

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ЛЮБАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

## XVI сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

«11» лютого 2020 року № 928

**Про затвердження Порядку розгляду земельних спорів на території Любашівської селищної ОТГ**

На підставі статті 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 158 частини 2 Земельного Кодексу України з метою своєчасного та об’єктивного вирішення земельних спорів, Любашівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Порядок розгляду земельних спорів на території Любашівської селищної ОТГ (додається).

2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Любашівської селищної ради

3. Контроль за виконанням рішення покласти на  постійну комісію з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, просторового планування, природних ресурсів та збереження навколишнього природного середовища.

**Селищний голова Г.А.Павлов**

Додаток

до рішення

Любашівської селищної ради

від «11» лютого 2020 року

№ 928

**Порядок**

**розгляду земельних спорів**

**на території Любашівської селищної ОТГ**

**1.Загальні положення**

1.1. Порядок розгляду земельних спорів (далі — Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Зе­мельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення об’єк­тивного і своєчасного вирішення земельних спорів у межах Любашівської селищної ради щодо меж земельних ді­лянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

1.2. Розгляд земельних спорів здійснюється відділом з питань земельних відносин (далі — Відділ) Любашівської селищної ради згідно з повноваженнями, закріпленими у Положенні про відділ з питань земельних відносин Любашівської селищної ради.

1.3. Рішення Відділом приймаються на підставі пропозицій Комісії з вирішення земельних спорів (далі — Комісія).

1.4. Комісія є колегіальним органом, який утворюється Любашівською селищною радою з метою попереднього розгляду та вивчення земельного спору.

1.5. Склад Комісії затверджується рішенням Любашівської селищної ради.

1.6. У своїй діяльності Відділ та Комісія керуються статтями 158 — 161 Земельного кодексу України та іншими нормативними документами з цього питання, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Любашівської селищної ради та її виконавчих органів, а також цим Порядком.

1.7. Питання, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

**2. Предмет розгляду**

1. Предметом розгляду Відділу є земельні спори у межах юрисдикції Любашівської селищної ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства,
2. Не підлягають розгляду Відділом земельні спори, які розглядались або на момент звернення із заявою розглядаються судом.

**3. Подання заяви**

1. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однією із сторін земельного спору.
2. Заява про вирішення земельного спору подається до Відділу у письмовій формі особисто заявником або його представником. Заява про вирішення земельного спору підписується заявником або його представником, із зазначенням дати її подання. Якщо заява про вирішення земельного спору подається представником заявни­ка, до заяви додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження.
3. Заява про вирішення земельного спору повинна містити:

* найменування органу, до якого вона подається;
* прізвище, ім’я, по батькові сторін, які приймають участь у спорі, прізвище, ім’я, по батькові представни­ка, якщо заява подається представником, їх місце проживання або місцезнаходження, поштовий індекс, номер засобів зв’язку;
* зміст вимог та обставини, якими заявник обгрунтовує свої вимоги;
* зазначення доказів, якими підтверджуються обставини справи;
* перелік документів, що додаються до заяви.

Заява підписується заявником особисто або його представником.

1. До заяви додаються документи, що підтверджують обставини у справі, та довіреність у разі подання заяви представником.
2. Заява повертається заявнику без розгляду з обґрунтуванням причин повернення в наступних випадках;

* не додержано вимог, визначених у п. 3.3 Порядку;
* заява про вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
* земельний спір не підвідомчий Відділу;
* земельний спір розглянуто або розглядається судом.

1. Заява, подана з дотриманням вимог цього Порядку, не пізніше наступного дня з дня її надходження передається для попереднього розгляду та формування пропозицій Комісії шляхом здійснення на ній резолюції начальника Відділу (іншої особи, яка здійснює його повноваження).
2. Рішення за результатами розгляду заяви приймається Відділом протягом семи днів із дня надходження заяви з врахуванням пропозицій Комісії.

**4. Порядок роботи Комісії**

1. Завданням Комісії є підготовка Відділу пропозицій по вирішенню земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, у тому числі додержання громадянами правил добросусідства.
2. До роботи Комісії можуть бути залучені представники інших органів та служб (за профілем спірного питання).

Комісія має право, у разі необхідності проведення обміру земельних ділянок, залучати до роботи на платній основі, за рахунок заявника, працівників ліцензійних землевпорядних організацій.

