів |
| 15 | Доопрацювання проєкту рішення селищної ради про бюджет селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | Грудень 2021 р | Фінансовий відділ |
| 16 | Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет сільської територіальної громади у сільської раді | Грудень 2021 р | Виконавчий комітет,фінан совий відділ , головні розпорядники бюджетних  коштів |
| 17 | Затвердження бюджету Петропавлівської сільськоїтериторіальної громади на сесії ради | До 25 грудня  2021 р.  включно | Новоборів ська  селищна рада |
| 18 | Інформування щодо затвердження сільською радою рішення про бюджет Петропавлівської сільськоїтериторіальної громади на 2022 рік через ПЗ  «LOGICA» | В одноденний строк після прийняття  рішення | Фінансовий відділ |
| 19 | Подання інформації, що міститься в затвердженому селищною радою рішенні про бюджет сільської територіальної громади через ПЗ «LOGICA» | До 31 грудня  2021 р | Фінансовий відділ |
| 20 | Оприлюднення рішення сільської ради про бюджет Петропавлівської сільськоїтериторіальної громади на 2022 рік на офіційних сайтах сільської ради | Не пізніше 10 днів з дня прийняття  рішення | Фінансовий відділ |