Додаток
до рішення сесії Окнянської селищної ради
Подільського району Одеської області
23.10.2024 №1773/45-VIII

**Інформаційна картка адміністративної послуги**
**Видача витягу з Реєстру територіальної громади**

назва адміністративної послуги

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області**

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | |
|---|---|
| Місцезнаходження | 69700, Одеська область, Подільський район, с-ще Окни, вул. Соборна 6 |
| Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень) | Понеділок-четвер з 8.00-17.00<br>п'ятниця 8.00 до 16.00год.,<br>Субота-неділя-вихідний |
| Контактна інформація | Тел/факс: (04861) 2-12-49<br><br>e-mail: cnap_okny_otg@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | |
| Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;<br>Закон України «про адміністративні послуги» |
| Акти Кабінету Міністрів | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - Заява про видачу витягу;<br>- Паспорт громадянина України;<br>- Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);<br>- Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання законним представником або представником за довіреністю);<br>- Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі |

| | |
|---|---|
| | звернення власника/співвласника житла);<br><br>Власник/співвласник житла має право отримати витяг із реєстру територіальної громади про осіб зареєстрованих у житловому приміщенні, що належить йому на праві приватної власності. |
| Порядок та спосіб подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги | Заявник, законний представник або представник на підставі довіреності, для одержання адміністративної послуги безпосередньо звертається до центру надання адміністративних послуг |
| Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна |
| Строк надання адміністративної послуги | Протягом одного робочого дня після надходження звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подані не в повному обсязі;<br>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;<br>3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| Результат надання адміністративної послуги | Витяг з реєстру територіальної громади.<br>Отримати результати надання адміністративної послуги заявник може особисто або через законного представника |
| Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Звернення особи/законного представника/ представника на підставі довіреності до центру надання адміністративних послуг |
| Примітка | Для надання адміністративної послуги заявник має можливість передавати електронні документи або їх електронні копії, а також інформацію (відомості, дані), що містяться у цих документах, з використанням мобільного застосунку Порталу Дія, який є складовою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія». |