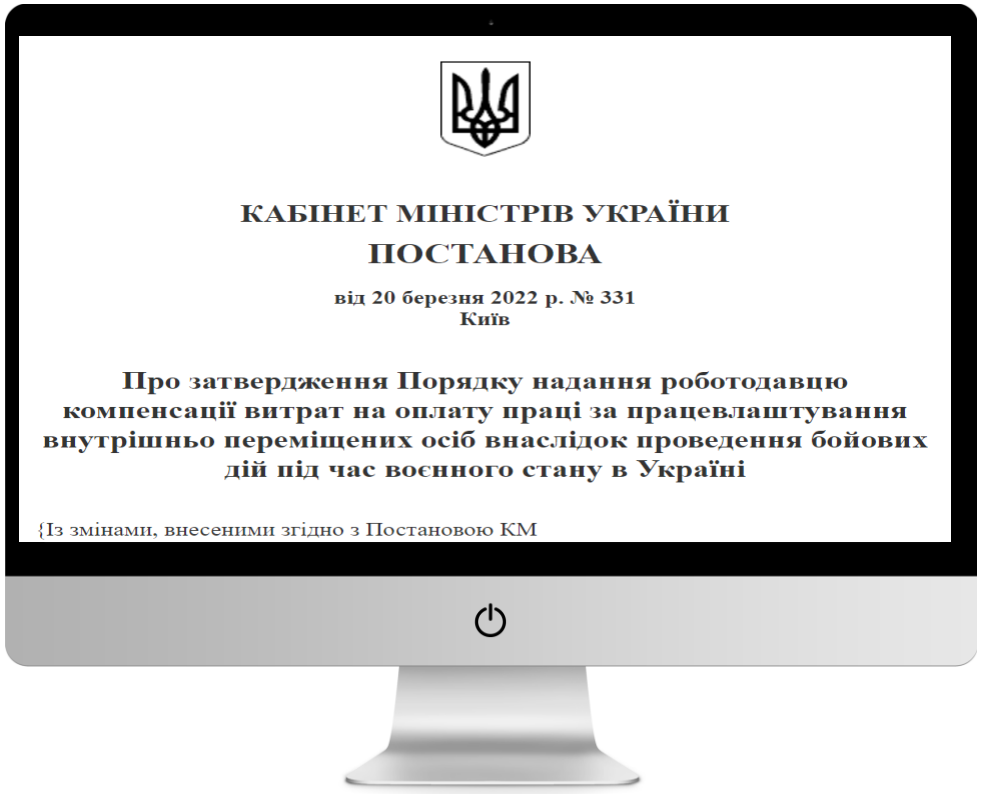
LEAD WITH EUROPE

Порядок надання роботодавцю компенсації витрат на оплату праці за працевлаштування ВПО

Європейський Союз
співпраця з німеччиною
Швеція Sverige
Polish aid
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF DENMARK
ESTONIA
Міністерство цифрової трансформації України
Міністерство розвитку громад та територій України

ЗАКОНОДАВЧА ПІДСТАВА

- Постанова КМУ від 20.03.2022р. № 331 «Про затвердження Порядку надання роботодавцю компенсації витрат на оплату праці за працевлаштування внутрішньо переміщених осіб внаслідок проведення бойових дій під час воєнного стану в Україні»
- Розпорядження КМУ від 06.03.2022р. № 204 «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми “єПідтримка”»
- Постанова КМУ від 01.10.2014р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”



КОМПЕНСАЦІЯ НАДАЄТЬСЯ

01 роботодавцям, які працевлаштували внутрішньо переміщених осіб під час воєнного стану в Україні, зокрема у випадку отримання працівником статусу ВПО вже після працевлаштування

02 за кожну працевлаштовану особу (за яку роботодавець сплачує ЄСВ) в обсязі 6 500 грн

03 незалежно від виду трудового договору

04 за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету

Порядок не поширюється на роботодавців, які є бюджетними установами, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування

ВИМОГИ ДО РОБОТОДАВЦЯ

01
Перебуває
на обліку як платник єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

02
Розмір ЗП
працівника за повністю виконану місячну норму праці не може бути нижчим за розмір мін. ЗП

03
Подав
податкову звітність за IV квартал 2021 р. або річну звітність за 2021 рік

