

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ЛЮБАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**XVI сесія VII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«11» лютого 2020 року № 913

**Про затвердження Положення про Відділ з питань земельних відносин Любашівської селищної ради**

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Любашівська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Відділ з питань земельних відносин Любашівської селищної ради (додається).

2. Рішення Любашівської селищної ради від 21.02.2019 року № 349 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, з питань земельних відносин Любашівської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Любашівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, запобігання корупції, регламенту, депутатської етики та місцевої згуртованості.

**Селищний голова Г.А.Павлов**

Додаток

до рішення

Любашівської селищної ради

від «11» лютого 2020 року

№ 913

**Положення**

**про Відділ з питань земельних відносин Любашівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1. Відділ з питань земельних відносин Любашівської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом селищної ради та спеціально уповноваженим органом з питань земельних відносин, який проводить свою діяльність та забезпечує реалізацію державної і місцевої політики земельних відносин на території Любашівської селищної ОТГ.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Земельним кодексом України, іншими законами і нормативами у сфері земельних відносинах, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Одеської облдержадміністрації, рішеннями Любашівської селищної ради, виконкому, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Любашівському селищному голові, є підзвітним та підконтрольним Любашівській селищній раді, її виконавчому комітету.

4. Відділ створюється, реорганізується та лiквiдовується Любашівською селищною радою.

5. Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” Відділ утворюється селищною радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників, фонд оплати праці працівників та положення про відділ.

**2. Основні завдання у сфері земельних відносин:**

Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин на землях комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування.

Здійснення ефективного управління землями комунальної власності об'єднаної територіальної громади, та іншими землями, які перебувають у віданні Любашівської селищної ради.

Підготовка проектів рішень Любашівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Любашівської селищного голови з питань земельних відносин.

2.1. Виконує інші завдання у відповідності до доручень, рішень або розпоряджень селищної ради.

**3. Функції відділу**

Готує і вносить на розгляд селищної ради пропозиції щодо:

* затвердження селищних програм у сфері регулювання земельних відносин;
* розпорядження землями комунальної власності територіальної громади відповідно до Земельного кодексу України;
* передачі земельних ділянок комунальної власності територіальної громади у власність громадян відповідно до законів у сфері земельних відносин;
* надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;
* вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;
* викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади;
* організації землеустрою;
* розгляду земельних спорів.

Здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності територіальної громади, додержанням земельного законодавства;

Бере участь у встановленні на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність чи користування;

Сприяє у проведенні експертизи з нормативної та експертної грошової оцінки земель в установленому порядку;

Забезпечує організацію підготовки пакету документів для проведення аукціонів (торгів);

Веде облік землекористувачів та власників земельних ділянок;

Створює умови для раціонального і економічно - обґрунтованого використання земель селищної ради.

**4. Права**

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань необхідні документи, інформацію, документи, інші матеріали від посадових осіб та комунальних підприємств, підприємств, установ та організацій, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Брати участь у роботі засідань виконавчого комітету, сесій відповідної ради, в нарадах цих органів.

4.1.4. Відділ у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами ОТГ, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

**5. Організація роботи відділу**

5.1. Відділ очолює начальник відділу.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Організовує діяльність відділу, персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань.

5.2.2. Розподіляє завдання між працівниками відділу, контролює їх виконання.

5.2.3. Представляє відділ з усіх питань, пов’язаних з його діяльністю.

5.2.4. Начальник відділу здійснює інші повноваження відповідно до положення про відділ, а також завдань, покладених на нього рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

5.3. Службові обов’язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються селищним головою.

**6. Відповідальність**

6.1. Начальник відділу несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

6.2. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов’язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

**7. Створення, реорганізація та ліквідація відділу:**

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу відбувається на підставі рішення Любашівської селищної ради.

7.2. Під час проведення реорганізації Відділу, установа, яка створюється, є правонаступником його прав та обов'язків.

**Секретар селищної ради Л.М.Мокряк**