

**УКРАЇНА**

 Синюхино-Брідська сільська рада

Первомайського  району Миколаївської області

**І сесія  VIIІ скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

14 грудня   2020 року                                                                                 **№**  5

Про постійні комісії

Синюхино-Брідської сільської ради

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Синюхино-Брідської сільської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Синюхино-Брідської сільської ради та її виконавчого комітету, керуючись статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Синюхино-Брідська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити такий перелік постійних комісій Синюхино-Брідської сільської ради:

- Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, дотримання прав та свобод громадян, гуманітарної політики, промислової політики, енергетики, енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури та регуляторної діяльності;

- Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;

- Постійна комісія з питань АПК, земельних відносин, природокористування, планування території, екології, охорони навколишнього середовища, здоров’я , материнства, дитинства; з питань науки, освіти, сім’ї, молоді та спорту, планування території;

- Постійна комісія з питань комунальної власності, ЖКГ, охорони історичних пам’яток, будівництва, архітектури.

1. Затвердити Положення про постійні комісії Синюхино-Брідської сільської ради (Додаток 1 до цього рішення).

1. Обрати постійні комісії Синюхино-Брідської сільської ради у наступному складі:

3.1. **Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, дотримання прав та свобод громадян, гуманітарної політики, промислової політики, енергетики, енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури та регуляторної діяльності;**

Голова постійної комісії – *П.І.Б.*

Члени постійної комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Кравчук Ірина Володимирівна | Чаусове |
| Гуменюк Віталій Ульянович | Синюхин Брід |
| Голуб Любов Іванівна | Болеславчик |
| Салєнко Тетяна Миколаївна | Довга Пристань |
| Бурдейна Тетяна Олександрівна | Лозуватка |
| Брижатюк Дмитро Дмитрович | Довга Пристань |

3.2.  **Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;**

|  |  |
| --- | --- |
| Федоренко Світлана Вячеславівна | Синюхин Брід |
| Мельник Олександр Миколайович | Лозуватка |
| Зінковська Любов Павлівна | Болеславчик |
| Топало Михайло Михайлов | Синюхин Брід |
| Войтенко Сергій Олександрович | Довга Пристань |

* 1. **Постійна комісія з питань АПК, земельних відносин, природокористування, планування території, екології, охорони навколишнього середовища, здоров’я , материнства, дитинства; з питань науки, освіти, сім’ї, молоді та спорту, планування території;**

|  |  |
| --- | --- |
| Ювженко Євген Володимирович | Лозуватка |
| Ременяк Тетяна Петрівна | Довга Пристань |
| Бондарюк Алла Богданівна | Лукашівка |
| Бережник Юрій Юрійович | Станіславчик |
| Солонар Надія Степанівна | Чаусове |

3.4. **Постійна комісія з питань комунальної власності, ЖКГ, охорони історичних пам’яток, будівництва, архітектури.**

|  |  |
| --- | --- |
| Єрмакова Валентина Іванівна | Лукашівка |
| Шахненко Григорій Васильович | Болеславчик |
| Сивик Тетяна Василівна | Синюхин Брід |
| Іванюк Ніна Гаврилівна | Лукашівка |
| Фальковська Олеся Миколаївна | Лукашівка |

1. Головам утворених постійних комісій Синюхино-Брідської сільської ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря комісії.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, дотримання прав та свобод громадян, гуманітарної політики, промислової політики, енергетики, енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури та регуляторної діяльності

Синюхино-Брідський сільський голова \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_* Олександр ЗУБКО

Додаток №1

до Рішення № 5 І сесії VIIІ скликання

Синюхино-Брідської сільської ради

від «14» грудня 2020 р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про постійні комісії Синюхино-Брідської сільської ради**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1.**

Постійні комісії є органами сільської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради у межах повноважень, визначених [Конституцією України](nau://ukr/254к/96-ВР), Законами України «[Про місцеве самоврядування в Україні](nau://ukr/280/97-ВР)», [«Про статус депутатів місцевих рад](nau://ukr/93-15)» та іншими законами, Регламентом сільської ради та цим Положенням.

Постійні комісії здійснюють свою роботу відповідно до визначеної цим Положенням функціональної спрямованості.

