

**СИНЮХИНО-БРІДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХІІІ сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ**

10 лютого 2022 року       село Синюхин Брід                          № 10

**Про внесення змін до Положення**

**про Комунальну установу**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Синюхино-Брідської сільської ради**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», з метою ефективної організації діяльності у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг та згідно поданого клопотання директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради Марини Лизак, Синюхино-Брідська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради:

1.1. Доповнити двома новими абзацами такого змісту п. 13:

- Директор центру: «має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів, та право розпорядження рахунками»

- «На період відсутності директора центру (відпустки, відрядження, хвороби тощо) його обов’язки виконує завідувач відділення соціальної роботи.

1.2. Змінити п.19 та викласти у редакції: «Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності в центрі здійснюється відповідно до законодавства бухгалтером центру».

1.3. Змінити п.25 та викласти у редакції: Центр є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

2. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради у новій редакції, згідно додатку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально- економічного розвитку , інвестицій та міжнародного співробітництва .

Сільський голова Олександр ЗУБКО

Додаток № 1

до рішення ХІІІ сесії восьмого скликання

Синюхино-Брідської сільської ради

від 10.02.2022 р. № 10

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»**

**Синюхино-Брідської сільської ради**

**1.** Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім’ї).

**2.** Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством Синюхино-Брідською сільською радою (далі - засновник) з урахуванням потреб Синюхино-Брідської територіальної громади.

Центр підпорядковується Відділу соціального захисту, обслуговування населення Синюхино-Брідської сільської ради Первомайського району Миколаївської області, підзвітний та підконтрольний виконавчому комітету Синюхино-Брідської сільської ради Первомайського району Миколаївської області.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

**3****. Юридична адреса** КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» СИНЮХНО-БРІДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ: 55243, Україна, Миколаївська область, Первомайський район, село Синюхин Брід, вулиця Центральна, 14.

**Організаційно-правова форма:** комунальна організація (установа, заклад).

**Назва комунальної установи:**

***повна*** – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» СИНЮХИНО-БРІДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ;

***скорочена***– КУ «ЦНСП» СИНЮХИНО-БРІДСЬКОЇ С/Р.

**4.** Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

**5.** Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

**6.** Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Синюхино-Брідської сільської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб’єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення Синюхинобрідської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Синюхино-Брідської сільської ради;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

**7.** Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Синюхино-Брідської сільській раді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування; інші послуги.

**8.** Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром,соціального супроводу особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються головою Синюхино-Брідської сільської ради.

**9**. Центр має право:

Самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

**10.** Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

**11.** Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Відділу соціального захисту, обслуговування населення Синюхино-Брідської сільської ради;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення Відділу соціального захисту, обслуговування населення Синюхино-Брідської сільської ради про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**12.** Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі) та звільняє з посади голова Синюхино-Брідської сільської ради.

**13.** Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

виконує обов’язки керівника відділення соціальної допомоги вдома;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів, та право розпорядження рахунками;

на період відсутності директора центру (відпустки, відрядження, хвороби тощо) його обов’язки виконує завідувач відділення соціальної роботи.

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**14.** Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

**15.** Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**16**. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

**17**. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей Синюхино-Брідської сільської ради у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм [Кодексу законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08).

**18**. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

**19**. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства бухгалтером центру.

**20.** Ведення діловодства у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

**21.** Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**22.** Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

**23.** Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

**24.** Для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та [ДБН В.2.2-9:2018](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0705661-09) «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

**25.** Центр є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.