

У К Р А Ї Н А

ПЕТРОПАВЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I сесія VІІІ скликання

РІШЕННЯ

27.11.2020 р. №17

|  |
| --- |
| ***Про створення Відділу освіти, культури, молоді та спорту***  ***Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району***  ***Одеської області та затвердження структури.***  З метою забезпечення здійснення в Петропавлівській сільській раді Білгород-Дністровського району Одеської області повноважень у сфері освіти на належному рівні, розглянувши подання Петропавлівського сільського голови Чернової О.М. щодо створення відділу освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради, на підставі рішення Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області № 8 від 27.11.2020 року «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів»,відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб», законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», з метою реалізації державної політики в сфері освіти, культури, молоді та спорту, Петропавлівська сільська рада  **В И Р І Ш И Л А:**   1. Створити Відділ освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області (повна назва). Скорочена назва – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради. 2. Затвердити Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області (додається). 3. Затвердити структуру Відділу освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області (додається). 4. Начальнику Відділу освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області забезпечити реєстрацію згідно вимог чинного законодавства України. 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.   Петропавлівський сільський голова О.М.Чернова |

Затверджено рішенням

Петропавлівської сільської ради

від 27.11.2020 року № 17

**Положення**

**про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради Білгород – Дністровського району Одеської області**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Відділ) є виконавчим органом Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району.

1.2. Засновником Відділу є Петропавлівська сільська рада Білгород-Дністровського району Одеської області (код ЄДРПОУ- 04380703).

1.3. Місцезнаходження: 68211, вулиця Гагаріна № 1, село Петропавлівка, Саратського району, Одеської області, .

1.4. Повна назва – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області. Скорочена назва – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств та відомств України, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

1.7. Відділ є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний відповідним органам державної виконавчої влади.

1.8. Штатний розпис Відділ затверджується сільським головою на підставі затвердженої рішенням Петропавлівської сільської ради загальної чисельності працівників апарату та виконавчих органів Петропавлівської сільської ради.

1.9. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Петропавлівської сільської ради

Білгород-Дністровського району та органами виконавчої влади.

**2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

**2.1****. Основними завданнями Відділу є:**

1. Реалізація державної політики в сфері освіти, культури, молоді, спорту (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади).

2.1.2. Розробка та організація виконання програм громади із розвитку освіти, культури та фізичної культури і спорту.

2.1.3. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2.1.4.Формування конкурентно – спроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту, визначення перспектив і напрямків розвитку, змісту спеціальної освіти в галузі культури, співпраця з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.1.5. Реалізація в межах компетенції Відділу на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.1.6. Підготовка проектів розпорядчих актів Петропавлівської сільської ради, її виконавчих органів, сільського голови, в т. ч. нормативного характеру з питань освіти, культури, молоді та спорту.

2.1.7. Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Петропавлівської сільської ради.

2.1.8. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

**2.2. В галузі «Освіта»:**

2.2.1.Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної, середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, проведення аналізу стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян.

2.2.2. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами розташованими на території громади.

2.2.3. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів громади, організація їх фінансового забезпечення, зміцнення матеріальної бази закладів освіти, координація їх діяльності.

2.2.4. Здійснення комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі на конкурсній основі керівними кадрами, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

2.2.5. Сприяння розвитку самоврядування у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.2.6. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти громади.

2.2.7. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти громади.

2.2.8. Надання якісних послуг в сфері освіти.

2.2.9. Здійснення і розширенням міжнародного співробітництва у сфері освіти.

**2.3.  В галузі «Культура»:**

2.3.1. Здійснення відповідно до законодавства державного Відділ і контролю у сфері культури.

2.3.2. Реалізація повноваження органів місцевого самоврядування у сфері збереження та використання культурної спадщини.

2.3.3. Створення умов для розвитку культури, культурної самобутності корінних народів і національних меншин, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.3.4. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно – мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3.5. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів культури, що діють на території громади.

2.3.6. Створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організація її матеріально – технічного забезпечення.

2.3.7. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освітніх послуг з культури відповідними навчальними закладами, розташованими на території громади.

2.3.8. Забезпечення соціально-економічних, правових і наукових умов для ефективної діяльності музеїв.

2.3.9. Надання населенню якісних послуг в сфері культури.

2.3.10. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері культура.

**2.4.  В галузі молодіжної політики:**

2.4.1. Забезпечення на території Петропавлівської сільської ради реалізації державної політики з питань молоді, жінок і сім’ї.

2.4.2. Виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, жінок і сім’ї, рівних прав та можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобіганню насильству в сім’ї, торгівлі людьми, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

2.4.3 Утвердження здорового способу життя в сімейному, дитячому та молодіжному середовищі.

2.4.4. Сприяння інтеграції в суспільство дітей та молоді з інвалідністю.

2.4.5. Виявлення, підтримка талановитої молоді.

2.4.6. Здійснення  інформаційно-просвітницької, пропагандистської роботи в сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання, навчання або роботи, спрямованої на формування в особистості стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя.

2.4.7. Сприяння діяльності молодіжних, жіночих, дитячих та інших громадських організацій.