**Стаття 2.**

Положення про постійні комісії сільської ради - це нормативно-правовий документ, що розроблений відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регулює функціональну спрямованість, порядок роботи постійних комісій обласної ради, проведення їх засідань, повноваження голів, їх заступників, секретарів, членів постійних комісій, а також діяльність постійних комісій, яка випливає з їх повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, Регламентом сільської ради та цим Положенням.

**Стаття 3.**

Сільська рада утворює такі постійні комісії:

з питань депутатської діяльності, етики та регламенту, дотримання прав та свобод громадян, гуманітарної політики, промислової політики, енергетики, енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури, регуляторної діяльності

з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;

з питань АПК, земельних відносин, природокористування, екології, охорони навколишнього середовища, здоров’я, материнства, дитинства; з питань науки, освіти, сім’ї, молоді та спорту; планування територій;

з питань комунальної власності, ЖКГ, охорони історичних пам’яток, будівництва, архітектури.

**Стаття 4.**

Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови, заступника, секретаря і членів постійної комісії.

Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією шляхом прийняття нею відповідних рішень.

**Стаття 5.**

Кількісний склад кожної постійної комісії визначається сільською радою.

У разі необхідності за поданням секретаря ради може бути створено нові постійні комісії, ліквідовано раніше створені комісії, змінено їх кількісний та персональний склад.

До складу постійних комісій не можуть входити сільський голова та секретар сільської ради.

**Стаття 6.**

Депутат сільської ради повинен входити до складу однієї із постійних комісій. Усі члени постійної комісії мають рівні права і працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

**Стаття 7.**

Постійні комісії сільської ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Секретар сільської ради координує діяльність постійних комісій сільської ради, дає їм доручення та сприяють організації виконання їх рекомендацій і висновків.

Постійні комісії не мають права виступати від імені сільської ради.

Усі постійні комісії мають рівні права в сільській раді.

**Стаття 8.**

Постійні комісії Синюхино-Брідської сільської ради здійснюють свою діяльність на принципах законності, колегіальності, гласності, вільного обговорення і вирішення питань та ініціативи членів постійних комісій.

Постійні комісії у своїй діяльності співпрацюють з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян, що розташовані на території громади, вивчають та враховують громадську думку.

**Розділ 2. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

**СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Стаття 9.**

1. Основними функціями постійних комісій є:

попередній розгляд проектів рішень, програм соціально-економічного, культурного розвитку, інших цільових програм, які вносяться на розгляд ради, міського бюджету, звітів про виконання бюджету та програм; підготовка висновків та рекомендацій з цих питань;

вивчення і підготовка питань про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інших питань, що вносяться на розгляд ради, підготовка висновків та рекомендацій з цих питань;

**заслуховування керівників виконавчих органів сільської ради про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, рішень ради із зазначених питань відповідно до функціональної спрямованості постійної комісії;**

розробка проектів рішень сільської ради з питань, що належать до відання сільської ради;

попередній розгляд кандидатур, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, підготовка висновків та рекомендацій з цих питань;

**надання кандидатури до складу конкурсних комісій на зайняття посад керівників суб’єктів комунальної власності територіальної громади відповідно до функціональної спрямованості постійної комісії;**

**внесення кандидатур на посади керівників суб'єктів комунальної територіальної громади на розгляд сесії сільської ради; участь у розгляді питань про припинення трудових відносин з відповідними керівниками;**

**вивчення питань щодо утворення (припинення) суб’єктів комунальної власності, затвердження їх статутів (положень) відповідно до функціональної спрямованості постійної комісії;**

розгляд звернень, заяв (клопотань), скарг, що відносяться до їх функціональної спрямованості;

здійснення контролю за виконанням рішень та програм, затверджених сільською радою, відповідно до функціональної спрямованості, власних висновків та рекомендацій.

2. Окрім повноважень, передбачених цією статтею, постійні комісії розглядають питання відповідно до функціональної спрямованості, визначеної у цьому Положенні.

