****

**УКРАЇНА**

**Синюхино-Брідська сільська рада**

**Первомайського району Миколаївської області**

**VII позачергова сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ**

13 липня 2021 року № 4

**Про бюджетний регламент**

**Синюхино-Брідської сільської**

**ради**

**14555000000**

( код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Синюхино-Брідсьткою сільською радою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, сільська рада

***ВИРІШИЛА***:

1. Затвердити Бюджетний регламент Синюхино-Брідської сільської ради, що додається.

2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

Сільський голова Олександр ЗУБКО

Додаток №1

до рішення VII позачергової сесії Синюхино- Брідської сільської ради восьмого скликання від 13липня 2021 рік № 4

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Синюхино-Брідської сільської ради**

**Стаття 1.** «Бюджетний регламент сільської ради» (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності бюджету сільської ради.

**Стаття 2.** Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються сільською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

**Стаття 3.** Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи сільської ради VІІІ скликання.

**Стаття 4.** Бюджетний регламент містить:

4.1. Порядок підготовчих (передпроектних) робіт з підготовки проекту рішення ради про бюджет;

4.2. порядок складання проекту сільського бюджету (підготовка проекту рішення про сільський бюджет та матеріалів до нього);

4.3. порядок оприлюднення проекту сільського бюджету з усіма додатками;

4.4. порядок розгляду проекту сільського бюджету;

4.5. порядок затвердження сільського бюджету та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття;

4.6. порядок оприлюднення прийнятого бюджету з усіма додатками та паспортами сільських програм;

4.7. порядок надання звітності про оприлюднення звіту про виконання бюджету розвитку;

4.8. порядок подання звітності про формування та використання коштів резервного фонду та інших фондів, створених рішеннями сільської ради;

4.9. порядок виконання сільського бюджету;

4.10. порядок контролю за виконанням сільського бюджету;

4.11. порядок внесення змін до сільського бюджету;

4.12. порядок подання звітності про виконання сільського бюджету.

**Стаття 5.** Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:

5.1. Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

5.2. доведені Міністерством Фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

5.3.доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення , організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типова форма рішення);

5.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин ( включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів ) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;

5.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

5.7. бюджетні запити керівників закладів та управлінь за галузями;

5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов’язані з фінансування програм соціально-економічного та культурного розвитку Синюхино-Брідської сільської ради, а також із складанням бюджету;

5.9. результати опитування громадської думки (через усні опитування, електронні петиції), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

5.10. звернення дорадчих груп громадян та громадських організацій;

5.11. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;

5.12. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету і соціально-економічного розвитку Синюхино-Брідської сільської ради;

5.13. попередній прогноз доходів та витрат бюджету на наступний рік та порівняльна таблиця прогнозних показників з аналогічними показниками та попередні 3 роки.

**Стаття 6.** Проектом рішення про бюджет визначаються:

6.1. загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів (податкових, неподаткових та інших надходжень на безповоротній основі, включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ);

- видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених бюджетом);

- фінансування бюджету.

6.2. граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді (бюджет може прийматися з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішень про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів);

- боргу на кінець наступного бюджетного періоду;

- надання гарантій, а також повноваження таких гарантій.

6.3. доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.4. фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.5. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету за бюджетною класифікацією з обов’язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

6.7. розмір оборотного залишку коштів бюджету;

6.8. додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету;

6.9. перелік захищених видатків бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

6.10. повноваження виконавчих органів ради щодо виконання бюджету протягом бюджетного періоду.

**Стаття 7.**  Разом з проектом рішення про бюджет подаються:

7.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;

7.2.прогноз бюджету на наступні за плановими два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

7.3. показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;

7.4. перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

7.5. інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді та протягом останніх 3 років в табличній порівняльній формі;

7.6.інформація про стан фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих Синюхино-Брідської сільською радою.

7.7. подання виконавчих органів Синюхино-Брідської сільської ради питання про винесення на розгляд сесії Синюхино-Брідської сільської ради питання про затвердження бюджету на відповідний рік;

7.8. інші матеріали, обсяг і форму яких визначені розпорядженням сільського голови.

**Стаття 8.** Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

8.1. інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

8.2. оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих Синюхино-Брідською сільською радою;

8.3. пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (тут же надаються бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету);

8.4. обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних програм (проектів).

