

**УКРАЇНА**

Синюхино-Брідська сільська рада

Первомайського  району Миколаївської області

**ХІ позачергова сесія  восьмого скликання**

**РІШЕННЯ**

08 грудня 2021 року                                                     № 3

Про затвердження Положення

про порядок та умови надання

соціальних послуг Комунальної

установи «Центр надання

соціальних послуг»

Синюхино-Брідської сільської ради

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 29.12.2009 № 1417, «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» від 01.06.2020 року № 429, «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» від 01.06.2020 року № 428, «Про внесення змін до переліку платних соціальних послуг» від 16.05.2007 року № 745, наказу Міністерства соціальної політики України від 16.06.2021 року № 335 «Про затвердження змін до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказ Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760», до Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Мінсоцполітики від 07.12 2015 року № 1186 та з метою врегулювання питання надання платних та безоплатних соціальних послуг громадянам громади, Синюхино-Брідська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити та ввести в дію з 03.01.2022 р. Положення «Про порядок та умови надання соціальних послуг Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради (додаток 1).

2. Затвердити та ввести в дію з 03.01.2022 р. тарифи на надання соціальної послуги «догляд вдома» Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради

(додаток 2, 3)

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Олександр ЗУБКО

Додаток № 1

до Рішення ХІ позачергової сесії

восьмого скликання

Синюхино-Брідської сільської ради

від 08.12.2021 р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок та умови надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради Первомайського району Миколаївської області**

**I . Загальні положення**

**1.1.** Дане Положення про порядок та умови надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради Первомайського району Миколаївської області регулює відносини з надання безоплатних та платних соціальних послуг.

Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», постанов Кабінету Міністрів України «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 29.12.2009 № 1417, «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 429, , «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» від 01.06.2020 року № 428, «Про внесення змін до переліку платних соціальних послуг» від 16.05.2007 № 745, наказ Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду дома» та до Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Мінсоцполітики від 07.12 2015 року № 1186.

**1.2.** Соціальні послуги надаються центром надання соціальних послуг з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах.

**1.3.** Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром платних соціальних послуг.

**ІІ. Надання соціальних послуг на безоплатній основі**

**2.1.** Перелік осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, для надання безоплатних соціальних послуг, зумовлених такими чинниками:

* похилий вік;
* часткова або повна втрата рухової активності, пам’яті;
* невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
* психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов’язані із вживанням психоактивних речовин;
* інвалідність;
* бездомність;
* безробіття;
* малозабезпеченість;
* поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
* ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов’язків із виховання дитини;
* втрата соціальних зв’язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
* жорстоке поводження з дитиною;
* домашнє насильство;
* насильство за ознакою статі;
* потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
* шкода, заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

До осіб/сімей, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників належать:

* сім’ї, у яких дітей відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав;
* сім’ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір’ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні;
* сім’ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов’язки;
* сім’ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім’ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність;
* сім’ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
* сім’ї з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами;
* малозабезпечені сім’ї з дітьми;
* сім’ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання;
* сім’ї, дітей з яких влаштовано в сім’ю патронатного вихователя;
* сім’ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання;
* сім’ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти;
* жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
* неповнолітні одинокі матері (батьки);
* діти, які перебувають на вихованні в сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу;
* особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
* особи з особливими освітніми потребами;
* внутрішньо переміщені особи;
* повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна);
* особи, звільнені з місць позбавлення волі;
* учасники антитерористичної операції та особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

**2.2.** Надання соціальних послуг здійснюється працівниками центру надання соціальних послуг в межах наявних можливостей.

**На безоплатній основі** працівниками центру надання соціальних послуг надаються надаються такі послуги, як:

* інформування;
* догляд дома;
* соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
* соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сипроти та діти, позбавлені батьківського піклування;
* соціальна адаптація:
* консультування;
* посередництво;
* соціальна профілактика;
* натуральна допомога.

