

**УКРАЇНА**

Синюхино-Брідська сільська рада

Первомайського району Миколаївської області

**І сесія VIIІ скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

14 грудня 2020 року **№** 22

Про створення Служби у справах сім’ї

та дітей Синюхино-Брідської сільської ради

Відповідно до Конституції України, Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи у справах дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 року № 1068 «Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей», наказу Міністерства соціальної політики України від 14.06.2018 №890 «Про деякі питання діяльності об’єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для більш ефективної діяльності ради та її виконавчих органів , Синюхино-Брідська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Створити юридичну особу – Службу у справах сім’ї та дітей Синюхино-Брідської сільської ради.

2. Визначити місцезнаходження юридичної особи Служби у справах сім’ї та дітей Синюхино-Брідської ї сільської ради – індекс 55243, Україна, Миколаївська область, Первомайський район, село Синюхин Брід, вулиця Центральна,14.

3. Затвердити Положення про Службу у справах сім’ї та дітей Синюхино-Брідської сільської ради (Додаток 1).

4. Затвердити штатну чисельність Служби у справах сім’ї та дітей Синюхино-Брідської сільської ради (Додаток 2).

5. Розпорядженням сільського голови уповноважити відповідальну особу Синюхино-Брідської сільської ради, за довіреністю, здійснити державну реєстрацію Служби у справах дітей Синюхино-Брідської сільської ради як юридичної особи в порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, екології, охорони навколишнього середовища, здоров’я , материнства, дитинства; з питань науки, освіти, сім’ї, молоді та спорту, планування території;

Синюхино-Брідський сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ЗУБКО

**Додаток 1**

**до рішення Синюхино-Брідської сільської ради**

**від 14.12.2020року № 22**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Службу у справах** **сім’ї та дітей**

**Синюхино-Брідської сільської ради**

 1. Служба у справах сім’ї та дітей Синюхино-Брідської сільської ради (далі – Служба) є структурним підрозділом Синюхино-Брідської сільської ради, утворюється рішенням сесії Синюхино-Брідської сільської ради забезпечує виконання покладених на службу завдань на території Синюхино-Брідської сільської ради .

2. Служба підпорядкована сільському голові Синюхино-Брідської сільської ради, а також підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету та сесії Синюхино-Брідської сільської ради.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови сільської ради, рішеннями сільської ради та виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативними актами.

4. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на території сільської ради державної політики з питань соціального захисту сім’ї та дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї;

5) ведення державної статистики щодо дітей;

6) ведення обліку сімей та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

8) надання підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підопіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища сім’ї та дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території сільської ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3) сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) подає пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів сім’ї та дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім’ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях;

7) разом з відповідними структурними підрозділами сільської ради організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту сім’ї та дітей, їх прав та інтересів;

8) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами сільської ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) проводить інформаційно-роз’снювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засобимасової інформації;

10) організовує виконання Конституції і ЗаконівУкраїни, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

11) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичнихосіб;

12) надає адміністративні послуги;

13) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

14) аналізує стан та тенденції з питань соціального захисту дітей у межах сільської ради та вживає заходів до усунення недоліків;

15) бере участь у підготовці пропозицій до проектів программ соціально-економічного розвитку;

16) розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, розвиток сімейних форм виховання, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

17) бере участь у підготовці заходів щодо територіального розвитку;

18) розробляє проекти розпоряджень сільського голови сільської ради, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень;

19) бере участь у підготовці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії сільської радиу межах визначених повноважень;

20) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для поданнясільському голові;

21) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

22) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

23) розглядає в установленному законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

25) забезпечує доступ до публічноїі нформації, розпорядником якої вона є;

26) здійснює повноваження, делеговані сільською радою;

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівнихдокументів;

28) забезпечує у межах своїх повноважен реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) забезпечує захист персональних даних;

30) здійснює інші функції відповідно до покладених на неї завдань згідно з чиним законодавством.

31) виконує функції щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомнихсімей.

6. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед сім’ї та дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім’ю та навчальні заклади;

7) перевіряти умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

8) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

9) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з’ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

10) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

11) розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

12) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об’єднаннями громадян і благодійними організаціями;

13) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

14) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

15) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

16) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у сфері захисту прав дитини;

7. Служба в установленному законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за роботу підпорядкованих Службі закладів;

2) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Служби, керівників закладів, які належать до сфери управління Служби;

3) вносить пропозиції сільському голові щодо структури та штатного розпису Служби;

4) затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов’язки між ними;

5) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

6) вживаєз аходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

7) звітує перед виконавчим комітетом сільської ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

8) може брати участь у засіданнях виконкому та сесії;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

12) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільським головою.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає сесія сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Синюхино-Брідської сільської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та планово-економічного розвитку виконавчого комітету Синюхино-Брідської сільської ради.

13. Служба є неприбутковою установою та користується податковими та іншими пільгами згідно із законодавством України.

14. Служба має свій бланк, круглу печатку, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 2**

**до рішення Синюхино-Брідської сільської ради**

**від 14 .12.2020року №22**

**Штатна чисельність**

**Служби у справах сім’ї та дітей**

**Синюхино-Брідської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **Кількість штатних одиниць** |
| 1 | Начальник | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 3 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | разом | 3 |

Синюхино-Брідський сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ЗУБКО