



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації

від 26 березня 2021

№ 26-09

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### ВИДАЧА висновку про погодження документації із землеустрою

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви та документів, перевірка відповідності вхідного пакету документів інформаційній картці адміністративної послуги, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день прийому документів
2.	Передача вхідного пакету документів суб'єктові надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день прийому документів або не пізніше наступного робочого дня
3.	Отримання вхідного пакету документів та його реєстрація в журналі (електронному) реєстрації вхідної кореспонденції	Провідний інспектор відділу бухгалтерського обліку, фінансової звітності та організаційного забезпечення управління природоохоронних програм, бухгалтерського обліку, фінансової звітності та організаційного забезпечення Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації	В	В день прийому документів або не пізніше наступного робочого дня
4.	Накладення резолюції	Директор або заступник директора Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків	П	В день прийому документів або не пізніше наступного робочого дня

		Начальник або заступник начальника відділу оцінки впливу на довкілля, земельних ресурсів, біоресурсів та заповідної справи управління охорони та раціонального використання природних ресурсів Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації	П	
5.	Прийняття пакету документів до розгляду, опрацювання	Головний спеціаліст відділу оцінки впливу на довкілля, земельних ресурсів, біоресурсів та заповідної справи управління охорони та раціонального використання природних ресурсів Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації	В	Протягом 3 робочих днів з дня надходження документів
6.	Формування справи попередній розгляд, перевірка повноти пакету документів, перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах			
7.	Підготовка проекту висновку про погодження документації із землеустрою або висновку/листа про відмову у її погодженні	Головний спеціаліст відділу оцінки впливу на довкілля, земельних ресурсів, біоресурсів та заповідної справи управління охорони та раціонального використання природних ресурсів Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації	В	Протягом 3 робочих днів
8.	Передача підготовленого проекту висновку про погодження документації із землеустрою або висновку/листа про відмову у її погодженні на візування начальнику відділу			
9.	Передача підготовленого проекту висновку про погодження документації із землеустрою або висновку/листа про відмову у її погодженні на підпис директору або заступнику директора Департаменту	Начальник або заступник начальника відділу оцінки впливу на довкілля, земельних ресурсів, біоресурсів та заповідної справи управління охорони та раціонального використання природних ресурсів Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації	В	1 робочий день

10.	Реєстрація та передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг	Провідний інспектор відділу бухгалтерського обліку, фінансової звітності та організаційного забезпечення управління природоохоронних програм, бухгалтерського обліку, фінансової звітності та організаційного забезпечення Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації  Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В       В	У день оформлення результату або не пізніше наступного робочого дня
11.	Видача результату надання адміністративної послуги, внесення даних до журналу (електронного) реєстрації заявок та видачі дозволів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	З 10-го дня з дати подання заявником необхідних документів
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 робочих днів