2.4..8. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, жінок і сім’ї.

**2.5. В галузі спорту:**

2.5.1.Здійснення державного нагляду і контролю у сфері фізичної культури і спорту на території Петропавлівської сільської ради.

2.5.2. Забезпечення популяризації фізичної культури і спорту, здорового способу життя. Співпраця з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створення передумов для заняття фізкультурою і спортом.

2.5.3. Розроблення концепції, комплексних і цільових програм розвитку фізичної культури і спорту, прогнозування та забезпечення їх реалізації.

2.5.4. Забезпечення розвитку та координації діяльності мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

2.5.5. Забезпечення підготовки та проведення спортивно – масових заходів.

2.5.6. Організація забезпечення фізичного виховання і

фізкультурно – оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах.

2.5.7. Розроблення заходів щодо зміцнення та розвитку матеріально технічної бази фізичної культури і спорту, утримання її в належному стані, залучення до цієї справи спонсорів.

2.5.8. Контроль у межах своїх повноважень за діяльністю суб’єктів підприємництва, що здійснюють фізкультурно – спортивну діяльність.

2.5.9. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері фізичної культури і спорту.

**3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**3.1. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1.1. Здійснює Відділ закладами освіти, культури, молоді та спорту Петропавлівської сільської ради.

3.1.2.ЗабезпечуєвиконаннявимогдіючогозаконодавстваУкраїнищодоконфіденційностіінформаціївідносно особи, не допускає в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.1.3. Здійснює контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах.

3.1.4. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3.1.5.Забезпечуєоблікдітейдошкільного та шкільного віку. Визначає потребу у навчальних, фізкультурно-спортивних та культурних закладах та подає пропозиції до Петропавлівської сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково – методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.1.6. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та сприяє їх навчально-методичному, фінансовому і

Матеріально – технічному забезпеченню.

3.1.7. Забезпечує, в межах визначених законодавством прав, членів територіальної громади в сфері освіти, культури, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

3.1.8. Забезпечує в межах своїхповноваженьвиконанняКонституціїУкраїнищодофункціонуванняукраїнськоїмови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.1.9. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.1.10. Готує проекти рішень про закріплення за дошкільними навчальними закладами, загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

3.1.11. Вивчає потреби та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення або припинення діяльності закладів освіти, культури та спорту, а також щодо:

- утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх, спеціальних, навчальних закладах;

- утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах;

- відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів,

Навчально – виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів;

- відкриття позашкільних закладів, закладів культури, спорту, організація їх матеріального утримання;

- утворення фізкультурно – спортивних клубів, секції та освітньо- культурних центрів, організація їх матеріального утримання.

3.1.12. Організовує та проводить конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводить семінари, наради керівників підпорядкованих установо світи, культури та спорту з питань, що належать до його компетенції.

3.1.13. Вносить пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів, бере безпосередньо участь у формуванні бюджету громади.

3.1.14. Зупиняє (скасовує) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.

3.1.15. Контролює надання платних послуг підпорядкованих закладів.

**3.2. Відповідно до покладених завдань, Відділ реалізує наступні функції:**

3.2.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу підпорядкованих закладів.

3.2.2. Здійснює управлінську діяльність підпорядкованими закладами, розташованими на території громади, забезпечує оперативний контроль щодо змісту, рівня і обсягу надання ними освітніх та культурних послуг, збереження існуючої мережі закладів, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.2.3. Організовує та реалізовує варіативну складову змісту загальної середньої освіти.

3.2.3. Організовує та проводить культурно-мистецькі, фізкультурно-спортивні заходи серед молоді та широких верств населення, забезпечує формування календарних планів відповідно до календарних планів культурних, спортивно – масових заходів обласної державної адміністрації.

3.2.4. Розробляє i подає на розгляд Петропавлівської сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально – технічного забезпечення підпорядкованих закладів, виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури та спорту.

3.2.5. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2.6. Забезпечує виконання рішень Петропавлівської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділ.

3.2.7. Проводить конкурси на зайняття вакантних посад, укладає трудові договори, угоди про співробітництво та встановлює прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.2.8. Погоджує проекти будівництва, реконструкції загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, фізкультурно-спортивних та культурних закладів, майданчиків, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2.9. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, молоді, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків закладів культури, позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.10. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.2.11. Вносить пропозиції щодо організації безкоштовного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснює оздоровчі заходи.

3.2.12. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, спортивного профілю.

3.2.13. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти, культури професійної орієнтації дітей, підлітків та молоді, їх підготовки до дорослого життя.

3.2.14. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.2.15. Сприяє запобіганню бездоглядності, безпритульності дітей та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

3.2.16. Організовує та координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.2.17. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України.

3.2.18. Затверджує річні плани роботи закладів культури.

3.2.19. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей та молоді, організовує їх навчання, дозвілля, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.2.20. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів, забезпечує ними навчальні заклади.

3.2.21. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.2.22. Організовує проведення засідань, координаційних рад, колегій та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділ.

3.2.23. Сприяє наданню працівникам сфери освіти, культури, спорту державних гарантій, передбачених законодавством.

