УКРАЇНА
ВЕЛИКОМИХАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РОЗДІЛЬНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

08.09.2025 року **№ 85-ОД**

Про створення робочої групи
для розробки довгострокового плану
розвитку громади

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підготовки проекту Стратегії розвитку Великомихайлівської територіальної громади на 2026-2030 роки (далі-Стратегія):

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з розробки Стратегії розвитку Великомихайлівської селищної територіальної громади на період 2026-2030 років (далі - Робоча група) та затвердити її персональний склад, згідно додатку 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Великомихайлівської селищної територіальної громади на період 2026- 2030 років, згідно додатку 2.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань комунікацій з громад кістю та інформаційної діяльності Великомихайлівської селищної ради Наталію ЧЕРНЕЦЬКУ.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Ігоря ГОНЧАРУКА.

В.о. селищного голови,
секретар селищної ради **Юрій ТИШЛЕР**

Додаток 1
розпорядження в.о. Великомихайлівського
селищного голови, секретаря селищної ради
№ 85-ОД від 08.09.2025

СКЛАД
робочої групи з розробки Стратегії розвитку Великомихайлівської селищної територіальної громади на період 2026- 2030 років

Юрій ТИШЛЕР	В.о. селищного голови, секретар селищної ради - **голова робочої групи**
Ігор ГОНЧАРУК	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – **заступник голови робочої групи**
Наталія ЧЕРНЕЦЬКА	Головний спеціаліст з питань комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності – **секретар робочої групи**
Микола МИХАЙЛИЦУК	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Ольга ІВАНОВА	Начальник фінансового відділу
Валентина ЗАГОРОДНЮК	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
Євгенія СТЕПАНЕНКО	Начальник відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища
Оксана ТИЛКОВА	Начальник відділу соціального захисту населення
Тетяна ГОРОДЕЦЬКА	Начальник відділу освіти, культури та туризму
Олександр БАБЧУК	Начальник відділу житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою
Оксана ТЕРЛЕЦЬКА	Начальник служби у справах дітей
Тетяна МРАЧКО	Начальник відділу надання адміністративних послуг
Нінa КУЗЬМИНСЬКА	Начальник відділу архітектури та містобудування – головний архітектор селищної ради

Додаток 2
розпорядження в.о. Великомихайлівського
селищного голови, секретаря селищної ради
№ 85-ОД від 08.09.2025

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розроблення проєкту Стратегії розвитку Великомихайлівської селищної територіальної громади на період 2026- 2030 років

1. Загальні положення

Робоча група з розроблення проєкту Стратегії розвитку Великомихайлівської селищної територіальної громади на період 2026 - 2030 років (далі – робоча група) утворюється з метою належної підготовки та втілення Стратегії розвитку Великомихайлівської селищної територіальної громади (далі – Стратегія розвитку).

Робоча група формується з представників органів місцевого самоврядування, приватних підприємців, членів громадських організацій, депутатів селищної ради, громадсько-активних жителів громади.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

Робоча група працює постійно на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

Робоча група при розробці проєкту Стратегії розвитку враховує пріоритети, що визначені Державною стратегією регіонального розвитку на 2026-2030 роки, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 року № 695, та Стратегією розвитку Одеської області на 2021-2027 роки, затвердженою рішенням Одеської обласної ради від 03.03.2020 № 1228-VII.

2. Функції робочої групи

- Робоча група в процесі діяльності:
- розробляє проєкт бачення Стратегії розвитку;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних і слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку Великомихайлівської селищної територіальної громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади Великомихайлівської селищної територіальної громади з метою накопичення пропозицій;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх до Стратегії розвитку;

- організовує роботу з підготовки інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямків досягненню довго- і короткострокових цілей;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- подає проєкт Стратегії розвитку на затвердження Великомихайлівській селищній раді.

3. Повноваження та правові гарантії діяльності робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи, його заступника та секретаря.

Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій робочої групи.

У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або секретар.

Засідання робочої групи є правовим, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи/консенсусом, які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності заступником голови робочої групи або секретарем. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

4. Права робочої групи

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки проєкту Стратегії розвитку, в організаціях, установах громади незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку на території громади;
- вносити виконавчому комітету Великомихайлівської селищної ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в межах розробки і втілення плану розвитку;
- розробляти та узгоджувати проєкти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії розвитку.

5. Обов'язки та відповідальність робочої групи

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних і розрахункових матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо розробки та реалізації Стратегії розвитку селищної громади.