|  |  |
| --- | --- |
| Любашівська - | **ЛЮБАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА** |
| **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ**  **ПОСЛУГИ**  **№ 08-07**  *(адміністративна послуга надається через Центр надання адміністративних послуг)*  **Прийняття рішення щодо соціального обслуговування особи територіальним центром соціального обслуговування та надання соціальних послуг**  *(назва адміністративної послуги)*  **Відділ з питань соціальної політики Управління « Центр надання адміністративних послуг» Любашівської селищної ради**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДГОТОВЛЕНО: | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
| **Заступник начальника-начальник відділу з питань соціальної політики Управління «Центр надання адміністративних послуг»**  **Любашівської селищної ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Чолак(підпис) (ПІБ керівника)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | **Рішення виконавчого комітету Любашівської селищної ради**  **від08 квітня 2021 року**  **№ 60** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом заяви, листа від підприємства та пакета документів заявника | Спеціаліст із функцією адміністратора ЦНАП відділу з питань соціальної політики селищної ради | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Реєстрація листа від підприємства, де працює заявник | Спеціаліст із функцією адміністратора ЦНАП відділу з питань соціальної політики селищної ради | В | Протягом 1 дня |
| 3 | Опрацювання наданих документів | Спеціаліст відділу з питань соціальної політики селищної ради |  | Протягом 10 днів |
| 4 | Підготовка проекту рішення на засідання виконавчого комітету Любашівської селищної ради | Секретар опікунської ради Любашівської селищної ради |  | Протягом 10 днів |
| 5 | Оформлення та підписання ордеру на службове жиле приміщення | Секретар опікунської ради |  | Протягом 1 дня |
| 6 | Видача ордеру на службове житлове приміщення | Спеціаліст із функцією адміністратора ЦНАП відділу з питань соціальної політики селищної ради |  | Протягом 7 днів |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | 30  Ст.10 п.4 ЗУ «Про адміністративні послуги» У разі надання адміністративної послуги суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) пі |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | | | | **30** |