**Стаття 10.**

**Постійна комісія з питань депутатської діяльності, етики та регламенту, дотримання прав та свобод громадян, гуманітарної політики, промислової політики, енергетики, енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури та регуляторної діяльності**

вивчає питання щодо законності, захисту прав громадян, профілактики злочинності, попередження надзвичайних ситуацій, територіальної оборони, військово-патріотичного виховання, правової освіти, увічнення пам'яті учасників антитерористичної операції, жертв воєн та політичних репресій, підтримки засобів масової інформації, громадянського суспільства та місцевого самоврядування, готує висновки та рекомендації з цих питань;

бере участь у реалізації сільською радою антикорупційної політики в установленому чинним законодавством порядку;

здійснює контроль за дотриманням депутатами сільської ради правил депутатської етики, основних обов’язків депутата в раді та її органах, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», правил Регламенту сільської ради, Положення про постійні комісії сільської ради, ініціює заслуховування на пленарних засіданнях ради, засіданнях постійних комісій питань стосовно порушення депутатами сільської ради норм чинного законодавства та правил депутатської етики, готує відповідні матеріали з цих питань;

визначає строки проведення щорічних звітів депутатів про свою діяльність та подає на затвердження сільської ради, узагальнює інформацію щодо проведення таких звітів, готує пропозиції, висновки та рекомендації з цих питань;

бере учать у встановленому порядку у здійсненні сільською радою державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

попередньо розглядає питання дострокового припинення повноважень депутатів сільської ради у випадках, установлених чинним законодавством;

вивчає питання щодо енергозбереження і розвитку альтернативних джерел енергії; розвитку систем зовнішнього освітлення сільської ради;

вивчає стан галузі дорожнього господарства сільської ради, аналізує обсяги фінансування та стан використання коштів, виділених на реконструкцію, ремонт, будівництво та експлуатаційне утримання автомобільних доріг;

вивчає питання у сфері розвитку промисловості, енергетики, інформатизації та зв’язку Синюхино-Брідської сільської ради;

**Стаття 11.**

**Постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва:**

розглядає щорічні програми соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради, стратегічні, цільові програми у частині їх фінансового забезпечення та впливу на збільшення надходжень до місцевого бюджету сільської ради;

здійснює контроль за забезпеченням збалансованого економічного і соціального розвитку сільської ради, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

координує роботу з проведення оцінки та моніторингу реалізації програм соціального-економічного розвитку, цільових, стратегічних та інвестиційних програм;

здійснює попередній розгляд проекту місцевого бюджету сільської ради, внесення змін до нього, розглядає пропозиції з формування місцевого бюджету, внесених профільними постійними комісіями сільської ради, узагальнює та вносить їх на розгляд сесії сільської ради;

заслуховування звітів головних розпорядників коштів щодо ефективного використання коштів місцевого бюджету сільської ради та коштів цільових фондів місцевого бюджету сільської ради;

аналізує виконання місцевого бюджету сільської ради, розглядає звіти про його виконання та готує відповідні висновки та пропозиції, координує роботу учасників бюджетного процесу;

проводить роботу з виявлення додаткових резервів щодо економного використання коштів місцевого бюджету сільської ради;

вивчає питання залучення додаткових джерел надходжень до місцевого бюджету сільської ради; надає пропозиції із зазначених питань;

погоджує внесення змін до бюджетних призначень головних розпорядників коштів;

аналізує стан фінансування програм, вносить відповідні пропозиції;

вносить пропозиції щодо участі сільської ради у відповідних конкурсах, готує проекти необхідних документів;

координує роботу сільської ради у питаннях міжнародного співробітництва та зв’язків із представництвами інших держав та міжнародних організацій, вносить пропозиції з цих питань;

**Стаття 12.**

**Постійна комісія сільської ради з питань АПК, земельних відносин, природокористування, екології, охорони навколишнього середовища, здоров’я, материнства, дитинства; з питань науки, освіти, сім’ї, молоді та спорту; планування територій:**

вивчає питання розвитку агропромислового комплексу сільської ради, у тому числі продовольчої безпеки, підтримки сільськогосподарських підприємств та сільського будівництва;

у межах повноважень вивчає стан раціонального використання земель, організації землеустрою та охорони земель на території сільської ради;

вивчає питання використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва;

розглядає питання щодо розвитку водного господарства сільської ради, у тому числі щодо забезпечення розвитку меліорації земель і поліпшення екологічного стану зрошуваних угідь;

вивчає питання щодо стану раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки на території громади;