04
ВПО
працевлаштована вперше

«ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНА ОСОБА» - ОСОБА,

01 яка після 24.02.2022р. перемістилася з території адміністративно-територіальної одиниці, **на якій проводяться бойові дії,** до інших безпечних регіонів України

02 яка отримала довідку ВПО відповідно до Порядку, затвердженого Постановою КМУ №509 від 01.10.2014р

Території, на яких проводяться бойові дії, визначені в переліку адміністративно-територіальних одиниць, затвердженому розпорядженням КМУ від 06.03.2022р. № 204

ПЕРІОД

1. Компенсація витрат надається на період воєнного часу та протягом 30 календарних днів після його скасування або припинення

2. Тривалість надання компенсації витрат – впродовж двох місяців з дня працевлаштування особи

1

01

роботодавець подає заяву до Центру Зайнятості за місцезнаходженням роботодавця не раніше, ніж через 5 календарних днів з дня працевлаштування ВПО

02

Заява може подаватися:

в електронній формі – через портал Дія або на адресу електронної пошти відповідного центру зайнятості;

у паперовій формі – особисто під час відвідування центру зайнятості

2

Подання заяви через портал Дія

01 роботодавець створює особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія та проходить електронну ідентифікацію та автентифікацію

02 роботодавець заповнює, підписує та подає заяву, яка формується засобами Порталу Дія

2

Подання заяви через портал Дія (продовження)

03

Мінцифри кожного дня, крім святкових та вихідних днів, подає Державному центру зайнятості Реєстр роботодавців отримувачів компенсації витрат з відомостями за попередню добу

04

повідомлення про результати обробки інформації для отримання компенсації витрат надходить роботодавцю автоматично засобами Порталу Дія

3

Подання заяви до відповідного центру зайнятості

01

заява подається до центру зайнятості, розташованого за місцезнаходженням роботодавця.

02

форма заяви затверджується Державним центром зайнятості

ДО ЗАЯВИ ДОДАЮТЬСЯ

LEAD WITH EUROPE

01 копія наказу про працевлаштування особи або документ, що підтверджує працевлаштування на відповідних умовах

02 відомості про працівників, які є застрахованими особами

03 копія довідки про взяття на облік ВПО

3

Подання заяви до відповідного центру зайнятості (продовження)

03

протягом 5-ти календарних днів після отримання заяви від роботодавця регіональний центр зайнятості приймає рішення та оформляє його відповідним наказом

04

протягом 3-х календарних днів центр зайнятості надсилається роботодавцю повідомлення про прийняте рішення

4

Перерахування коштів

05

протягом 5-ти робочих днів після зарахування коштів на рахунок регіонального центру зайнятості останній здійснює перерахування коштів роботодавцю за перший місяць роботи працівника

06

у разі коли на дату прийняття рішення регіональним центром зайнятості трудові відносини з працівником припинено, сума компенсації, що підлягає відшкодуванню, розраховується і виплачується пропорційно відпрацьованому працівником часу на місяць

ВІДМОВА

Регіональний центр зайнятості **не призначає** компенсацію видатків у випадку:

- невідповідності роботодавця вимогам (п.2 Порядку)
- невідповідності особи критеріям (п.1 Порядку)
- підтвердження центром зайнятості за результатами додаткової перевірки невідповідності роботодавця або працівника вимогам цього Порядку

КОМПЕНСАЦІЯ ЗА ДРУГИЙ МІСЯЦЬ

01

роботодавець підтверджує продовження зайнятості осіб засобами Порталу Дія або шляхом подання повідомлення центру зайнятості

02

центр зайнятості перераховує кошти роботодавцю протягом 5-ти робочих днів після зарахування коштів на рахунок регіонального центру зайнятості

LEAD WITH EUROPE

ПОДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПІСЛЯ 2-Х МІСЯЦІВ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

регіональний центр зайнятості здійснює перерахування коштів роботодавцю за два місяці роботи працівника

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ПРИПИНЕНІ

01

роботодавець протягом 5-ти робочих днів з дня такого припинення зобов'язаний повернути суму невикористаної компенсації на рахунок центру зайнятост

02

поверненню підлягає різниця між сумою компенсації витрат (6500 грн) та її розміром, розрахованим пропорційно відпрацьованому працівником часу на місяць.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Роботодавець, працевлаштована особа

несуть відповідальність за достовірність документів і відомостей, що є підставою для надання компенсації витрат, та цільове використання отриманих коштів

ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

Роботодавець

зобов’язаний повернути кошти, отримані або використані з порушенням норм Порядку

ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ МАЄ ПРАВО

Перевіряти
достовірність поданих відомостей та дотримання порядку використання отриманих коштів

Провести
перевірку за місцезнаходженням роботодавця або у приміщенні центру зайнятості

Контролювати
використання коштів шляхом проведення відповідної перевірки протягом 180 днів після останньої виплати

Отримувати
від роботодавця необхідні пояснення з відповідних питань, зокрема в письмовій формі

LEAD WITH EUROPE

ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ

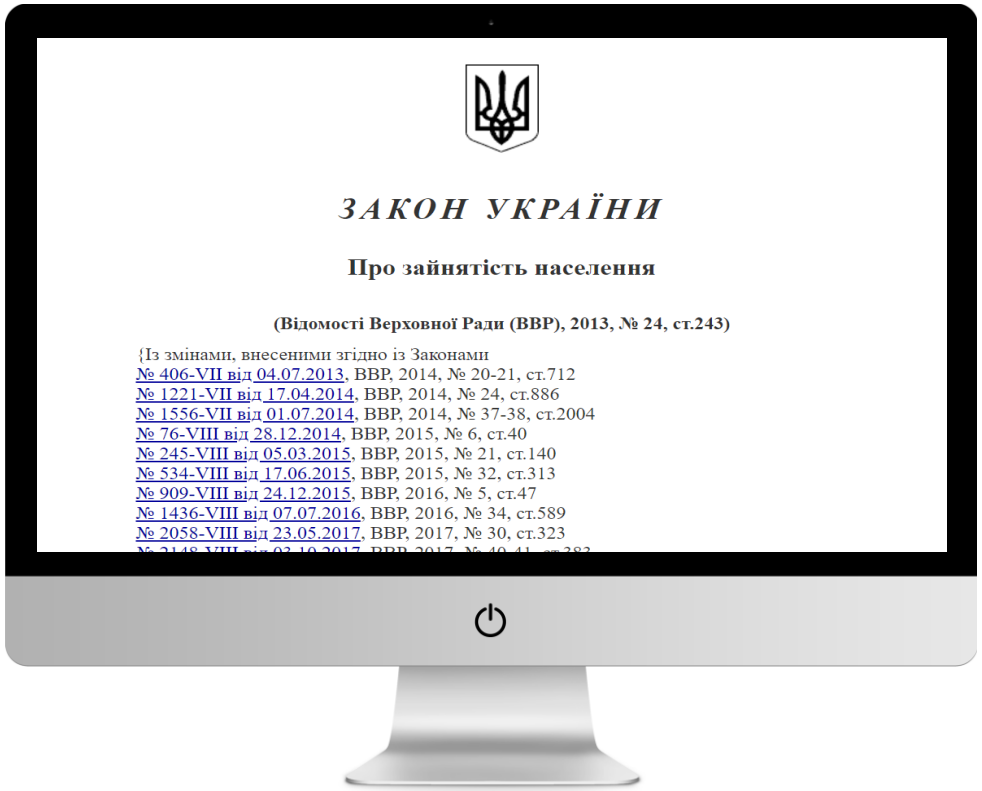
LEAD WITH EUROPE

Започаткування власної справи. Відкриття ФОП або перереєстрація бізнесу

Європейський Союз
співпраця з німеччиною
Швеція Sverige
Polish aid
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF DENMARK
ESTONIA DEVELOPMENT COOPERATION
Міністерство цифрової трансформації України
Міністерство розвитку громад та територій України

ЗАКОНОДАВЧА ПІДСТАВА

- Закон України від 05.07.2012р. № 5067-VI «Про зайнятість населення»
- Закон України від 21.04.2012р. № 2220-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування сфер зайнятості та загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття під час дії воєнного стану»
- Податковий кодекс Укра]ни



САМОЗАЙНЯТІСТЬ

01

Самозайнята особа — платник податку, який є фізичною особою-підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником в межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності

02

Самозайнятість **є однією з форм трудової зайнятості, що передбачає самостійну організацію власної трудової діяльності,** а саме самостійне розпорядження вигодами від цієї діяльності та несення всіх пов'язаних із нею ризиків.