**Стаття 9.** При затвердженні бюджету враховуються:

9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників працівників бюджетних установ та органів місцевого самоврядування відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

- на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюється виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

9.2. у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та місцевим бюджетом (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

**Стаття 10.** Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатку №1 до цього Бюджетного регламенту.

Сільський голова Олександр ЗУБКО

Додаток №1

до Бюджетного регламенту,

затвердженого рішенням

Синюхино-Брідської сільської

ради № від

**Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст роботи** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| **Складання проекту бюджету (1 стадія бюджетного планування)** | Отримання від Міністерства фінансів України особливостей складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період | Виконавчі органи (ч.1 ст.75 БКУ) | квітень-вересень |
| Затвердження інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, типових форм бюджетних запитів, та форм розрахунків до бюджетних запитів | Фінансовий відділ сільської ради (ч.3 ст.75 БКУ) | До 1 жовтня |
| Отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про бюджет (типової форми рішення) | Виконавчі органи | У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту Закону України «Про Державний бюджет України» (ч.8ст.75 БКУ) |
| Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту бюджету | Виконавчі органи | У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні (ч.9ст.75 БКУ) |
| Доведення виконавчим органам сільської ради відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту | Виконавчі органи | У триденний строк з дня отримання документів від КМУ (ч.9ст.75 БКУ) |
| Отримання від розпорядників нижчого рівня проектів кошторисів та розрахунків до них за функціональною і економічною класифікацією за формами, визначеними фінансовим відділом, та їх опрацювання | відділ фінансів сільської ради, головні розпорядники коштів | До 1 жовтня |
| Розрахунок показників надходжень податків та зборів до бюджету | відділ фінансів сільської ради, інспектор по земельним питанням | До 5 жовтня |
| Прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік | відділ фінансів сільської ради | До 8 жовтня |
| Визначення граничних обсягів видатків на наступний рік для головних розпорядників коштів бюджету | відділ фінансів сільської ради | До 10 жовтня |
| Доведення до розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків | відділ фінансів сільської ради | До 12 жовтня |
| Проведення консультацій з питання заповнення бюджетних запитів | Фінансовий відділ сільської ради | До 20 жовтня |
| Організація складання бюджетних запитів та подання їх Синюхино-Брідській сільській раді у встановлені терміни. Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету згідно з вимогами. Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення в мережу установ.  Формування проекту мережі, штатів та контингентів, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей, в розрізі закладів на наступний бюджетний рік:   * по галузі «Освіта» - кількість закладів, груп, вихованців, штатних одиниць; * по галузі «Культура і мистецтво» - кількість закладів, гуртків, учнів, відвідувачів, штатних одиниць; * по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення»- кількість установ, кількість осіб, які отримують послуги, штатних одиниць та затвердження їх рішенням виконавчим комітету селищної ради | Головні розпорядники коштів | У терміни, встановлені фінансовим відділом, не пізніше 30 жовтня |
| Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання коштів та розрахунків до них | Синюхино-Брідська сільська рада | На етапі складання і розгляду проекту бюджету (ч.5ст. 75 БКУ) протягом 1 місяця з дня надходження запиту |
| Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету сільської ради | Керівництво сільської ради |
| Отримання обсягів субвенції на здійснення державних програм соціального захисту | Відділ фінансів | У триденний строк з дня отримання документів від КМУ (ч.9ст.75БКУ) |
| Формування проекту бюджету | Відділ фінансів | До 15 листопада |
| Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про проект рішення сільської ради про бюджет | Відділ фінансів | До 20 листопада |
| Підготовка проекту рішення сільської ради про бюджет | Відділ фінансів | До 25 листопада |
| Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, ВРУ не прийнято закон про Державний бюджет України. При формуванні бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція , субвенція на здійснення державних програм соціального захисту, базова та додаткова дотація), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період | Синюхино-Брідська сільська рада |  |
|  | | | |
| **Розгляд проекту бюджету (2 стадія бюджетного планування)** | Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради про бюджет | Відділ фінансів | До 30 листопада |
| Розгляд проекту рішення про бюджет і передача його до Синюхино-Брідської сільської ради | Виконавчий комітет | До 15 грудня |
| Розгляд проекту рішення про бюджет, підготовка висновків і зауважень | Постійні комісії Синюхино-Брідської сільської ради | До 24 грудня |
|  | | | |