вивчає дотримання підприємствами, установами, організаціями, розташованими на території сільської ради, законодавства, що регулює суспільні відносини у галузі екології та охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів, вносить пропозиції з цих питань;

вивчає питання щодо зайнятості та соціального захисту населення сільської ради, у тому числі захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, ветеранських організацій;

сприяє реалізації державної політики у сфері материнства і дитинства;

сприяє наданню соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вивчає питання щодо рівня організації медичного обслуговування та надання медичних послуг населенню сільської ради;

вивчає питання розвитку мережі та поліпшення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я та наданню населенню сільської ради медичних послуг, вносить пропозиції з цих питань;

вивчає питання щодо розвитку освіти, у тому числі дошкільного виховання; вносить пропозиції щодо ефективності роботи та поліпшення матеріально-технічного стану відповідних закладів;

вивчає питання щодо сфери культури та мистецтв, розвитку мережі відповідних закладів;

вивчає питання щодо розвитку фізичної культури і спорту на території сільської ради;

вивчає стан реалізації в області державної молодіжної політики щодо соціального становлення та розвитку молоді, підтримки молодих сімей;

розглядає питання щодо планування територій сільської ради.

**Стаття 13.**

**Постійна комісія сільської ради з питань комунальної власності, ЖКГ, охорони історичних пам'яток, будівництва, архітектури:**

вивчає питання щодо розвитку житлово-комунального господарства громади;

розглядає питання щодо управління комунальним майном територіальної громади сільської ради у порядку, визначеному чинним законодавством;

розглядає порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників суб'єктів комунальної власності сільської ради;

вивчає у межах повноважень пропозиції щодо передачі комунального майна сільської ради у державну або комунальну власність відповідних територіальних громад і прийняття майна інших форм власності у комунальну власність сільської ради;

вивчає пропозиції щодо переліку об’єктів комунальної власності сільської ради, які підлягають та які не підлягають приватизації, вносить пропозиції з цих питань;

розглядає у встановленому порядку питання щодо списання майна комунальної власності сільської ради, вносить пропозиції з цих питань;

розглядає у встановленому порядку питання щодо оренди комунального майна сільської ради, вносить пропозиції з цих питань;

вивчає питання щодо охорони культурного надбання, у тому числі культурної спадщини на території сільської ради;

розглядає питання щодо здійснення на території сільської ради будівництва об’єктів, яке проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету сільської ради;

вивчає питання щодо розроблення містобудівної документації, створення системи містобудівного моніторингу та інших питань у сфері архітектури;

Р**озділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

**СИНЮХИНО-БРІДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Стаття 14.**

Основною формою роботи постійної комісії є її засідання, у тому числі й виїзні. Засідання комісії скликається в міру необхідності і є правоможним, якщо в ньому бере участь не менш як половина депутатів від загального складу комісії.

**Стаття 15.**

Організація роботи постійної комісії сільської ради покладається на голову постійної комісії.

Голова постійної комісії:

скликає, організовує повідомлення членів комісії про проведення засідання постійної комісії та його попередній порядок денний;

відкриває, закриває та неупереджено веде засідання комісії;

вносить на обговорення питання, оголошує їх повну назву, редакцію та їх ініціаторів (розробників), інформує про документи, листи, що надійшли на адресу комісії, а також робить інші повідомлення, які стосуються діяльності комісії;

організовує розгляд питань;

створює рівні можливості депутатам комісії для участі в обговоренні питань;

ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує дотримання цього Положення всіма присутніми на засіданні комісії;

вживає заходів по дотриманню порядку на засіданні комісії та правил депутатської етики;

має право виправляти фактичні помилки, допущені у виступах депутатів комісії;

надає доручення членам комісії з організації роботи постійної комісії;

з метою відповідного реагування періодично інформує депутатські фракції та групи щодо участі депутатів сільської ради – членів відповідних фракцій або груп у засіданнях постійної комісії;

представляє постійну комісію в президії, а також у відносинах з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян, що розташовані на території сільської ради, громадянами;

забезпечує участь у засіданні постійної комісії представників органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування,, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадських організацій, об’єднаннями громадян, фахівців, вчених;

організовує контроль за виконанням рекомендацій, висновків та рішень постійної комісії;

підписує протоколи засідань, рекомендації, висновки, рішення постійної комісії;

вносить пропозиції щодо плану роботи комісії, порядку денного засідань постійної комісії та регламенту її роботи.

