



КУЛЕВЧАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від « 19 » січня 2022р.

№ 92

**Про створення опікунської ради при виконавчому комітеті
Кулевчанської сільської ради**

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, керуючись пунктом 4 частини "б" статті 34 статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Кулевчанської сільської ради (додається).
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Кулевчанської сільської ради (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Кулевчанський сільський голова



Михайло ПОПОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому сільської ради
від 19.01.2022 року № 92

СКЛАД
опікунської ради при виконавчому комітеті
Кулевчанської сільської ради

Голова опікунської ради – Михайло Попов, сільський голова;

Заступник голови опікунської ради – Ганна Скалозуб, начальник відділу соціального захисту Кулевчанської сільської ради;

Секретар опікунської ради – Лариса Щербатюк, головний спеціаліст відділу соціального захисту

Члени опікунської ради:

Вікторія Стоянова

Начальник служби у справах дітей
Кулевчанської сільської ради;

Лілія Качанова

Начальник відділу освіти Кулевчанської
сільської ради;

Алла Пілева

Директор КП «Медичний лікувально-
діагностичний центр»;

Людмила Тимохіна

Староста с. Сергіївка;

Віктор Тарасов

Староста с. Розівка;

Василь Атанасов

Дільничий офіцер відділення №1 Білгород-
Дністровського районного відділу ГУНП в
Одеській області;

Секретар виконкому



Діана ПОЛЬЖОК



Положення
про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які
потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті
Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської
області .

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) (далі опікунська рада) створюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та виконує консультативно-дорадчі функції.

1.2. Опікунська рада в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про психіатричну допомогу», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 р. № 34/166/131/88 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.06.1999 p. za №387/3680), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3 Опікунська рада формується у складі 7-10 осіб. До складу опікунської ради входять: депутати Кулевчанської сільської ради (за згодою), посадові особи виконавчого комітету Кулевчанської сільської ради.

1.4. Опікунську раду очолює сільський голова.

1.5. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим органом Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

2. Основні завдання опікунської ради

Завданнями опікунської ради є:

2.1. Розгляд та прийняття відповідних рішень і рекомендацій з питань встановлення опіки та піклування над повнолітніми особами в разі визнання їх судом недієздатними або особами, цивільна дієздатність яких обмежена з метою соціально-правового захисту.

2.2. Захист особистих і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом свого здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

3. Функції опікунської ради

3.1. Опікунська рада, відповідно до покладених на неї завдань розглядає наступні питання:

3.1.1. Про надання висновку (подання) до суду щодо доцільності призначення опікуна (піклувальника), встановлення та припинення опіки і піклування.

3.1.2. Про реєстрацію помічника за заявою дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

3.1.3. Надання згоди про влаштування до психоневрологічного інтернату особи, визнаної недієздатною.

3.1.4. Інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, допомог, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним.

3.1.5. Звернення громадян, державних органів, громадських організацій щодо неналежного виконання обов'язків опікунів (піклувальників).

3.1.6. У відповідності до законодавства України щодо можливості подання до суду заяви:

- про визнання самотньої повнолітньої особи недієздатною, яка потребує подальшого влаштування в інтернатні установи психоневрологічного профілю;

- щодо звільнення від повноважень опікуна (піклувальника) у випадку встановлення опікунською радою невиконання своїх обов'язків, порушення ним прав підопічного;

- про поновлення цивільної дієздатності особи, яка була визнана судом недієздатною (скасування рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи), в разі її видужання або значного поліпшення її психічного стану на підставі даних закладу з надання психіатричної (наркологічної) допомоги.

3.1.7. Надання висновку (згоди) щодо госпіталізації до закладу з надання психіатричної допомоги не пізніше 24 годин з моменту звернення законного представника особи, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною, яка за станом свого здоров'я не здатна висловити прохання або надати усвідомлену письмову згоду.

3.1.8. Надання висновку (згоди) про влаштування до психоневрологічного інтернату законному представнику особи, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною.

3.1.9. Інші питання, які відповідно до законодавства відносяться до повноважень органу опіки та піклування.