Оформити самозайнятість можуть представники майже будь-яких професій

- Репетитори та викладачі, що працюють вдома, а не в спеціальних центрах, школах, садках;
- Няні для малюків і доглядальниці, які працюють вдома і не оформлені, як працівники конкретних організацій;
- Кондитери, які печуть вдома на замовлення; Фотографи та відеографи;
- Прибиральниці, які ведуть власну діяльність і не працюють в клінінгових сервісах;
- Перекладачі;
-Художники, митці, музиканти;
-Таксисти та логісти, які займаються регулярними або нерегулярними перевезеннями;
- Ті, хто здають в оренду жилі або промислові приміщення;
- Приватні майстри побутової техніки, телефонів, ноутбуків;
- Стилісти, перукарі, майстри манікюру та інших бьюті-послуг.

Реєстрація незалежної професійної діяльності (НПД)

Необхідно:

01

звернутися до уповноваженого органу по відповідній діяльності за отриманням свідоцтва про реєстрацію чи іншого документа (дозволу, сертифікату тощо)

02

подати у строк до 10 к. дн. після державної реєстрації НПД та отримання свідоцтва про реєстрацію чи іншого документа (дозволу, сертифіката тощо) заяву та копію документа, що підтверджує право фізичної особи на провадження незалежної професійної діяльності

Незалежна професійна діяльність: оподаткування

01

ПДФО у розмірі 18% та військовий збір в розмірі 1,5% нараховуються та сплачуються 1 раз на рік до 1 серпня

02

ЄСВ нараховується за ставкою 22% і сплачується щокварталу (до 20-го числа місяця, який настає за звітним кварталом)

03

До 1 травня необхідно подати податкову декларацію про майновий стан і доходи

Які плюси у самозайнятості?

- Можливість відкрито розміщувати зовнішню рекламу або створювати рекламні кампанії в інтернеті

- Працювати з клієнтами офіційно

- Оформлювати контракти, прописуючи в них всі необхідні деталі роботи

- У разі того, якщо права були порушені, забезпечення на законних підставах подання позову до суду і відстоювання своїх права

Цивільно-правовий договір

01

Договір про виконання робіт (Договір підряду, гл. 61 Цивільного кодексу України);

02

Договір про надання послуг (Гл. 63 Цивільного кодексу України)

Цивільно-правовий договір

- плата по договору здійснюється у формі винагороди, а тому такий договір не повинен містити відомостей про заробітну плату, кошти на оплату праці
- ціна може бути встановлена безпосередньо в договорі або в додатках до нього
- розмір ціни визначається виключно за угодою сторін без дотримання вимог законодавства щодо розміру мінімальної заробітної плати

1

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ФОП

Реєстрація ВПО юридичної особи або фізичної особи - підприємця здійснюється:

- за її заявою (про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем)
- за місцем проживання такої особи у відповідному територіальному органі, уповноваженому здійснювати державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
- на підставі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ФОП

Реєстрація ВПО юридичної особи або фізичної особи - підприємця здійснюється:

- у державного реєстратора
- онлайн через портал «Дія» https://diia.gov.ua/

ЕТАПИ РЕЄСТРАЦІЇ ФОП

LEAD WITH EUROPE

01 **Обрати КВЕД**
вид економічної діяльності та обрати систему оподаткування

02 **Подати в ЦНАП**
1. заяву про державну реєстрацію
2. заяву про застосування спрощеної системи оподаткування*
3. копії паспорта та довідки про надання ідентифікаційного коду

03 **Отримати виписки**
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань протягом 24 год. з моменту подання заяви

04 **Подати в ДПС**
протягом 10-ти днів після отримання виписки заяву про отримання витягу з реєстру платників єдиного податку

ЕТАПИ РЕЄСТРАЦІЇ ФОП

05 **Отримати в ДПС**
протягом 10-ти днів з моменту подання заяви до ДПС витяг з реєстру платників єдиного податку

06 **Відкрити рахунок**
для ФОП – в будь-якому банку України

07 **Отримати ЕЦП**
1. заяву про державну реєстрацію
2. копії паспорта та довідки про надання ідентифікаційного коду

LEAD WITH EUROPE

ВИБІР СИСТЕМИ ОПОДАТКУВАННЯ

01 Загальна система оподаткування

02 Спрощена система оподаткування

ПЕРША ГРУПА ЄДИНОГО ПОДАТКУ

елемент податку	характеристика
Платники	- Фізичні особи-підприємці - - Не використовують працю найманих осіб - Обсяг доходу не перевищує 1,09 млн грн
Ставки податку	До 10% прожиткового мінімуму
Податковий період	Календарний рік