3.2.24. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників закладів освіти, культури та їх атестації.

3.2.25. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, спорту.

3.2.26. Здійснює координаційну роботу підпорядкованих закладів, що належать до комунальної власності Петропавлівської сільської ради, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділ.

3.2.27. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, культури, молоді та спорту і введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, книжковим фондом та іншими документами, спортивним інвентарем.

3.2.28. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи підпорядкованих закладів в осінньо-зимовий період.

3.2.29. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в підпорядкованих закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.2.30. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів, аналізує їх використання.

3.2.31. Координує формування та використання підпорядкованими закладами освіти, культури, спорту видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.2.32. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.2.33. Виступає організатором фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, в тому числі міжнародних, забезпечує творчі обміни у галузі культури, мистецтва.

3.2.34. Спільно зі Службою у справах дітей координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

3.2.35. Погоджує при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статути, положення закладів освіти, культури та спорту, підпорядкованих Управлінню.

3.2.36. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім’ям та сім’ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об’єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім’ї.

3.2.37. Приймає участь в організації роботи з різними категоріями дітей Петропавлівської сільської ради, здійсненні заходів по захисту житлових та майнових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

3.2.38.Порушує перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру соціальної підтримки дітей та сімей. тощо), навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

4.1. Структура Відділ, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом, який затверджується сільським головою в межах визначеної Петропавлівської сільської ради структури та загальної чисельності апарату і виконавчих органів Петропавлівської сільської ради.

4.2. Начальник, спеціалісти є посадовими особами місцевого самоврядування призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Працівники Відділ, які не є посадовими особами приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.4. Начальник здійснює керівництво діяльністю Відділ, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, забезпечує підвищення професійної кваліфікації,.

4.5. При Управлінні може створюватися рада керівників навчальних закладів та закладів культури, спорту, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного, спортивно-масового, мистецького процесів, представників громадськості.

4.6 Діяльність Відділ здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи.

4.7. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділ його обов’язки виконує спеціаліст Відділ відповідно до розпорядження сільського голови.

4.8. Для організації бухгалтерського обліку, фінансової звітності, виконання кошторисів видатків загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів та закладів культури, спорту при Управлінні функціонує централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до Положення, затвердженого наказом начальника Відділ.

4.9. При Управлінні може створюватись колегія. Склад колегії затверджується начальником Відділ. Рішення колегії впроваджується в життя наказами начальника Відділ.

**5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Начальник Відділ повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого спрямування та на державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах у відповідних сферах Відділ не менше 5 років.

5.3. Начальник Відділ:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділ, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, несе персональну відповідальність за результати роботи.

5.3.2. Затверджує Положення, Статути структурних підрозділів Відділ, функціональні обов'язки його працівників, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділ.

5.3.3. Планує роботу Відділ і аналізує стан її виконання.

5.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані сільським головою.

5.3.5. Заохочує, розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти, культури, спорту громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України тощо.

5.3.6. Накладає дисциплінарне стягнення на керівників та працівників підрозділів Відділ, керівників освіти, культури та фізкультурно – спортивних закладів.

5.3.7. Подає на затвердження сільському голові проект кошторису видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності працівників та фонду оплати праці.

5.3.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання підпорядкованих Управлінню закладів та структурних підрозділів.

5.3.9. Забезпечує складання штатних розписів підлеглих закладів.

5.3.10. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.3.11. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, культури. Молодіжної політики та спорту.

5.3.12 Організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти, культури.

5.3.13 Призначає на посаду директорів закладів освіти, культури та укладає з ними строкові та трудові договори (контракти) згідно чинного законодавства.

5.3.14 Представляє інтереси Відділ в судах та інших органах юридичного спрямування.

**6. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділ має право:

6.1. Залучати до розроблення програм розвитку освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики та розгляду питань, що належать до компетенції Відділ, педагогічних, науково – педагогічних працівників та інших спеціалістів.

6.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти, культури та спорту всіх типів комунальної форми власності.

6.3. Проводити колегії, конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників підлеглих закладів з питань, що належать до його компетенції.

6.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціальної галузі громади та у сфері фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

6.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підлеглих закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

6.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

**7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, виділених на його утримання, та залучених коштів.

7.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

7.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ**

**МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

8.1. Відділ, за наявності матеріально-технічної та соціально – культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Відділ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами Відділ культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

**9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

9.1.РеорганізаціячиліквідаціяВідділуздійснюється на підставі рішення Петропавлівської сільської ради та відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. Ліквідація вважається завершеною, а Відділ таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

9.3. В періодреорганізаціїаболіквідаціїВідділйогопрацівникамгарантуєтьсядотриманняїх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці.

**10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Доповнення та зміни до Положенняоформлюються у виглядіновоїредакції, затверджуютьсярішеннямЗасновника.

12.2. ПоложенняВідділу та зміни до ньогореєструються у відповідності до чинного законодавстваУкраїни.

12.3. Зміни до Положеннянабираютьчинності з дня їхдержавноїреєстрації.

Секретар сільської ради Я.Б. Унтілова