Проєкт ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО
МІЖ ТАТАРБУНАРСЬКОЮ МІСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ
ТА ЛИМАНСЬКОЮ СІЛЬСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ
У СФЕРІ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНО-ПРАВОВИХ ПОСЛУГ
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ)
ТРУДОВОГО АРХІВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Татарбунари **_____ 2026 року**

Татарбунарська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі міського голови Андрія ГЛУЩЕНКА, яка далі іменується Сторона 1, та **Лиманська територіальна громада** через Лиманську сільську раду в особі сільського голови Василя РЕЗНІЧЕНКО, яка надалі іменується Сторона 2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проєкту дотрималися вимог, визначених статтями 5, 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку громад, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених повноважень.

1.2 Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єкта співробітництва – Трудового архіву Татарбунарської міської ради.

1.3 У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва з метою гармонічного поєднання індивідуальних, групових і громадських інтересів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», враховуючи рішення сесії Татарбунарської міської ради від 05 серпня 2026 року № 1904-VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціально-правових послуг», рішення сесії Лиманської сільської ради від 24 червня 2026 року № 1256-VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад» Сторони домовились, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) Трудовий архів Татарбунарської міської ради, код ЄДРПОУ – 43917050 (далі - Об'єкт), право *комунальної* власності на який належить Стороні 1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ´ЄКТА

3.1 Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів та за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг коштів місцевого бюджету Сторони 2, що передаються місцевому бюджету Сторони 1 в особі фінансового відділу Татарбунарської міської ради для виконання завдань визначених п.2.1 цього договору згідно з прогнозними показниками на 2027-2031 роки становить 24696,00 (двадцять чотири тисячі шістсот дев'яносто шість грн.00 коп.) в рік.

Ці обсяги є орієнтовними, що визначають прогнозний обсяг фінансового ресурсу на середньострокову перспективу відповідно до вимог бюджетного законодавства. Сума бюджетних призначень фінансування на кожен рік визначається згідно з рішеннями про місцеві бюджети відповідних територіальних громад Сторін, з урахуванням основних макропоказників економічного і соціального розвитку, підвищення розмірів державних соціальних стандартів, прийнятих змін до діючих положень бюджетно-податкового законодавства.

3.2 Обсяг коштів місцевого бюджету, визначених у п.3.1 цього Договору, переглядається щорічно на підставі відповідних змін в законодавстві або інших чинників.

3.3 Для виконання п.2.1 сума коштів розраховується відповідно до витрат на утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради, вартості зберігання однієї справи та кількості справ, які забезпечують захист соціально-правових інтересів громадян, що проживають чи проживали на території Лиманської громади.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТА СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Об'єкт забезпечує приймання та централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, а також ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться, відповідно до пункту 7 Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.06.2014 року № 864/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.06.2014 року за № 592/25369.

4.2. Послуги надаються Об'єктом для населення суб'єктів співробітництва, що користуються послугами Об'єкта, які проживають чи проживали на території Лиманської громади, за умови своєчасності фінансування.

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ДОХОДІВ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТА

5.1 Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (ст. 35) «надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, надання фізичним особам для користування в читальному залі архівної установи архівних документів, що належать державі, територіальним громадам, та архівних довідок судам, правоохоронним, органам державного фінансового контролю, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, **здійснюється безоплатно»**.

5.2 Кошти, отримані за надання послуг у сфері архівної справи, йдуть на утримання Трудового архіву, придбання і ремонт технічних засобів, придбання паперу, канцтоварів та миючих засобів, заправки картриджів, ремонт приміщення тощо.

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1 Сторони звітують одна перед одною про стан виконання завдань, визначених у п.2.1 цього Договору, та про використання коштів, переданих для їх виконання шляхом подання Стороні 1 та Стороні 2 звіту до 31 грудня поточного року.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1 Цей Договір набирає чинності через 10 днів з дати його укладення і діє до 31.12.2031 року відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

7.2 Зміни та доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим Договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3 Внесення змін та\чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладання.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі :

- закінчення строку його дії;
- досягнення цілей співробітництва;
- невиконання Сторонами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
- відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливлює подальше здійснення співробітництва;
- нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
- прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 (трьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Татарбунарська міська рада надсилає Мінрегіону упродовж 20 (двадцяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1 Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2 Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3 Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4 У разі виникнення обставин, зазначених у п.9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє інші Сторони про припинення вищевказаних обставин не пізніше 10 днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2 Цей договір укладений на 4 (чотирьох) аркушах, у кількості 3 (трьох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3 Татарбунарська міська рада надсилає один примірник Договору Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад у продовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА 1
Татарбунарська міська рада
поштовий індекс: 68100,
вулиця Лесі Українки,18,
м.Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області
код ЄДРПОУ 37607526
р/р UA148999980314020668000015732

Татарбунарський міський голова

_____**Андрій ГЛУЩЕНКО**

СТОРОНА 2
Лиманська сільська рада
поштовий індекс: 68141
вулиця Героїв України, 47-А,
с. Лиман Білгород-Дністровського району Одеської області
код ЄДРПОУ 04379404
Держказначейська служба України м. Київ
р/р UA668201720344480003000126849
Лиманський сільський голова

_____**Василь РЕЗНІЧЕНКО**