До порядку денного засідання комісії можуть бути включені питання, що стосуються організації роботи робочих груп, що не потребують попередньої підготовки, якщо на цьому наполягає не менше половини членів комісії;

організовує підготовку звіту про роботу комісії.

Про роботу постійної комісії її голова в установленому чинним законодавством України порядку звітує перед сільською радою.

У разі відсутності голови комісії з поважних причин та в період, коли посада голови комісії є вакантною, обов'язки голови комісії виконує його заступник, а у разі відсутності заступника голови – секретар комісії (далі- головуючий).

**Стаття 16.**

Заступник голови постійної комісії у разі відсутності та/або за дорученням голови постійної комісії:

виконує обов’язки голови постійної комісії;

представляє постійну комісію на засіданні президії сльської ради;

виконує завдання з організації роботи постійної комісії;

узагальнює матеріали з метою розгляду питань на засіданні постійної комісії;

підписує протоколи засідань, рекомендації, висновки та рішення постійної комісії у період, коли посада голови комісії є вакантною або у разі відсутності голови комісії з поважних причин;

організовує роботу з підготовки звітів, інформацій та інших матеріалів, що стосуються роботи постійної комісії сільської ради.

**Стаття 17.**

Секретар постійної комісії:

здійснює аналіз участі депутатів сільської ради у засіданнях постійної комісії сільської ради, за погодженням із головою постійної комісії сільської ради (у разі, коли посада голови комісії є вакантною – з заступником голови постійної комісії) узагальнює та надає матеріали до постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики та регламенту, дотримання прав та свобод громадян, гуманітарної політики, промислової політики, енергетики, енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури, регуляторної діяльності;

забезпечує ведення діловодства постійної комісії;

організовує контроль за виконанням рішень, висновків та рекомендацій постійної комісії та забезпечує її членів необхідними матеріалами і документами;

бере участь у підготовці протоколів, рекомендацій, висновків, рішень, що приймаються постійною комісією;

контролює виконання планів роботи постійної комісії;

спільно з виконавчим апаратом сільської ради здійснює підготовку матеріалів на засідання постійної комісії сільської ради;

підписує рекомендації, висновки та рішення постійної комісії у період, коли посада голови комісії є вакантною або у разі відсутності голови комісії, заступника голови комісії з поважних причин;

підписує протоколи засідань;

за дорученням голови постійної комісії бере участь у засіданні президії обласної ради.

Під час ведення діловодства постійні комісії сільської ради дотримуються вимог Інструкції з діловодства у сільській раді.

Рекомендації, висновки, рішення постійної комісії оформляються протягом двох робочих днів після засідання, спільної комісії – протягом чотирьох робочих днів. Протокол засідання комісії, спільної комісії оформляються протягом десяти робочих днів.

**Стаття 18.**

Засідання постійної комісії відповідно до затвердженого сільською радою плану роботи або за дорученням сільської ради, сільської голови чи за власною ініціативою скликає голова постійної комісії.

Голова постійної комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менше однієї третини членів комісії. У разі якщо голова комісії на вимогу її членів не скликає засідання, члени комісії можуть самостійно провести таке засідання з обранням головуючого.

У разі неможливості взяти участь у роботі комісії депутат сільської ради - член постійної комісії особисто завчасно повідомляє про це голову постійної комісії.

**Стаття 19.**

Питання, що належать до повноважень кількох постійних комісій, за власною ініціативою комісій, а також за дорученням сільського голови або його заступників можуть розглядатися постійними комісіями спільно.

За погодженням між собою спільні засідання постійних комісій веде один із голів цих комісій.

Під час проведення спільних засідань кількох постійних комісій рішення, висновки або рекомендації приймаються більшістю голосів від загального складу кожної із постійних комісій.

