



Додаток

до рішення Кулевчанської сільської ради

від 23.12.2020 року № 34-VIII

Положення про відділ житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та енергопостачання Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та енергопостачання Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі-відділ) утворюється за рішенням Кулевчанської сільської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету сільської ради.
- 1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Кулевчанській сільській раді Білгород-Дністровського району Одеської області, підпорядкований сільській раді, сільському голові, секретарю ради.
- 1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням.
- 1.4. Відділ має самостійний баланс, рахунки, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.
- 1.5. Місцезнаходження Відділу: 68261 Одеська область Саратський район с. Кулевча вул. Центральна, 52.

2. Завдання та повноваження Відділу:

- 2.1. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та енергопостачання є:
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у галузі тепло- та водопостачання, енергоефективності, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поводження з побутовими відходами, транспорту та благоустрою на території Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області;
 - забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних та інших послуг, підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.
- 2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та енергопостачання готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту сільського бюджету;

- 2.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню території Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності;
- 2.2.3. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства села в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;
- 2.2.4. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;
- 2.2.5. Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплої енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;
- 2.2.6. Розробляє і реалізує місцеві програми у галузі питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій галузі;
- 2.2.7. Розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у галузі тепlopостачання та енергозбереження;
- 2.2.8. Здійснює аналіз стану галузі тепlopостачання;
- 2.2.9. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- 2.2.10. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- 2.2.11. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- 2.2.12. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;
- 2.2.13. Здійснює аналіз стану галузей благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами та поховання;
- 2.2.14. Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення території;
- 2.2.15. Здійснює контроль за станом благоустрою Кулевчанської сільської ради;
- 2.2.16. Проводить рейди та перевірки територій та об'єкти території Кулевчанської сільської ради щодо стану їх благоустрою;
- 2.2.17. Проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою;
- 2.2.18. Посадові особи відділу уповноваженні виконавчим комітетом складають приписи та протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою, для притягнення винних до відповідальності;

- 2.2.19. Контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в селі, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів;
- 2.2.20. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою села;
- 2.2.21. Забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;
- 2.2.22. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- 2.2.23. Сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;
- 2.2.24. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;
- 2.2.25. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
- 2.2.26. Вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області;
- 2.2.27. Здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства транспорту, благоустрою та енергопостачання відповідно до законів;
- 2.2.28. Координує роботу комунальних підприємств ради з благоустрою, енергопостачання, водопостачання;
- 2.2.29. Відділ може виконувати ремонтні, будівельні та інші роботи.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- залучити спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти сільської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;

- проводити рейди та перевірки території, об'єктів села щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;
- відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;
- відповідно до вимог чинного законодавства направляти повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території;
- здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;
- здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою. Надати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою села до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів;
- посадові особи відділу, мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення законодавства у сфері благоустрою.

3.2. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

4. Керівництво Відділом

- 4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.
- 4.2. Начальник Відділу:
 - 4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.
 - 4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.
 - 4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради.
 - 4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх порушення.
 - 4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями інших сільських рад з питань обміну досвідом.
 - 4.2.6. Бере участь у засіданні сільської ради, нарадах сільського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.
 - 4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює їх роботу.
 - 4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.
 - 4.2.9. Виконує інші доручення керівництва сільської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. Заключні положення

- 5.1. Виконком сільської ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.
- 5.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

5.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України за рішенням сесії Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться сесією Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області.

Секретар



Д. І. Польжок