ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення районної державної адміністрації 30.12.2021р. № 41 В/Д

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ ДЛЯ ПОКРИТТЯ ВИТРАТ НА ПРОЖИВАННЯ, В ТОМУ ЧИСЛІ НА ОПЛАТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

Управління соціального захисту населення

Подільської районної державної адміністрації

Любашівський відділ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П**  **П/П** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова**  **особа і підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання** |
| 1. | Прийом документів для призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання | Головний спеціаліст сектору з питань призначення та виплати державних соціальних допомог | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Перевірка достовірності та повноти документів для призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання | Спеціаліст з питань соціального захисту ВПО | В | Протягом 15 робочих днів |
| 3. | Надсилання запиту особової справи, як отримувача щомісячної адресної допомоги ВПО до попереднього місця перебування та до Центрального сховища (у разі потреби) | Спеціаліст з питань соціального захисту ВПО | В | Протягом 1 дня |
| 4. | Складання подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) щомісячної адресної допомоги | начальник відділу | П | Протягом 1 дня |
| 5. | Розгляд комісією подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) щомісячної адресної допомоги | Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат | З | Протягом  1 дня |
| 6. | Прийняття рішення щодо призначення чи відмови в призначенні щомісячної адресної допомоги ВПО | Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат | В | Протягом 1 дня |
| 7. | Призначення щомісячної адресної допомоги ВПО | Спеціаліст з питань соціального захисту ВПО | В | Протягом 1 дня |
| 8. | Формування списків та платіжних документів для виплати допомоги | Спеціаліст виплати державних соціальних допомог | В | Раз на місяць |
| Загальна кількість днів надання послуг | | | | 15 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 15 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.