ДРУГА ГРУПА ЄДИНОГО ПОДАТКУ

елемент податку	характеристика
Платники	- Фізичні особи-підприємці - - Не використовують працю найманих осіб або кількість найманих осіб не перевищує 10 - Обсяг доходу не перевищує 5,42 млн грн
Ставки податку	До 20% мінімальної заробітної плати
Податковий період	Календарний рік

ТРЕТЯ ГРУПА ЄДИНОГО ПОДАТКУ

елемент податку	характеристика
Платники	- Фізичні особи-підприємці та юридичні особи - Не використовують працю найманих осіб - Обсяг доходу не обмежений – хто обрав 2% - Обсяг доходу не перевищує 7,6 млн грн – для інших
База оподаткування	Дохід, отриманий платником
Об’єкт оподаткування	Сума доходу платника

ТРЕТЯ ГРУПА ЕДИНОГО ПОДАТКУ

елемент податку	характеристика
Ставки податку	- 2% - пільгова ставка на період воєнного стану - 3% - для платників ПДВ - 5% - для неплатників ПДВ
Податковий період	Календарний квартал/місяць

ПІЛЬГИ ДО ПРИПИНЕННЯ АБО СКАСУВАННЯ ВОЄННОГО ЧАСУ

U LEAD WITH EUROPE

Єдиний податок

платники ЄП першої та другої груп мають право не сплачувати ЄП з 1 квітня 2022 р.

ЄСВ

ФОПи, особи, які провадять незалежну професійну діяльність звільняються від сплати ЄСВ за себе з 1 березня 2022 року

ЄСВ

платники ЄП другої та третьої груп мають право не сплачувати ЄСВ за найманих працівників, призваних на військову службу під час мобілізації

Ліцензії
на ведення окремих видів діяльності

Перелік
різновидів діяльності, що підлягають ліцензуванню, зафіксований в статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»

Декларації
про провадження господарської діяльності (ГД) у період дії воєнного стану

ДЕКЛАРАЦІЯ ЗАМІСТЬ ЛІЦЕНЗІЇ НА ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ У ВОЄННИЙ ПЕРІОД*

01 продовжено на період дії воєнного стану дію строкових ліцензій і дозвільних документів

02 здійснення ГД на підставі декларації про провадження ГД у випадку започаткування бізнесу, який вимагає ліцензії (https://bit.ly/3NkShsn)

03 невідкладно, але не пізніше трьох місяців після скасування воєнного стану, необхідно отримати дозвільні документ та ліцензії у загальному порядку

⚠

Не можуть провадитись на підставі декларації в умовах воєнного стану види ГД, які визначені в додатку 2 Постанови

Для здійснення охоронної діяльності декларація подається **до МВС**

*(Постанова КМУ від 18.03.2022р. № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану»).

	елемент	характеристика
ДЕКЛАРАЦІЯ	**Інформація, що міститься в декларації**	- відомості про суб'єкта господарювання - відомості про фактичну адресу провадження ГД - назва виду ГД - назва дозвільного документа, на заміну якого подається декларація - відмітку про ознайомлення з вимогами законодавства, якими встановлено вичерпний перелік вимог до провадженняГД, що підлягає ліцензуванню, отриманню дозволу, іншого результату надання публічної послуги, на заміну якого подана декларація, та зобов'язання їх виконувати

	елемент	характеристика
1010 1010 **ДЕКЛАРАЦІЯ**	**Форма декларації**	- довільна - назва «Декларація про провадження господарської діяльності»
	Способи подання	незалежно від зареєстрованого місцезнаходження (місця проживання) суб'єкта, місця провадження діяльності або місцезнаходження відповідного об'єкта подається: - **в електронній формі** — через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, зокрема засобами мобільного додатку Порталу Дія, - **у паперовій формі** — через ЦНАП подана особисто госпсуб'єктом чи уповноваженою особою, або надіслана поштою

LEAD WITH EUROPE

ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ

Європейський Союз
співпраця з німеччиною
Швеція Sverige
Polish aid
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF DENMARK
ESTONIA
Міністерство цифрової трансформації України
Міністерство розвитку громад та територій України
ULEAD З ЄВРОПОЮ