# 

**УКРАЇНА**

 Синюхино-Брідська сільська рада

Первомайського  району Миколаївської області

**Позачергова V сесія  восьмого  скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

29 квітня 2021 року                                                             **№**  11

|  |  |
| --- | --- |
| Про створення відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради |  |

Відповідно до статті 143 Конституції України, до статті 25 частини 1 пункту 42 та статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВИРІШИЛА :**

1. Перейменувати відділ земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради у відділ земельних відносин Синюхино-Брідської сільської ради.

Скоротити граничну чисельність працівників відділу земельних відносин Синюхино-Брідської сільської ради на 1,5 штатних одиниці.

Встановити граничну чисельність працівників відділу земельних відносин Синюхино-Брідської сільської ради в кількості 8,5 штатних одиниць (в тому числі начальник відділу та інші працівники).

2. Створити юридичну особу - відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради за рахунок скорочених одиниць відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради.

Встановити граничну чисельність працівників відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради в кількості 2,5 штатних одиниць (в тому числі начальник відділу та інші працівники).

3. Затвердити повне найменування юридичної особи: відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради.

4. Визначити юридичну адресу відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради: 55243, Миколаївська область, Первомайський район с.Синюхин Брід, вул.Центральна, 14.

5. Увести у дію зазначену структуру і чисельність з 01 травня 2021 року.

6. Затвердити Положення про відділ земельних відносин Синюхино-Брідської сільської ради, що додається.

7. Затвердити Положення про відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради, що додається.

8. Вважати таким, що втратило чинність рішення IV сесії восьмого скликання Синюхино-Брідської сільської ради від 24.03.2021 р. № 5 «Про затвердження Положення про відділ земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради».

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, природокористування, планування території, екології, охорони навколишнього середовища, здоров’я, материнства, дитинства, з питань науки, освіти, сім’ї, молоді та спорту, планування території.

Сільський голова Олександр ЗУБКО

Додаток № 1

до Рішення Vсесії VІІI скликання

Синюхино-Брідської сільської ради

від 29.04.2021 р. № 11

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про відділ земельних відносин Синюхино-Брідської сільської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ земельних відносин,виконавчого комітету Синюхино-Брідської сільської ради (надалі - Відділ) утворюється за рішенням Синюхино-Брідської сільської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету сільської ради.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Синюхино-Брідської сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету сільської ради, сільському голові.

1.3. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації законодавства у сфері земельних відносин, на території Синюхино-Брідської сільської ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Державного комітету України по земельних ресурсах, наказами Фонду державного майна України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням.

1. **Завдання та повноваження Відділу**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- реалізація політики сільської ради у сфері земельного законодавства що належить до комунальної власності Синюхино-Брідської сільської ради, в межах визначених цим Положенням;

- забезпечення надходження коштів до сільського бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу, надання в користування земель, які знаходяться у комунальній власності сільської ради;

- участь у розробленні та виконанні програм сільської ради в галузі земельних відносин;

- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України;

- організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Відділу, та сприяння проведенню громадської експертизи їх діяльності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції :

2.2.1. у сфері земельних відносин:

- здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів сільської ради, відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечує створення відповідної електронної бази даних;

- здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень сільської ради;

- перевіряє на відповідність вимогам законодавства документацію із землеустрою, подану на розгляд сільської ради та готує відповідні пропозиції;

- здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби, Держгеокадастру для забезпечення надходжень від плати за землю;

- здійснює підготовку та проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;

- здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки;

- здійснює підготовку та укладання договорів про виконання робіт з суб’єктами оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;

- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів відповідно до Земельного кодексу України;

- здійснює підготовку графіків розрахунків сум сплати щодо продажу земельних ділянок із розстроченням платежу;

- готує та представляє необхідний пакет документів для розрахунку із суб’єктами оціночної діяльності за рахунок авансового внеску внесеного покупцем земельних ділянок;

- здійснює підготовку матеріалів та забезпечує роботу комісії з розгляду заяв, що стосуються земельних відносин на території сільської ради;

- готує і вносить на розгляд сільської ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства;

- організовує підготовку та прийняття регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;

- здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятого регуляторного акту та готує необхідні додаткові угоди;

- надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;

- здійснює прогнозні розрахунки надходжень коштів до сільського бюджету від оренди землі та продажу земельних ділянок комунальної власності;