3.2. Подає пропозиції для розгляду на засіданні виконавчого комітету Кулевчанської сільської ради питань щодо:

3.2.1. Надання дозволу опікуну (піклувальнику) недієздатної особи (особи, цивільна дієздатність якої обмежена) на укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та державній реєстрації, в тому числі щодо

відчуження, поділу, обміну майна (житлових, нежитлових приміщень, земельних ділянок, автомобілів тощо), власником якого вона є.

3.2.2. Погодження зняття з реєстрації місця проживання осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування.

3.2.3. Встановлення опіки над майном особи, над якою встановлено опіку чи піклування.

4. Права опікунської ради

4.1. Опікунська рада має право:

4.2. З метою підготовки та розгляду пропозицій з питань соціально-правового захисту інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, їх опікунів (піклувальників) залучати до участі в роботі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, наукових установ, громадських організацій, закладів охорони здоров'я, правоохоронних органів, юстиції, нотаріату та інших установ, організацій.

4.3. Отримувати в установленому порядку інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для реалізації покладених на неї завдань.

4.4. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, звіти опікунів (піклувальників) з питань захисту інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, а також інформацію інших осіб, які мають відношення до питання, що розглядається.

4.5. Вносити в установленому порядку виконавчому комітету сільської ради пропозиції щодо вирішення проблем недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, їх опікунів (піклувальників).

4.6. Для проведення комплексного обстеження умов проживання осіб та сімей, члени яких страждають на психічні розлади здоров'я або які потрапили в складні життєві обставини, утворювати робочу групу. До складу робочої групи залучати представників відповідних органів місцевого самоврядування, поліції (за згодою) та громадських організацій (за згодою).

4.7. Скликати наради, проводити конференції з питань, що належать до її компетенції.

4.8. Затверджувати регламент своєї роботи, в межах своєї компетенції приймати рішення, організовувати та контролювати їх виконання.

4.9. Одержувати від громадян оригінали та копії необхідних документів та згоду на обробку персональних даних.

5. Діяльність опікунської ради

5.1. Формою роботи опікунської ради є засідання, які проводяться за потребою, згідно звернень громадян, організацій, установ різних форм власності та відділом соціального захисту населення виконавчого органу Кулевчанської сільської ради.

5.2. Засідання опікунської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів.

Для участі в засіданнях ради можуть запрошуватися посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ,

організацій усіх форм власності, які беруть безпосередню участь у розгляді питань з правом дорадчого голосу.

5.3. Дата проведення засідання, ознайомлення з порядком денним та матеріалами, які виносяться на розгляд, повідомляються членам ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

5.4. У разі, коли член опікунської ради з об'єктивних причин не може бути присутнім на засіданні, його обов'язки за письмовим дорученням органу який він представляє, може виконувати інший представник того ж органу.

5.5. Засідання опікунської ради веде її голова в особі сільського голови. Голова опікунської ради:

- призначає скликання засідання опікунської ради;
- головує на засіданнях опікунської ради, підписує протоколи, рішення, інші документи опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в органах державної влади, інших органах з питань, що належать до її повноважень.

5.6. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

5.7. Секретар опікунської ради:

- реєструє матеріали, які надходять до опікунської ради;
- готує матеріали, необхідні для проведення засідання опікунської ради;
- веде протокол засідання опікунської ради;
- веде документацію опікунської ради;
- виконує інші доручення голови опікунської ради та повідомляє заінтересованих осіб про проведення засідання опікунської ради;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;
- здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Кулевчанської сільської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету сільської ради, як органу опіки та піклування.

5.8. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.9. Засідання опікунської ради протоколюється. Протокол погоджується та підписується головуючим і секретарем опікунської ради.

За потребою опікунська рада надсилає свої рекомендації в письмовій формі відповідним установам, підприємствам, службовим особам та громадянам для вжиття заходів щодо покращення умов проживання підопічних, дотримання чинного законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів.

5.10. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос головуючого на засіданні.

5.11. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

5.12. Опікунська рада інформує про свою діяльність громадськість у засобах масової інформації, з врахуванням вимог законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації».

5.13. Опікунська рада взаємодіє з органами юстиції, поліції, прокуратури, охорони здоров'я, засобами масової інформації з питань опіки та піклування над повнолітніми особами.

5.14. Всі питання, що не врегульовані даним Положенням, вирішуються відповідно до вимог законодавства.

Секретар виконкому



Діана Польжок