ЗАТВЕРДЖУЮ
Сільський голова
_____ Валентина ТРИНЧА
«20» 09 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (00181)

Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою, містобудування та земельних відносин Знам`янської сільської ради

найменування суб`єкта надання адміністративної послуги

Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель

назва адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг с. Знам'янка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	67211, Одеська область, Березівський район, с. Знам'янка, вул. Лікарняна, 9а.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, четвер 08:00 – 17:15 п'ятниця – з 8.00 - 16.00 Прийом суб'єктів звернення Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця, – з 8.00 год. до 15.00 год.
3.	Телефон / факс (для довідки), адрес електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	E-mail: tsnapznamenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 12, 186 Земельний кодекс України, ст. 5, 23 Закон України "Про оцінку земель", ЗУ "Про Державний земельний кадастр", ЗУ "Про землеустрій"; ЗУ "Про захист персональних даних"; ЗУ "Про звернення громадян", ЗУ "Про оренду землі", ЗУ "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", ЗУ "Про правовий режим военного стану", Податковий кодекс України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	рішення, розпорядження, накази
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	рішення, розпорядження, накази
Умови отримання адміністративних послуг		

8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява
		2. Оригінал документації із землеустрою у паперовому вигляді - технічна документація з економічної оцінки земель
		3. У разі подання заяви уповноваженою особою, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто розробником, уповноваженою особою розробника
11.	Платність / безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 15 робочих днів з дня одержання заяви (з повним пакетом документів) (ст. 20 ЗУ "Про звернення громадян") - надається проміжна відповідь
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень технічної документації з економічної оцінки земель вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно - правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результати надання адміністративної послуги	Висновок про розгляд технічної документації з економічної оцінки земель - рішення сільської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг розробнику (уповноваженій особі розробника) - надсилається поштою на адресу вказану заявником у заяві