ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення районної державної адміністрації 30.12.2021р. № 41 В/Д

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГ НА ОПЛАТУ ЖИТЛА, КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

Управління соціального захисту населення

Подільської районної державної адміністрації

Любашівський відділ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П**  **П/П** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова**  **особа і підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання** |
| 1. | Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви | Головний спеціаліст сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Формування справи, занесення до реєстру | Головний спеціаліст сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Прийняття рішення про призначення (відмову ) | Головний спеціаліст сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення | В | Протягом 10 днів |
| 4. | Передача опрацьованих справ на перевірку та погодження | Головний спеціаліст сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення | В | Протягом 1 дня |
| 5. | Затвердження опрацьованих справ | Начальник управління | З | Протягом 1 дня |
| 6. | Виплата коштів | Головний спеціаліст сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення | В | Протягом  1 дня |
| Загальна кількість днів надання послуг | | | | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.