- бере участь в роботі погоджувальних комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;

- представляє Синюхино-Брідську сільську раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них в Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Інші повноваження Відділу:

- здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів сільської ради;

- взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, постійними комісіями сільської ради, підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян з питань земельних відносин та комунальної власності;

- забезпечує систематичне інформування населення Синюхино-Брідської сільської ради про хід приватизації та надання в орендну земель та майна, що належить до комунальної власності сільської ради;

- проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм управління земельними ресурсами та комунальним майном;

- здійснює інші повноваження в сфері земельних відносин та управління майном комунальної власності, передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції виконавчих органів сільської ради.

1. **Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від відділів виконавчого комітету, інших виконавчих органів сільської ради, органів статистики, підприємств, установ, організацій безоплатні звітні дані, картографічні, інформаційні та довідкові матеріали, які необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.2. Одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень сільської ради.

3.1.3. Залучати в установленому порядку відповідні організації та спеціалістів до здійснення аналітичного контролю за ефективним використанням земельних ресурсів, комунальної власності, додержанням умов договорів оренди земельних ділянок та комунального майна.

3.1.4. За доручення сільського голови здійснювати перевірки з питань ефективного використання земель Синюхино-Брідської сільської ради, комунального майна підприємствами, установами і організаціями.

3.2. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

1. **Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади сільським головою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов’язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв’язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших сільських рад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях сільської ради, виконавчого комітету, нарадах сільського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету сільської ради, пов’язані з діяльністю Відділу.

**5.Відповідальність**

5.1. Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов’язки несе персональну відповідальність за:

5.1.1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення;

5.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. виконання рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень сільського голови;

5.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;

5.1.5. правильне оформлення проектів рішень сільської ради, розпоряджень сільського голови по земельних питаннях.

5.1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

5.1.7. за виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

5.1.8. несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

1. **Заключні положення**

6.1. Виконком сільської ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв’язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

6.2. Покладання на працівників Відділу обов’язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

6.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Додаток № 2

до Рішення Vсесії VІІI скликання

Синюхино-Брідської сільської ради

від 29.04.2021 р. № \_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства**

**Синюхино-Брідської сільської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради (далі - Відділ) створюється, реорганізується та лiквiдується Синюхино-Брідською сільською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства на території Синюхинобрідської сільської територіальної громади і в своїй діяльності підзвітний та підконтрольний селищній раді та її виконавчому комітету, підпорядковується сільському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами, розпорядженнями, методичними, нормативними та іншими керівними матеріалами міністерств, рішеннями Синюхино-Брідської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядчими актами сільського голови та цим Положенням.

1.3. Відділ є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та не має на меті одержання прибутків. Загальну чисельність, фонд оплати праці працівників та структуру Відділу затверджує сесія сільської ради. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується сільським го­ловою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Синюхино-Брідської сільської ради не має рахунків в установах банку та держказначейства. З фінансових питань підпорядковується відділу бухгалтерського обліку та звітності Синюхино-Брідської сільської ради.

1. **Завдання Відділу**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та охорони пам’яток архітектури в населених пунктах, розташованих на території Синюхинобрідської сільської територіальної громади (далі - населені пункти громади).

2.2. Аналіз стану містобудування на території населених пунктів Синюхино-брідської громади, організація розроблення, погодження, та затвердження містобудівної документації.

2.3. Координація діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів громади, поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.4. Забезпечення в установленому законом порядку державного контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації під час планування та забудови територій.

2.5. Організація в межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам’яток архітектури, містобудування, об’єктів історичної забудови з та збереження традиційного характеру історико - архітектурного середовища населених пунктів громади.

2.6. Забезпечення в установленому законом порядку урахування державних та громадських інтересів при плануванні та забудові територій населених пунктів громади.

2.7. Координування роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства по наданню послуг.

**3.Відділ відповідно до покладених на нього завдань**

3.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до сільської ради пропозиції з цих питань.

3.2. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Синюхинобрідської громади, вносить пропозиції сільській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації.

3.3 Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб’єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до селищної ради висновки з цих питань.

3.4. Розробляє та подає до сільської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об’єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об’єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження.

3.5. Координує та контролює на території громади виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

3.6. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об’єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив’язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань.