**III . Перелік платних послуг**

**3.1. Платні соціальні** послуги надаються :

* громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю (при досягненні 18 років) і мають рідних, які повинні забезпечити їх догляд і допомогу;
* громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу у зв’язку зі стихійним лихом, катастрофою, якщо середньомісячний сукупний дохід цих осіб вище встановленого прожиткового мінімуму;
* іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.
* громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги, і мають бажання отримувати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.
* Центр надання соціальних послуг (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

**3.2.** У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Дане питання виноситься на розгляд виконавчого комітету Синюхино-Брідської сільської ради та приймається відповідне рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

**3.3.** Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства. Надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньо місячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

**3.4.** Центр надання соціальних послуг надає клієнтам інформацію про порядок надання платних послуг та їх оплату.

**3.5.** Платні соціальні послуги надаються згідно затверджених тарифів.

**3.6. Перелік платних соціальних послуг**:

* Догляд вдома:

Центр надання соціальних послуг надає за плату соціальну послугу догляду вдома :

* Допомога у веденні домашнього господарства: придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів (магазин, аптека, ринок); доставка гарячих обідів; допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття посуду, овочів, фруктів тощо, винесення сміття); приготування їжі, допомога при консервації овочів, фрктів; косметичне прибирання житла; розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки, розчищення снігу; ремонт одягу (дрібний); оплата комунальних платежів (звірення платежів)
* Допомога у самообслуговуванні/догляді за дитиною з інвалідністю: вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні; вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні; зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни; зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни; зміна / заміна підгузок, пелюшок; купання, надання допомоги при купанні; чищення зубів; допомога при чищенні зубів; миття голови; допомога при митті голови; розчісування, допомога при розчісуванні; гоління, допомога при голінні; обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах; допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою); допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами; допомога у прийнятті їжі; годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю); допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби); допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом; допомога у написанні й прочитанні листів.
* Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі).
* Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами: виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб; відвідання хворих у закладах охорони здоров'я; допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг; сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях; сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення.
* Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю: навчання навичкам: вмивання, обтирання, обмивання; вдягання, роздягання; зміни натільної білизни; зміни постільної білизни; користування туалетом; користування гігієнічними засобами.
* Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними: допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації; навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації.
* Психологічна підтримка: бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг; консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо; проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження; супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо.
* Надання інформації з питань соціального захисту населення: підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення; надання інформації з питань соціального захисту населення.

**3.7.** Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

**3.8.** Центр надання соціальних послуг (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

**3.9.** Як виняток, громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд, допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг допомоги вдома в разі, якщо такі рідні належать до:

* малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;
* залежні від психоактивних речовин, алкоголю;
* перебувають у місцях позбавлення волі, тощо.

Для цього виконавчий комітет Синюхино-Брідської сільської приймає рішення про звільнення осіб, що мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

Послуги повинні відповідати Державним стандартам надання соціальних послуг.

**IV. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг**

**4.1.** Роботу по організації платних соціальних послуг очолює фахівець із соціальної роботи відділення соціальної роботи відділення соціальної роботи; проводять соціальні робітники відділення соціальної допомоги вдома.

**4.2.**  Після надходження відповідних документів до центру, в залежності від виду соціальної послуги, фахівець із соціальної роботи зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, розробляє індивідуальний план, складає та підписує у замовника платних соціальних послуг договір про надання таких послуг. Для громадян, що вже знаходяться на обслуговуванні у центрі, уточнює обсяг соціальних послуг, вносить зміни до індивідуального плану.

**4.3.** Після оформлення зазначених вище документів директором центру надання соціальних послуг підписується договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

**4.4.** Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується актами соціальних послуг за встановленою формою (додаток 1). Кожна надана послуга записується в акт працівником центру в день її надання та підтверджується підписами отримувача платної соціальної послуги та працівника.

**4.5.** Акти про надання соціальних послуг подаються працівниками щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до центру. Директор перевіряє правильність оформлення акту, погоджує та затверджує.

**4.6.** Бухгалтер на підставі актів надання соціальних послуг, затверджених директором центру, проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами, та виписує рахунок до оплати за встановленою формою. Рахунок надається замовнику платних соціальних послуг.

**4.7.** Оплата за виконанні платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

**4.8.** У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником платних соціальних послуг зустрічається директор центру та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

**4.9.** Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за виконані соціальні послуги.

**4.10.** В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями, визначеними в законодавчому порядку.

**4.11.**  Директор центру контролює фінансово - звітну документацію про надання платних соціальних послу, вживає необхідні заходи щодо недопущення порушень.