Рекомендації і висновки, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

**Стаття 20.**

За результатами вивчення і розгляду питань на засіданні постійної комісії більшістю голосів від загального складу комісії шляхом відкритого голосування приймаються:

1) рекомендації - стосовно розгляду питань за власною ініціативою комісії, за дорученням ради, сільського голови або з питань стосовно контрольної діяльності постійної комісії;

2) висновки - про проекти рішень сільської ради, внесені на розгляд сесії сільської ради, а також стосовно кандидатур, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою;

3) рішення - з питань, що стосуються організації роботи постійної комісії.

Прийняті постійною комісією висновки, рекомендації та рішення можуть бути повторно переглянуті, якщо за це проголосує більшість складу членів постійної комісії.

Перегляд рекомендацій, висновків та рішень постійної комісії у випадках, коли рішення з відповідного питання уже прийнято радою, не допускається.

**Стаття 21.**

На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол, у якому зазначається:

дата і місце проведення засідання;

прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх та відсутніх на засіданні, із зазначенням причин;

порядок денний засідання;

розгляд питань порядку денного, список депутатів та запрошених, які виступили під час обговорення;

результати голосування з питань порядку денного. За рішенням комісії до протоколу можуть заноситися поіменні результати голосування;

результати голосування з питань порядку денного, у тому числі поіменні;

прийняті рекомендації, висновки, рішення.

У разі відсутності секретаря постійної комісії протокол підписується депутатом сільської ради з числа членів постійної комісії, обраного на засіданні.

Висновки, рекомендації, рішення постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються на офіційному сайті сільської ради і надаються на запит відповідно до Закону України [«Про доступ до публічної інформації](nau://ukr/2939-17)».

**Стаття 22.**

Рекомендації та висновки постійних комісій підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями та посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи постійним комісіям повинно бути повідомлено в установлений ними строк або у строк, установлений чинним законодавством.

**Стаття 23.**

Постійна комісія з питань, що розглядаються, може запитувати думку інших постійних комісій.

У засіданнях постійних комісій сільської ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь депутати сільської ради, які не входять до складу цієї комісії, про що завчасно повідомляється голова постійної комісії.

**Стаття 24.**

На засідання постійних комісій сільської ради можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, посадові особи органів місцевого самоврядування, працівники виконавчого апарату сільської ради, представники підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадських організацій, об’єднаннями громадян, засобів масової інформації, громадяни.

У разі необхідності постійна комісія може прийняти рішення про проведення закритого засідання.

Закриті засідання постійної комісій проводяться з метою обмеження доступу до інформації при дотриманні сукупності таких вимог:

виключно в інтересах національної безпеки територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров’я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

розголошення інформації може завдати істотної шкоди інтересам, зазначеним у попередньому абзаці цієї статті;

шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

На закритому засіданні, крім депутатів ради та членів постійної комісій, за рішенням постійної комісії, можуть бути присутніми запрошені особи.

Присутні на закритому засіданні постійної комісії голова постійної комісії попереджає присутніх про нерозповсюдження інформації з обмеженим доступом, отриманої на ньому, та про відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**Стаття 25.**

Для підготовки питань, що розглядаються, постійні комісії сільської ради можуть створювати робочі групи зі свого складу із залученням представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськості, вчених, фахівців, працівників виконавчого апарату сільської ради тощо.

Робоча група створюється у складі не менш як трьох членів постійної комісії. Члени комісії можуть входити до складу кількох робочих груп.

Голова робочої групи обирається на засіданні постійної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів від затвердженого радою кількісного складу комісії.

Функціональна спрямованість робочих груп, їх перелік та кількісний склад визначаються постійною комісією.

Засідання робочих груп проводяться в такому ж порядку, як і засідання постійних комісій, відповідно до цього Положення.

Робоча група на своїх засіданнях розглядає проекти висновків, рекомендацій постійних комісії, рішень ради і питання, передані на розгляд робочої групи відповідно до сфери її повноважень, надає постійній комісії відповідні звіти.

Робоча група не може проводити свої засідання одночасно із засіданням постійної комісії без згоди голови постійної комісії.

Голова робочої групи планує засідання робочої групи, погоджує його з головою постійної комісії та організовує підготовку засідань робочої групи.

Усі члени робочої групи можуть відвідувати засідання будь-якої робочої групи з правом дорадчого голосу та висловлювати свої позиції з обговорюваних питань.

