|  |  |
| --- | --- |
| Любашівська - | **ЛЮБАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА** |
| **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ**  **ПОСЛУГИ**  **№ 08-23**  *(адміністративна послуга надається через Центр надання адміністративних послуг)*  **Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена**  *(назва адміністративної послуги)*  **Відділ з питань соціальної політики Управління « Центр надання адміністративних послуг» Любашівської селищної ради**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДГОТОВЛЕНО: | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
| **Заступник начальника -начальник відділу з питань соціальної політики Управління «Центр надання адміністративних послуг»**  **Любашівської селищної ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Чолак  (підпис) (ПІБ керівника)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | **Рішення виконавчого комітету Любашівської селищної ради**  **від08 квітня 2021 року**  **№ 60** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом документів та реєстрація заяви для видачі дозволу | Спеціаліст із функцією адміністратора ЦНАП відділу з питань соціальної політики селищної ради | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Підготовка документів для розгляду на засіданні опікунської ради | Спеціаліст із функцією адміністратора ЦНАП відділу з питань соціальної політики селищної ради | В | Протягом 1 дня |
| 3 | Розгляд документів на засіданні опікунської ради | Спеціалісти відділу з питань соціальної політики селищної ради |  | Протягом 10 днів |
| 4 | Підготовка подання опікунської ради виконавчого комітету Любашівської селищної ради | Секретар опікунської ради Любашівської селищної ради |  | Протягом 10 днів |
| 5 | Передача подання опікунської ради при виконавчому комітеті Любашівської селищної ради адміністратору відділу “Центр надання адміністративних послуг” | Секретар опікунської ради |  | Протягом 1 дня |
| 6 | Видача особі, яка звернулась письмового повідомлення та подання опікунської ради при виконавчому комітеті Любашівської селищної ради про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена, чи повідомлення про відмову у наданні такого подання | Спеціаліст із функцією адміністратора ЦНАП відділу з питань соціальної політики селищної ради |  | Протягом 7 днів |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | 30  Ст.10 п.4 ЗУ «Про адміністративні послуги» У разі надання адміністративної послуги суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) пі |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | | | | **30** |