**V. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

**5.1.** Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до Бюджетного Кодексу України.

**5.2.** Кошти отримані від надання платних послуг спрямовуються на відшкодування витрат, пов’язаних з наданням цих послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 2

до Рішення ХІ позачергової сесії

восьмого скликання

Синюхино-Брідської сільської ради

від 08.12.2021 р. №

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальні послуги**

**Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради Первомайського району Миколаївської області**

**Догляд вдома**

.

**Одиниця виміру:**  1людино-година

***Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:***

**ВП = ПВ+ЧАВ+ ПДВ**

ВП – вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

***Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД: НТРД***

де:

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

**ІПВ** — інші прямі витрати;

**РД** – кількість робочих днів на рік;

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах.

**Прямі витрати:**

**витрати на оплату праці**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Розмір** | **Витрати на рік, грн.** |
| 1 | Посадовий оклад соціального робітника з підвищеннями | 4195 грн. | 4195 грн. х 12 міс. = 50340 |
| 2 | Надбавкка за вислугу років | 30 % посадового окладу | 50340 х 30% = 15102 |
| 3 | Надбавка за шкідливі умови | 15% посадового окладу | 50340х 15% = 7551 |
| 4 | Премія до Дня працівник соціальної сфери (одноразово) | 50% посадового окладу | 4195х50% = 2097,50 |
| 5 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 4195 грн. | 4195 |
| 6 | Усього заробітна плата | | 50340+15102+7551+2097,50+4195=79285,50 |
| 7 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від ряд. 6 | 79285,50грн. х 22% = 17442,81 |
| Разом: | | | 96728,31 |

**витрати** **на придбання товарів, робіт і послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва ТМЦ** | **Термін використання (місяців)** | **Кількість** | **Ціна, грн.** | **Вартість, грн.** |
| 1 | Бланк | 1 | 12 шт | 2,00 | 24,00 |
| 3 | Сумка господарська | 24 | 1 шт | 100,00 | 100,00 |
| 4 | Зошит | 12 | 1 шт | 5,00 | 5,00 |
| 5 | Ручка кулькова | 6 | 2 шт | 15,00 | 30,00 |
| 6 | Фартух-сарафан | 12 | 1 шт | 120,00 | 120,00 |
| 8 | Рукавиці гумові | - | 25 пар | 5,00 | 125,00 |
| 9 | Тапки гумові | 12 | 1 пара | 100 | 100,0 |
| **Разом:** | | | | | 504,00 |

**ПВ = (96728,31 грн. + 504,00 грн.) : 249: 8 = 48,81 грн.**

***частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги* : ЧАВ = *АВ х КРАВ : КД***

де:

**ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**АВ** — адміністративні витрати;

**КРАВ**—коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**КД** — кількість календарних днів;

***Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ****,*

де:

**АВ** — адміністративні витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

**ІАВ** — інші адміністративні витрати.

**адміністративні витрати.**

***1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також іншого персоналу згідно кошторису та штатного розпису Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Синюхино-Брідської сільської ради за 2021 рік складають 725660,00 грн.;***

***3) інші адміністративні витрати в сумі 4580,00 грн. складаються з:***

***— витрат на оплату предметів, матеріалів, обладнання та інвентар (канцтоварів) – 3500,00 грн.;***

***— витрат на оплату послуг зв’язку (Інтернет) — 1080,00 грн.;***

***Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:***

***АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 725660 грн. + 4580,00 грн. = 730240,00 грн.***

**КРАВ = ЗП : ЗВЗП**,

де:

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**ЗП** — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

**ЗВЗП** — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта).

**96728,31: 725660,00= 0,13 грн.**

**ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД** = 730240,00грн. х 0,13 грн. : 249 д. : 8 год = **47,66 грн**.

***п. 3****Постанови Кабінету Міністрів № 428 від 01.06.2020 року «Про затвердження порядку регулювання тарифів соціальні послуги»*  визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **7,28 грн**. (96728,31грн. : 249 д. : 8 год х 0,15 = 7,28 грн.).

