Затверджено

Рішенням сесії

Петропавлівської сільської ради

№ 66-б від 12.02.2021 року

**СТАТУТ**

Комунального підприємства

«Старосільський сількомунгосп»

У новій редакції

(Код ЄДРПОУ 35090936)

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комунальне підприємство «Старосільський сількомунгосп» (КП «Старосільський сількомунгосп» (далі – Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1.2 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.3 Засновником (власником) підприємства є Петропавлівська сільська рада,

Білгород-Дністровського району Одеської області яка заснована на комунальній власності Петропавлівської сільської ради.

1.4 Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5 Найменування підприємства:

1.5.1 Повне – Комунальне підприємство «Старосільський сількомунгосп».

1.5.2 Скорочене КП «Старосільський сількомунгосп».

1.6 Засновник (Власник) не несе відповідальність за забовязаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за забовязаннями Засновника (власника).

1.7 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Петропавлівської сільської ради та ії виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом

1.8 Місце знаходження підприємства: 68212 вул Чернова, буд.24 села Старосілля Саратського району Одеської області.

**2.МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:**

2.1 Підприємство створене з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади Петропавлівської сільської ради, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Цілі діяльності Підприємства за згодою Петропавлівської сільської ради можуть бути іншими.

2.2 Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1 Забір, очищення та постачання води;

2.2.2 Надання адміністративних послуг;

2.2.3 Інші види діяльності із прибирання;

2.2.4 Комплексне обслуговування об’єктів;

2.2.5 Монтаж водопровідних мереж, системи опалення та кондиціонування;

2.2.6 Організування поховань і надання суміжних послуг;

2.2.7 Збирання безпечних відходів.

2.2.8 Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

2.2.9 Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

2.2.10 Організація розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організацій цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення;

2.2.11 Проектування житлових, громадських будівель та споруд, внутрішніх інженерних мереж і систем, зокрема водопроводу та каналізацій, опалення, вентиляцій та кондиціонування повітря, електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення.

2.2.12 Мурування і ремонт, очищення печей, каминів, димарів, димових та вентиляційних каналів, влаштування опалюванання приладів, перевірка їх протипожежних стану та навчання власників житлових будинків щодо правил очищення димових та вентиляційних каналів своїми силами.

2.2.13 Загальне та спеціалізоване будівництво будівель та споруд, тимчасових об’єктів, монтаж та встановлення збірних будинків або в тому числі з встановлення різного роду зручностей, завершення будівництва.

2.2.14 Інші ремонтні, будівельно – монтажні роботи виготовлення будівельних матеріалів.

2.2.15 Столярні та теслярські роботи, виготовлення столярних виробів, обробка деревини.

2.2.16 Електромонтажні роботи.

2.2.17 Санітарно- технічні роботи.

2.2.18 Малярні роботи та скління

2.2.19 Впорядкування, санітарна очистка (прибирання та підмітання, збирання та вивезення твердих побутових віходів), озеленення територій Петропавлівської сільської ради.

2.2.20 Оренда автомобілів, інших машин та устаткування, надання транспортних послуг фізичних та юридичним особам.

2.2.21 Надання сільськогосподарських послуг з використанням матеріальної та технічної бази Підприємства.

2.2.22 Оренда та обслуговування водних ресурсів.

2.2.23 Складання кошторисів витрат на управляння, утримання, ремонт та обслуговування об’єктів нерухомого майна, розрахунок відповідних тарифів.

2.2.24 Здійснення закупівлі, поставок і реалізації сировини, продукції, матеріалів в установленому порядку.

2.2.25 Видобування корисних копалин для власних потреб.

2.2.26Ведення рибного господарства і здійснення рибальства.

2.2.27 Ведення підсобного сільського господарства.

2.2.28 Надання послуг із зберігання транспортних засобів.

2.2.29 Надання послуг з водопостачання. Ремонт водопровідної системи.

2.2.30 Поточний ремонт доріг. Грейдерування. Обкошування узбіч. Очищення доріг від снігу.

2.2.31 Видалення нечистот та твердих осадів з вигрібних ям і каналізаційних колодязів жителів громади.

2.2.32 Забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями.

2.2.33 Підгортання та ущільнення сміттєзвалищ. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ.

2.2.34 Обслуговування соціальних об’єктів сільської ради.

2.2.35 Надання інших платних послуг споживачам.

2.3 Відповідно до мети визначення цим статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.4 Окремі видидіяльності здійснюються за умови наявності документу,що надає відповідний дозвіл ( ліцензія,патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

**3. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2.Укладати договори ,в тому числі зовнішньоекономичні.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально- техничного забеспечення Підприємства.

3.2. Обов’язки Підприємства:

3.2.1.Организовувути роботу відповідно до чинного законодавстваУкраїни, Рішень Петропавлівської сільської ради та ії виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови.

3.2.2. Забеспечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.

3.2.3. Забеспечувати своєчасну сплату податків і сборів ( обов’язвових платежів) згідно із законадавством України.

3.2.4. Забеспечувати цільове використання закріпленного за ним майна та видділених бюджетнів коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці забеспечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування,правил та норм охорони праці, техники безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7.

Забеспечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

**4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

4.2 Директор;

4.2.1Діє без доручення від імені підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

4.2.2 Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.

4.2.3 Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.

4.2.4 Визначає перспективу розвитку Підприємства.

4.2.5 Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку встановленому законодавством та цим Статутом.

4.2.6 Укладає правочини ( договори, контракти) за умов визначених контрактом.

4.2.7 Приймає та звільняє працівників Підприємства.

4.2.8 Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.

4.2.9 Видає накази, розпорядження, доручення, обов’язки для всіх працівників Підприємства.

4.2.10Здійснює інші Функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству чи Статутом.

4.2.11 Несе персональну відповідальність перед Засновником(Власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства та за виконання затвердженого фінансового плану.

**5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1 Майно Підприємства належить комунальної власності територіальної громади Петропавлівської сільської ради об’єднання територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2 Здійснюючи право відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії , які не суперечать Статуту Підприємства.

5.3 Майно Підприємства становлять, основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1 Майно передане Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом.

5.4.2 Дохід від основної діяльності.

5.4.3 Кредити Банків та інших кредиторів.

5.4.4 Трансферти з сільського бюджету.

5.4.5 Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.

5.4.6 Майно, придбане у інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7 Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5 Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (Власника)

5.6 Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (Власника).

**5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

6.1 Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід)

6.2 Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством на основі фінансових звітів за попередній період.

6.3 Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету сільської ради в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов’язкових платежів.

6.4 Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.5 Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.6 Підприємство самостійно реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюється самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України – регульованими цінами та тарифами. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовується контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

6.7 Підприємство звітує про стан використання фінансового плану у встановленому порядку.

6.8 Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державними статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

6.9 Питання соціального розвитку Підприємства вирішується трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

**7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

7.1 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

7.2 Надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовується Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

**8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.**

8.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.

8.2 Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) у разі потреби.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації – за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

9.2 При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.3 При ліквідації Підприємства майно та кошти ,які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника (власника).

9.4 У разі реорганізації Підприємства його права і обов’язки переходять до правонаступників.

Петропавлівський сільський голова О.М.Чернова