ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії селищної ради

від « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»**

**Любашівської селищної ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Любашівської селищної ради (далі – Центр) – є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги  особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім’ї).

Центр є правонаступником всіх майнових та немайнових прав та обов’язків Центру соціальних служб Любашівської селищної ради .

1.2. Засновником Центру є Любашівська селищна рада (код ЄДРПОУ 04380548) (далі – Засновник).

1.3. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Любашівської селищної ради.

Скорочене найменування Центру: ЦНСП Любашівської селищної ради.

1.4. Центр є юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменування, штампи та бланки.

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: вулиця Володимира Князя, 84, смт. Любашівка, Подільський район, Одеська область, 66502.

1.6. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, що встановлюються нормативно-правовими актами та законами України.

1.7. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Одеський обласний центр соціальних служб, Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної, держадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління «Центр надання адміністративних послуг» Любашівської селищної ради.

1.8. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjU0JUQwJUJBLzk2LSVEMCVCMiVEMSU4MA==/), Законом України «Про соціальні послуги», законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Любашівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативними актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням розробленим відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг».

1.9. Порядок організації надання соціальних послуг структурними підрозділами Центру, є невід'ємною частиною цього Положення.

Положення є основним документом, що визначає правовий статус, цілі, завдання, функції, права та обов’язки Центру, а також передбачає порядок організації його роботи і взаємодії з структурними підрозділами Любашівської селищної ради, підприємствами, установами, організаціями.

1.10. Положення про структурні підрозділи Центру розробляються з урахуванням Постанов Кабінету Міністрів від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 29 грудня 2009р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зі змінами та є основою для розроблення положень про структурні підрозділи Центру та посадових інструкцій його працівників.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Управління «Центру надання адміністративних послуг» Любашівської селищної ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить внутрішній  моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Любашівській селищній територіальній громаді надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Любашівської селищної територіальної громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація може також надаватися у вигляді листівок, буклетів, брошур, а за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали можуть розміщуватися в засобах масової інформації  чи інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Любашівської селищної територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjI5Ny0xNw==/) «Про захист персональних даних».

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Любашівській територіальній громаді, в межах наявних ресурсів може надавати наступний перелік соціальних послуг відповідно до Класифікатора соціальних послуг, який затверджений наказом Мінсоцполітики від 23.06.2020 №429, а саме:

**001.0 – Інформування;**

**002.0 – Консультування;**

**004.0 – Представництво інтересів;**

**007.0 – Соціальна профілактика;**

**010.0 - Соціальний супровід:**

- 010.1 – соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- 010.2 – соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти – сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

- 012.0 – екстрене (кризове втручання);

- 013.0 – соціальна адаптація;

- 014.0 – соціальна інтеграція та реінтеграція;

**015.0 Догляд:**

- 015.1. – догляд вдома;

інші послуги.

2.5. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні Центру, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення Центру (зокрема на вулиці).

2.6. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- **відділення соціальних послуг за місцем проживання** - надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування;

- **відділення соціальної роботи (з сім’ями, дітьми та молоддю)** – проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, які опинилися або перебувають в складних життєвих обставинах, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, допомога особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству у разі необхідності кризове та екстрене втручання, особам внутрішньо переміщеним, учасникам бойових дій та їхнім сім'ям, які приймали участь уантитерористична операція на сході України та особам, які постраждали від інших збройних конфліктів; надання протягом дня дітям з інвалідністю у т.ч. дітям, які за медичними показниками потребують додаткових корекційних заходів, соціалізації в суспільстві у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності.

Відповідно до потреб Любашівської селищної територіальної громади в соціальних послугах за рішенням Управління «Центр надання адміністративних послуг» Любашівської селищної ради у Центрі при відділенні соціальної роботи (з сім'ями, дітьми та молоддю) утворена мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

Інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім’ям, з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Любашівської селищної територіальній громаді, утворюються за рішенням Засновника Центру.

Структурний підрозділ (відділення) очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

**3. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди, в тому числі із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у структурних підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безкоштовно передавати її особам/сім’ям,  які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю;

- укладати у встановленому законодавством порядку договори, угоди  з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), та громадянами; у судовому процесі Центр може бути відповідачем, позивачем, відповідно до діючого законодавства України; Центр, відповідно до діючого законодавства України має право отримувати від юридичних та фізичних осіб, будь яке майно (рухоме, нерухоме) набуте у власність на підставі Цивільного кодексу України, шляхом дарування або заповіту наданих такою особою. Таке майно вважається власністю Центру.

- придбавати або орендувати автотранспортні засоби, а також обладнання, необхідні для забезпечення  діяльності Центру.

3.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

4.1. На отримання соціальних послуг у Центрі мають право:

* особи похилого віку;
* особи з інвалідністю (після досягнення 18 – річного віку);
* особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;
* особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
* особи з психічними та поведінковими розладами у разі відсутності у них медичних протипоказань для надання соціальних послуг;
* особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв’язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю);
* сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах;
* особи з числа випускників інтернатних закладів;
* діти -сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
* прийомні сім'ї, дитячих будинків сімейного типу, сім'ї опікунів,     піклувальників;
* особи, які звільнилися з місць позбавлення волі;

- особи, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми;

- внутрішньо переміщені особи;

- малозабезпечені особи.

4.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Відділом соціального захисту населення Любашівської селищної ради Одеської області.

-  результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

4.3. Рішення про надання послуг особі/сім’ї приймається Відділом соціального захисту населення Любашівської селищної ради відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Мінсополітики, Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, Одеський обласний центр соціальних служб.

**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

5.1. Вищим органом управління Центру є Засновник, в особі Любашівської селищної ради.

До повноважень Засновника належать:

- затвердження Положення про Центр;

- внесення та  затвердження змін до Положення про Центр;

- затвердження структури Центру;

- затвердження умов та порядку надання платних соціальних послуг та тарифів;

- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;

- прийняття рішень про створення та припинення діяльності Центру;

- вирішення інших питань діяльності Центру.

5.2. Уповноваженим органом управління Центру є Управління «Центр надання адміністративних послуг» Любашівської селищної ради.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджує головний розпорядник бюджетних коштів.

5.3. Оперативне управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку уповноваженим органом управління за результатами співбесіди, проведеної із кандидатами на зайняття вакантної посади, за погодженням із Засновником.

5.4. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- діє від імені Центру  і представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах, закладах не залежно від  форми власності та підпорядкування;

- укладає договори, угоди;

- видає в межах своєї компетенції довіреності;

- розпоряджається  коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- подає пропозиції  щодо внесення змін до цього Положення, структури, штатного розпису та кошторису витрат Центру;

- нагороджує, заохочує працівників Центру, а також накладає на них  стягнення відповідно до законодавства;

- має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів,  та право розпорядження рахунками;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ   
МАТЕРІАЛЬНА БАЗА**

6.1. Центр є неприбутковою установою, утримання Центру забезпечується за рахунок коштів бюджету Любашівської селищної територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

6.2. Центр здійснює свою діяльність за наступними видами економічної класифікації:

* надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
* надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;

6.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

6.4. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його Засновником.

6.5. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Забороняється розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі надходження коштів від надання платних соціальних послуг, добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел не заборонених законодавством, бюджетні асигнування центру не зменшуються.

6.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.8. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

6.9. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю;

- створення безпечних умов праці.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.11. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.12. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

6.13. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.14. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.15. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім’ям, які отримують послуги в центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

6.16. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених діючими державними будівельними нормами.

6.17. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

7.2 У разі припинення центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його у новій редакції у порядку встановленому чинним законодавством.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.