

У К Р А Ї Н А

ПЕТРОПАВЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВИЧИЙ КОМІТЕТ

|  |
| --- |
| Від 12.10.2021 року |

РІШЕННЯ

№ 85

Про розробку Стратегії розвитку Петропавлівської  сільської ради

на 2022-2027 роки.

З метою належної організації діяльності щодо розробки Стратегії розвитку Петропавлівської сільської ради на 2022–2027 роки, керуючись  підпунктами 1,2 пункту а) ст. 27 Закону  України  «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації», враховуючи Стратегію розвитку Одеської області на 2021-2027 роки та  Державну стратегію регіонального розвитку на 2021-2027 роки, виконком  сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Розробити Стратегію розвитку Петропавлівської сільської ради на 2022- 2027 роки.

2.Створити робочу групу щодо розробки Стратегії розвитку Петропавлівської сільської ради на 2022–2027 роки (додаток 1).

3.Затвердити Положення про Робочу групу (додаток 2).

4.Робочій групі забезпечити розроблення та організацію всебічного обговорення Стратегії розвитку.

5. Відповідальність за організацію та забезпечення заходів з розробки Стратегії розвитку сільської ради покласти на начальника фінансового відділу.

Петропавлівський сільський голова                                    О.М.Чернова

 Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету Петропавлівської сільської ради

від 12.10.2021 № 85

**С К Л А Д**

**Робочої групи з підготовки проекту Стратегії розвитку Петропавлівської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Чернова Оксана Миколаївна | Голова робочої групи, сільський голова |
| 2. | Унтілова Яна Борісовна | Заступник голови робочої групи, секретар  Петропавліської сільської ради, депутат сільської ради |
| 3. | Волосата Інна Михайлівна | Секретар робочої групи, спеціаліст 1 категорії сільської ради,  Депутат сільської ради |
| 4. | Дікусар Ліліян Івановіч | Начальник фінансового відділу  Петропавлівської сільської ради |
| 5. | Авдєєва Тетяна Володимирівна | Землевпорядник Петропавлівської сільської ради |
| 6. | Здоровецьки Ольга Афанасіївна | Староста с.Фараонівка, Пшеничне Петропавлівської сільської ради |
| 7. | Данилеску Вадим Пантелійович | Староста с.Міняйлівка, Фуратівка Петропавлівської сільської ради |
| 8. | Топчій Євдокія Іванівна | Староста с.Старосілля, Семісотка Петропавлівської сільської ради |
| 9. | Нежельський Микола Михайлович | Староста с.Олександрівка Петропавлівської сільської ради |
| 10. | Зорило Олександр Петрович | Юрист-консультант Петропавлівської сільської ради |
| 11. | Сокол Оксана Леонідівна | Головний бухгалтер Петропавлівської сільської ради |
| 12. | Гацапук Людмила Сергіївна | Директор КП «Петропавлівський сіль комунгосп» |
| 13. | Казак Людмила Сергіївна | НАчвус Петропавлівської сільської ради |
| 14. | Чихічина Наталя Петрівна | Начальник відділу соціальної політики |
| 15. | Борткевич Віталій Анатолійович | Начальник відділу освіти, молоді, культури та спорту |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |

Петропавлівський сільський голова                                                                 О.М.Чернова

                                                                                  Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету Петропавлівської сільської ради

від 12.10.2021 № 85

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з розробки Стратегії розвитку**

**Петропавлівської сільської ради на 2022-2027 роки**

І. Загальні положення

Робоча  група  створюється  з  метою  розробки   і   втілення Стратегії розвитку Петропавлівської сільської ради.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

1. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

* Розробляє проект бачення Стратегічного розвитку сільської ради;
* Визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;
* визначає  проблеми  та   можливості  соціального  та   економічного  розвитку сіл;
* проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз  у розвитку сільської ради;
* визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
* може приймати участь у розробці  інноваційних  проектів  та  вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально - економічного розвитку Петропавлівської сільської ради в межах Стратегії розвитку;
* організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед населення громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку;
* узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
* організовує  роботи  по   підготовці  інформаційних документів  з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;
* організовує роботу з засобами масової інформації;
* розробляє  концепцію   стратегічного   бачення   та   напрямів   по досягненню довго - і короткострокових цілей;
* організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегії розвитку;
* формує   склади    робочих    комісій    за    стратегічними напрямками розвитку Петропавлівської сільської ради;
* розробляє положення про робочі підгрупи,  комісії, фокусні  групи  та організовує  їх роботу;
* затверджує ведучих фокусних груп;
* затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
* залучає до роботи  фахівців та  спеціалістів  з  обговорюваних питань;
* приймає участь у розробці та подає проект Стратегії розвитку на затвердження Петропавлівській сільській раді.

1. Повноваження /правові гарантії діяльності  робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник  голови  або  один   з   його помічників.  Засідання  робочої  групи  є  правовою,  якщо  в  роботі  бере участь не менш як половина  від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним  із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

* Отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку в організаціях, установах сільської ради, незалежно  від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;
* Проводити роз’яснювальну роботу з питань розробки і втілення Стратегії розвитку Петропавлівської сільської ради та значення її необхідності;
* Вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в сільській раді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;
* приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку економічного і соціального розвитку сільської ради;
* розробляє та узгоджує проекти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії розвитку.

ІV. Обов’язки (відповідальність)  робочої групи

Члени  робочої   групи   виконують   доручення   голови   групи   в межах завдань Стратегії розвитку сільської ради.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових  документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань Стратегії розвитку.

Петропавлівський сільський голова                        О.М.Чернова