3.7. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

3.8. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об’єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України.

3.9. Веде реєстр містобудівних умов та обмежень для проектування об’єктів будівництва.

3.10. Регулювання діяльності щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів громади в установленому законодавством порядку.

3.11. Надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території громади, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель.

3.12. Розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об`єктам нерухомого майна та готує проекти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес.

3.13. Готує проекти договорів про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населених пунктів громади, які укладаються між виконавчим комітетом селищної ради та замовниками (забудовниками).

3.14. Розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території населених пунктів громади.

3.15. Готує проекти рішень сільської ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності Відділу.

3.16. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

3.17. Організовує роботу архітектурно-містобудівної ради, що утворюється при Відділі для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування.

3.18. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів.

3.19. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру.

3.20. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку населених пунктів громади, розміщення найважливіших об’єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України.

3.21. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

3.22. Бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою).

3.23. Розробляє проекти комплексних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

3.24. Подає на затвердження схеми санітарного очищення населених пунктів громади.

3.25. Координує роботу, пов’язану з наданням населенню на території населених пунктів громади житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

3.26. Розробляє проекти регуляторних актів з питань, що віднесені до його відання.

3.27. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання об’єктів комунального господарства незалежно від форм власності.

3.28. Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання та енергозбереження. Бере участь у розробленні і реалізації державних і регіональних програм у цій сфері.

3.29. Здійснює моніторинг підготовки об’єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

3.30. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об’єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період та організовує контроль за здійсненням таких заходів.

3.31. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

1. **Права Відділу**

Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, представляти селищну раду з цих питань в органах державної влади, на підприємствах, установах чи організаціях.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій, громадських об’єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Подавати виконавчому комітету та відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних та будівельних робіт, які виконуються з порушенням законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень, містобудівної документації.

4.5. Популяризувати справу містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини в громаді через засоби масової інформації, іншими засобами.

4.6. Порушувати перед відповідними державними органами питання про притягнення в установленому порядку до відповідальності осіб, підприємств і організацій, винних в самовільному будівництві та порушенні діючого законодавства в галузі архітектури, будівництва, містобудування та охорони культурної спадщини.

4.7. Вносити сільському голові, виконкому, сільській раді пропозиції по покращенню роботи комунальних підприємств, вирішенню питань водопостачання, водовідведення та очистки стічних вод, збирання, транспортування та знешкодженню побутових відходів, розробці схеми санітарної очистки населеного пункту.

4.8. Вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб’єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об’єкти селищної інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей.

4.9. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

4.10. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Синюхино-Брідської сільської ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

1. **Керівництво Відділом**

5.1. Керівником Відділу є начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

Начальник Відділу повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

У межах закону начальник Відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

5.2.2. Планує роботу Відділу, розподіляє обов’язки між працівниками, спрямовує їх роботу, надає допомогу у виконанні завдань і доручень, аналізує результати роботи Відділу, вживає заходи щодо підвищення її дієвості;

5.2.3. Забезпечує виконання поставлених перед Відділом завдань, планів роботи, доручень сільського голови;

5.2.4. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими органами сільської ради;

5.2.5. Ініціює залучення спеціалістів інших виконавчих органів Синюхино-брідської сільської територіальної громади, комунальних підприємств, установ та організацій, інших підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян, представників інститутів громадянського суспільства (за відповідним погодженням) з питань, що пов'язані з виконанням Відділом покладених на нього завдань та функцій;

5.2.6. Бере участь у засіданнях сесій Синюхино-Брідської сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах з питань, віднесених до компетенції Відділу;

5.2.7. Забезпечує дотримання спеціалістами Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.2.8. Затверджує функціональні обов`язки посадових осіб Відділу;

5.2.9. Видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

5.2.10. При вирішені питань нормативно-правового характеру – готує проекти розпоряджень голови сільської ради;

5.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

5.2.12. Призначає на по­саду та звільняє з посади працівників Відділу у порядку передба­ченому законодавством.

5.3. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при Відділі може створюватися архітектурно-містобудівна рада. Склад архітектурно-містобудівної ради визначається керівником Відділу, а положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Синюхинобрідської сільської територіальної громади.

1. **Заключні положення**

6.1. Сільська рада створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів.

6.2. Відділ ліквідовується та реорганізується рішенням сільської ради відповідно до чинного законодавства.