1. Пропозиції Комісії з розгляду земельного спору складаються не пізніше ніж протягом чотирьох днів з дня надходження від однієї із сторін заяви про вирішення земельного спору.
2. Формою роботи Комісії є її засідання.
   1. Організацію засідань Комісії та ведення відповідної документації покладено на Відділ.
   2. Засідання Комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від її загального складу.
   3. Комісія з метою підготовки пропозицій Відділу розглядає земельні спори на своїх засіданнях, у тому числі виїзних. Виїзні засідання, у разі необхідності, проводяться за рішенням голови комісії.
   4. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі його відсутності — заступник голови Комісії.
   5. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, у якому зазначаються:

* рік, місяць, число і місце засідання;
* найменування органу, який розглядає спір;
* справа, що розглядається, імена сторін, які беруть участь у земельному спорі;
* відомості про явку на засідання сторін та членів Комісії;
* відомості про роз’яснення сторонам їх прав та обов’язків;
* опис ходу проведення засідання Комісії, у тому числі відомості про заявлені клопотання, основний зміст пояснень сторін;
* відомості про докази, які надаються сторонами;
* пропозиції щодо вирішення земельного спору;
* інші відомості.

Протокол підписується головою та секретарем Комісії.

4.10. Перед початком розгляду земельного спору голова Комісії оголошує склад Комісії, роз’яснює зацікав­леним сторонам їх права та обов’язки.

4.11. Спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору.

4.12. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на роз­гляд питання розгляд спору переноситься.

Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин, про які зацікавлена сторо­на має письмово повідомити голову Комісії із зазначенням причин неявки.

Вирішуючи питання про повторне відкладення розгляду земельного спору, Комісією досліджується поваж­ність причин. При цьому Комісія виходить із того, що поважними є причини, які пов’язані з об’єктивними, непе­реборними, істотними труднощами, які перешкоджають зацікавленій стороні прийняти участь у засіданні Комісії.

4.13. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

* 1. Комісія має право:
* одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інфор­мацію, необхідну для роботи Комісії;
* для розгляду спорів залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ;
* здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості;
* у разі необхідності проведення обмірів земельних ділянок до роботи комісії залучати, за рахунок заці­кавленої особи, спеціалістів землевпорядних організацій, що мають ліцензію на проведення зазначених робіт.
  1. Сторони мають право:
* брати участь у розгляді земельного спору;

- знайомитися з матеріалами справи;

- робити з них виписки;

- подавати документи та інші докази:

- порушувати клопотання;

- давати усні і письмові пояснення;

- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;

- одержати рішення щодо земельного спору;

- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

* 1. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень.

4.17. Доказами при розгляді земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обгрунтовують вимоги і заперечення зацікавлених сторін, та інших об­ставин, які мають значення для вирішення спору.

* 1. Якщо подані сторонами докази є недостатніми, Комісія має право витребувати документи і матеріали, необхідні для вирішення спору.

4.19. За результатами розгляду спору Комісія складає свої пропозиції, які формуються у вигляді рішення, і Рішення приймається більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні. В разі рівної кількості протилежних голосів голос голови комісії вважається вирішальним.

* 1. Рішення Комісії викладається в письмовій формі та містить:

у вступній частині:

* відомості про час та місце прийняття рішення;
* найменування органу, що прийняв рішення;
* сторони, які брали участь у земельному спорі;
* зміст вимог заявника;

в описовій частині:

* узагальнений виклад позиції іншої сторони;
* пояснення сторін, які брали участь у земельному спорі;
* інші докази, досліджені Комісією;

у мотивувальній частині:

* встановлені Комісією обставини;

у резолютивній частині;

* пропозиції Комісії по суті вимог заявника.
  1. До прийняття рішення щодо земельного спору за сторонами, які беруть участь у розгляді земельного спору, зберігається право зробити спільну заяву про припинення розгляду спору у зв’язку із примиренням.
  2. Рішення підписується головою Комісії, секретарем та присутніми членами Комісії.
  3. Рішення не пізніше наступного дня передається начальнику (іншій особі, яка здійснює його повнова­ження) Відділу для його розгляду та врахування під час прийняття рішення за результатами розгляду заяви про вирішення земельного спору.

**5. Прийняття рішення Відділом**

5.1. Результати розгляду земельного спору формуються на підставі пропозицій Комісії шляхом видання на­казу, який підписується начальником (іншою особою, яка здійснює його повноваження) Відділу. У наказі визна­чається порядок його виконання.

5.2. Рішення Відділу передається сторонам земельного спору протягом трьох днів із дня його прийняття. Рішення вступає в силу з моменту його прийняття.

* 1. Виконання рішення здійснюється Відділом.

5.4. Виконання рішення не звільняє порушника від відшкодування збитків або втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва внаслідок порушення земельного законодавства.

**6. Оскарження рішення щодо земельних спорів**

6.1. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням Відділу земельний спір вирішується судом.

6.2. Оскарження рішень щодо земельних спорів у суді призупиняє його виконання.

**Секретар селищної ради Л.М.Мокряк**