| **Затвердження бюджету (3 стадія бюджетного планування)** | Доповідь про проект рішення про бюджет | Відділ фінансів | Не пізніше 25 грудня року, що передує плановому |
| Обговорення доповіді та проекту рішення про бюджет | Депутати Синюхино-Брідська сільської ради |
| Затвердження проекту рішення про бюджет | Синюхино-Брідська сільська рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради та у газеті «Прибузький вісник» рішення про бюджет | Синюхино-Брідська сільська рада | В десятиденний строк після затвердження бюджету оприлюднити в газеті та протягом 5 робочих днів оприлюднення на офіційному веб-сайті |
| Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до бюджету, що затверджені Синюхино-Брідською сільською радою |
| Підготовка, схвалення виконавчим комітетом та затвердження сільською радою рішення про внесення змін до бюджету, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України | Синюхино-Брідська сільська рада | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет |
|  | | | |
| **Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджет у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет** | Якщо з початку нового бюджетного періоду бюджет не затверджується, то:   * витрати з бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет на наступний період (ч.1ст.79 БКУ) | Синюхино-Брідська сільська рада |  |
| * щомісячні бюджетні асигнування сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, визначених рішенням сільської ради про бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов»язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення місцевого боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів, та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України) (ч.1ст.79БКУ) |  |  |
| * до прийняття рішення про бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії (ч.2ст.79БКУ) |  |  |
|  | | | |
| **Виконання бюджету** | Затвердження розпису бюджету (ч.3 ст.78БКУ) | Керівництво Синюхино-Брідської сільської ради | В місячний строк після затвердження сільського бюджету |
| Забезпечення виконання бюджету (ч.1 ст.78 БКУ) | Виконавчі органи | Протягом бюджетного періоду |
| Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням | Начальник відділу фінансів | Протягом бюджетного періоду |
| * загальна організація та управління виконанням бюджету (ч.1ст.78 БКУ) * координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету * прогнозування та аналіз доходів бюджету (ч.4 ст.78 БКУ) | Синюхино-Брідська сільська рада |
| Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства (ч.5 ст.78БКУ) | Відділ фінансів, інспектор з земельних питань |
| * облік всіх надходжень. Що належать бюджету * повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до бюджету | УДКСУ у Первомайському районі (ч.2ст.78БКУ, абз.7ч.1ст.112БКУ) |
| Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів бюджету | Установи банківської системи |
|  | | | |
| **Контроль за виконанням бюджету та дотриманням бюджетного законодавства** | Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів | Первомайське відділення ОДПІ Южноукраїнської ОДПІ ГУ ДФС у Миколаївській області | Протягом бюджетного періоду |
| Контроль правильності зарахування доходів бюджету відповідно до кодів бюджетної класифікації (ч.1ст.112 БКУ) | УДКСУ у Первомайському районі |
| Контроль за виконання дохідної частини бюджету (ч.2ст.111 БКУ) | Відділ фінансів |
|  | | | |
| **Внесення змін до бюджету** | Подання до Синюхино-Брідської сільської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету (ч.7ст.78 БКУ) | Синюхино-Брідська сільська рада, відділ фінансів | У разі необхідності протягом бюджетного періоду |
| Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій | Постійні комісії ради |
| Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу (ч.8ст.78 БКУ) | Синюхино-Брідська сільська рада |
| Відповідно до пропозицій фінансового відділу та головних розпорядників коштів. Які погоджені з постійними комісіями ради, прийняття виконавчим комітетом рішення щодо:   * перегляду обсягів трансфертів з державного та обласного бюджетів згідно Законів України. Постанов або розпоряджень КМУ, рішень обласної ради або розпоряджень голови ОДА; * перерозподілу планових показників по доходам бюджету між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів по загальному та спеціальному фондах бюджету; * перерозподілу бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах бюджету між кодами функціональної та економічної класифікації, між головними розпорядниками коштів в межах загального обсягів видатків, затверджених в бюджеті | Виконавчий комітет сільської ради | Протягом 10 днів |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення сільської ради про внесення змін до бюджету | Синюхино-Брідська сільська рада | Протягом 10 днів |
|  | | | |
| **Звітування про виконання бюджету** | Звіт перед сільською радою про витрачання коштів резервного фонду бюджету | Відділ фінансів | Щомісяця |
| Розгляд проекту та затвердження звіту про виконання бюджету | Постійні комісії ради, Синюхино-Брідської сільська рада | У двомісячний строк після завершення відповідного періоду (ч.4 ст.80 БКУ) |
| Оприлюднення в газеті «Прибузький вісник» та на офіційному веб-сайті сільської ради інформації про виконання бюджету за відповідний період | Синюхино-Брідська сільська рада | Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним (ст.28БКУ) |

Сільський голова Олександр ЗУБКО