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години**:

**ВОГ = ПВ + ЧАВ** = **48,81 грн. + 7,28 грн.** = **56,09 грн**.

**Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-хвилини 0,93 грн.**:

Бухгалтер Вікторія ВОВК

Додаток № 3

до Рішення ХІ позачергової сесії

восьмого скликання

Синюхино-Брідської сільської ради

від 08.12.2021 р. №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N з/п** | **Назва заходу** | **Одиниця вимірювання** | **Витрати часу на надання послуги / здійснення заходу, хвилин**\* | **Вартість послуги без ПДВ (грн.)** |
| **1** | 2 | 3 | 4 |  |
| **I** | Допомога у веденні домашнього господарства | | |  |
| **1.1** | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: | Один захід |  |  |
| - магазин | 30 (за потреби) | 27,90 |
| - аптека | 30 (за потреби) | 27,90 |
| - ринок | 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) | 78,12 |
|  | доставка гарячих обідів | Один захід | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 55,80 |
| **1.2** | Допомога у приготуванні їжі: | Один захід |  |  |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; | 18 (за потреби) | 16,74 |
| - винесення сміття | 8 (за потреби) | 7,44 |
| **1.3** | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби,  1 раз за відвідування) | 55,80 |
| **1.4** | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) | 83,70 |
| **1.5** | Косметичне прибирання житла | Один захід | 22 (за потреби) | 20,46 |
| **1.6** | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; | Одне розпалювання, доставка, піднесення, | 42 (за потреби) | 39,06 |
| розчищення снігу | розчищення | 20 (за потреби) | 18,60 |
| **1.7** | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) | 5,58 |
| **1.8** | Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | Одна оплата | 45 (за потреби) | 41,85 |
| **II** | Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю | | |  |
| **2.1** | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) | 13,95 |
| **2.2** | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) | 13,95 |
| **2.3** | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) | 13,95 |
| **2.4** | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) | 18,60 |
| **2.5** | Зміна / заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 (за потреби) | 18,60 |
| **2.6** | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) | 55,80 |
| **2.7** | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) | 13,95 |
| **2.8** | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) | 13,95 |
| **2.9** | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) | 9,30 |
| **2.10** | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) | 18,60 |
| **2.11** | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) | 18,60 |
| **2.12** | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) | 18,60 |
| **2.13** | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) | 37,20 |
| **2.14** | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30 (за потреби, 1 - 2 рази за відвідування) | 27,90 |
| **2.15** | Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | Один захід | 24 (за потреби, 1 - 2 рази за відвідування) | 22,32 |
| **2.16** | Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) | Один захід | 45 (за потреби) | 41,85 |
| **2.17** | Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | Один захід | 30 (за потреби) | 27,90 |
| **2.18** | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 27,90 |
| **III** | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) | 13,95 |
| **IV** | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | |  |
| **4.1** | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) | 13,95 |
| **4.2** | Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) | 78,12 |
| **4.3** | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 41,85 |
| **4.4** | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 66,96 |
| **4.5** | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 18,60 |
| **V** | Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю | | |  |
| **5.1** | Навчання навичкам: |  |  |  |
| вмивання, обтирання, обмивання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 13,95 |
| вдягання, роздягання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 13,95 |
| зміни натільної білизни; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 13,95 |
| зміни постільної білизни; | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 18,60 |
| користування туалетом | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 18,60 |
| користування гігієнічними засобами | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 18,60 |
| **VI** | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | |  |
| **6.1** | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 41,85 |
| **6.2** | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 41,85 |
| **VII** | Психологічна підтримка | | |  |
| **7.1** | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 27,90 |
| **7.2** | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком, в момент критичного випадку | 27,90 |
| **7.3** | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 одноразово / за потреби | 55,80 |
| **7.4** | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | Разове доручення | 78 (за потреби) | 72,54 |
| **VIII** | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | |  |
| **8.1** | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком | 41,85 |
| **8.2** | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | 18,60 |
| **IX** | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | |  |
| **9.1** | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 41,85 |
| **9.2** | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком | 41,85 |
| **X** | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби) | 55,80 |

* При визначенні вартості соціальних послуг враховується тариф 56,09 грн/год