Постійні комісії можуть створювати спільні робочі групи у порядку, визначеному для постійної комісії.

**Стаття 26.**

Документи і матеріали постійної комісії групуються за такими напрямами:

список членів постійної комісії у розгорнутій формі, табель обліку роботи членів комісії;

протоколи засідань постійної комісії, висновки, рекомендації та рішення комісії;

план роботи сільської ради; плани роботи постійної комісії;

довідки, акти, інформація та інші матеріали, листування постійної комісії;

рішення сільської ради, рішення президії сільської ради, що стосуються відання постійної комісії.

**Стаття 27.**

Проект плану роботи постійної комісії готується головою комісії і розглядається (схвалюється) на засіданні постійної комісії.

**Розділ 4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

**Стаття 28.** Постійним комісіям сільської ради відповідно до Регламенту сільської ради ради належить право вносити на розгляд сільської ради та її президії питання, що належать до відання комісії відповідно до її функціональної спрямованості. Члени постійних комісій сільської ради виступають на пленарних засіданнях сільської ради з доповідями і співдоповідями з питань, що належать до їх відання.

З питань, внесених постійними комісіями до сільської ради, або переданих постійним комісіям на попередній чи додатковий розгляд, постійні комісії визначають своїх доповідачів або співдоповідачів.

З питань, підготовлених постійними комісіями спільно, постійні комісії можуть виступати зі спільними доповідями і співдоповідями або окремо подавати свої зауваження та пропозиції.

**Стаття 29.**

Постійні комісії сільської ради з питань, які належать до їх відання, в установленому чинним законодавством порядку мають право отримувати від керівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

З метою отримання інформації, необхідної для роботи, постійна комісія може направляти листи, які готуються та реєструються в порядку, передбаченому Інструкцією з діловодства у сільській раді.

**Стаття 30.**

Члени постійної комісії мають право:

вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій питань, віднесених до їх компетенції, а також брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків та прийнятті рішень. Пропозиції членів постійної комісії на їх вимогу повинні бути поставлені на голосування під час проведення засідання постійної комісії;

викласти свою окрему думку як доповнення до рекомендацій, висновків та рішень постійної комісії;

Члени постійної комісії зобов'язані:

бути присутніми на засіданнях постійних комісій;

брати участь у роботі постійних комісій;

дотримуватись вимог цього Положення;

дотримуватись порядку на засіданні комісії та правил депутатської етики;

дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

у межах повноважень виконувати доручення, визначені рішеннями постійних комісій та надані керівництвом сільської ради і головою постійної комісії сільської ради.

**Стаття 32.**

Члени постійних комісій сільської ради за дорученням комісій та за своєю ініціативою вивчають на місцях питання, що належать до їх відання, узагальнюють пропозиції державних, громадських органів, організацій і громадян та передають свої висновки і пропозиції в комісії.

**Розділ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

**Стаття 31.**

Організаційно-інформаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності постійних комісій сільської ради восьмого скликання здійснюється виконавчим апаратом сільської ради.

**Стаття 32.**

Порядок взаємодії постійних комісій сільської ради з працівниками виконавчого апарату визначається згідно з функціональними обов’язками заступника голови сільської ради, Положенням про виконавчий апарат сільської ради восьмого скликання та посадовими інструкціями працівників виконавчого апарату сільської ради.

**Стаття 33.**

Робота постійних комісій сільської ради ради висвітлюється на офіційному сайті сільської ради, та в інших засобах масової інформації.

**Розділ 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 34.**

Це Положення приймається, доповнюється та змінюється сільською радою за поданням сільського голови шляхом прийняття рішення у порядку, встановленому чинним законодавством України та Регламентом сільської ради восьмого скликання.

**Стаття 35. Ліквідація комісій**

Одночасно з прийняттям рішення про ліквідацію комісії радою має бути прийнято рішення про обрання (переобрання) депутатів, які входили до складу ліквідованої комісії, до складу інших комісій ради.

Протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення про ліквідацію комісії депутат, який очолював постійну комісію, що ліквідується, надає сільському голові інформацію про питання, що знаходяться на розгляді та контролі в постійної комісії, для передачі їх до інших комісій ради (відповідно до сфери їх повноважень) або до архіву ради.

Секретар сільської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_