



Затверджено рішенням сільської ради
№ 11-VIII від 27.11.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про постійні комісії Кулевчанської сільської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
- 1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
- 1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.
- 1.4. Постійна комісія підзвітна громаді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, сільського голови або секретаря ради.
- 1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та іншими радами, управліннями та відділами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
- 1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

- 2.1. Скликає і веде засідання комісії.
 - 2.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.
 - 2.3. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
 - 2.4. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.
 - 2.5. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
 - 2.6. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
 - 2.7. Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
 - 2.8. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом територіальної громади і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.
- 2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

- 3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.
- 3.2. Постійна комісія за дорученням громади, сільського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчого комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.
- 3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
- 3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольнo та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.
- 3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.
- 3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонують для обрання, затвердження, призначення або погодження сільської ради, готує висновки з цих питань.
- 3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників управління та відділів ради.
- 3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
- 3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

4. Напрямки діяльності постійних комісій.

4.1. Постійна комісія з питань дотримання законності та правопорядку, прав людини, депутатської діяльності і етики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 4.1.1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 4.1.2. звіти про виконання програм і бюджету;
- 4.1.3. питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;
- 4.1.4. питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 4.1.5. питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 4.1.6. питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 4.1.7. питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 4.1.8. питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 4.1.9. пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
- 4.1.10. питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.2. Постійна комісія з питань планування бюджету та фінансів, соціально-економічного розвитку села за дорученням ради або власною ініціативою попередньо розглядає:

- 4.2.1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 4.2.2. звіти про виконання програм і бюджету;
- 4.2.3. попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 4.2.4. питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок;
- 4.2.5. питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- 4.2.6. питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 4.2.7. питання соціально-економічного, стратегічного розвитку селища, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 4.2.8. проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

4.3. Постійна комісія з питань АПК, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони навколишнього природного середовища за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 4.3.1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 4.3.2. звіти про виконання програм і бюджету;
- 4.3.3. проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4.3.4. питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 4.3.5. питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 4.3.6. питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 4.3.7. питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;
- 4.3.8. питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- 4.3.9. питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудови;
- 4.3.10. питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 4.4.1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 4.4.2. звіти про виконання програм і бюджету;
- 4.4.3. питання створення умов для розвитку культури;
- 4.4.4. питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 4.4.5. питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 4.4.6. питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних організацій;
- 4.4.7. питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- 4.4.8. питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

- 4.9. питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 4.4.10. питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 4.4.11. питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- 4.4.12. питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 4.4.13. питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 4.4.14. питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 4.4.15. питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
- 4.4.16. питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

Рекомендації постійної комісії подаються сільському голові в письмовій формі з реєстрацією в загальному відділі.

- 5.1. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 5.2. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 5.3. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5.4. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар ради



Д. І. Польжок