

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**ЛЮБАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**\_\_ сесія VIIІ скликання**

**П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про проведення**

**конкурсу на посаду керівника (директора)**

**комунальної установи «Любашівський**

**інклюзивно-ресурсний центр»**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», наказу з метою приведення у відповідність до чинного законодавства України установчих документів інклюзивно-ресурсного центру, Любашівська селищна рада Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду керівника (директора) комунальної установи «Любашівський інклюзивно-ресурсний центр» (додається).

2. Відділу освіти, молоді та спорту Любашівської селищної ради забезпечити координацію дій щодо дотримання вимог даного Положення при проведенні конкурсу на посаду керівника (директора) комунальної установи «Любашівський інклюзивно-ресурсний центр».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Любашівської селищної ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення.

**Любашівський селищний голова Павлов Г.А.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Любашівської

селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положення про проведення конкурсу на  
посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру.

2. Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) (далі - засновник).

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

* законності;
* прозорості;
* забезпечення рівного доступу;
* недискримінації;
* доброчесності;
* надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру проводиться:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до Положення, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.”

5. Конкурс проводиться поетапно:

* прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
* оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці; прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
* попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
* проведення іспиту та визначення його результатів;
* проведення співбесіди та визначення її результатів;
* визначення переможця конкурсного відбору;
* оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться засновником.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

* найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

* копію паспорта громадянина України;
* письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
* копію трудової книжки;
* копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних ([додаток 1](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_1.pdf)).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

14.Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути голова або заступник голови територіальної громади.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти, молоді та спорту селищної ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров’я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

При визначенні процедури складання письмового іспиту та проведення співбесіди з претендентами на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру, визначенні їхніх результатів, конкурсній комісії керуватися Примірним положенням про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом МОН від 03.10.2018 р. №1051.

19. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

20. Після отримання висновку засновник надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

21. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

22. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

23. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

24. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника інклюзивно-ресурсного центру не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.