

УКРАЇНА ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я ПРОЄКТ

від 18 лютого 2020 року № 11 ХХХVІ (позачергова) сесія 8 скликання

Про створення комісії з питань евакуації Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 25 Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 року № 905, з метою організації належного управління евакуацією населення, матеріальних і культурних цінностей на території Прибужанівської сільської, ради, сесія сільської ради ВИРІШИЛА: 1. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Прибужанівської сільської ради (Додаток 1). 2. Створити комісію з питань евакуації Прибужанівської сільської ради та затвердити її персональний склад (Додаток 2). 3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради М. Зайву.

Сільський голова О.А.Тараненко

Додаток 1

до рішення ХХХVІ (позачергової) сесії 8 скликання

Прибужанівської сільської ради

від 18.02.2020 року № 10

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Прибужанівської сільської ради

1. Комісія з питань евакуації Прибужанівської сільської ради (далі - евакуаційна комісія) є постійно діючим координуючим органом Прибужанівської сільської ради, одним із підрозділів управління процесом евакуації - комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із сіл (селищ), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його в безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю людей (далі - евакуація).
2. Комісія з питань евакуації Прибужанівської сільської ради створюється рішенням сесії на базі Прибужанівської сільської ради для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі - евакуаційні заходи).
3. Комісія з питань евакуації відповідає за безпосереднє виконання евакуаційних заходів, підзвітна й підконтрольна голові Прибужанівської сільської ради.
4. Комісія з питань евакуації керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями голови сільської ради та цим Положенням.
5. Комісія з питань евакуації здійснює:

* керівництво роботою комісій з питань евакуації суб’єктів господарювання, розташованих на території Прибужанівської сільської ради;
* надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення в безпечних районах;
* організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

1. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:

* планування та практичне проведення евакуації;
* підготовка населення, матеріальних і культурних цінностей до евакуації на території сільської ради;
* підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
* організація оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;
* контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
* визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення;
* визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
* приймання евакуйованого населення та ведення його обліку за об’єктами;
* контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

1. Основними функціями комісії з питань евакуації є:

а) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:

* вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;
* організація та розроблення плану евакуації населення Прибужанівської сільської ради;
* визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
* визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові Прибужанівської сільської ради щодо їх закріплення та підготовки;
* планування у безпечних місцях приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його забезпечення;
* контроль за створенням підпорядкованих евакуаційних органів, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;
* підготовка населення до дій під час проведення евакуаційних заходів;
* контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
* організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;
* контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв’язку під час евакуації;
* організація інформаційного забезпечення;
* контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх форм власності, способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
* участь у розгляді й опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення евакуаційних заходів, підготовки житла, медичних закладів, інших об’єктів.

б) при організації та проведенні евакуації в разі виникнення надзвичайних ситуацій:

* визначення необхідності евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій;
* підготовка пропозицій голові Прибужанівської сільської ради для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
* контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формування колон;
* керівництво організацією та проведенням евакуації населення;
* контроль за діяльністю евакуаційних органів під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;
* залучення сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, до виконання евакуаційних заходів;
* уточнення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові Прибужанівської сільської ради щодо їх закріплення та використання;
* уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;
* контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;
* контроль за організацією всебічного забезпечення евакуаційних заходів;
* підтримання постійного зв’язку з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування безпечних місць, інформування їх про хід евакуації;
* контроль за організацією управління та зв’язку під час евакуації;
* організація інформаційного забезпечення населення.

в) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:

* організація та контроль за підготовкою безпечних місць розміщення евакуйованого населення;
* організація та контроль за підготовкою та обладнанням станцій, місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;
* контроль за підготовкою житла, медичних закладів, інших об’єктів у безпечних місцях розміщення евакуйованого населення;
* організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних місцях;
* контроль за створенням необхідних соціально-побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
* контроль за розгортанням і діяльністю приймальних евакуаційних пунктів під час приймання та розміщення евакуйованого населення;
* організація інформаційного забезпечення.

1. Комісія з питань евакуації має право:

* приводити у готовність усі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили й засоби та керувати їх діями під час проведення евакуації населення;
* залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;
* доводити, у межах своєї компетенції, керівникам підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;
* відпрацьовувати та подавати голові ради пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;
* приймати рішення в межах повноважень комісії з питань евакуації щодо проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

1. Чисельний і персональний склад комісії з питань евакуації визначається рішенням Прибужанівської сільської ради з числа її працівників та служб, які забезпечують евакуаційні заходи. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території сільської ради.
2. Персональний склад керівництва комісії з питань евакуації уточнюється раз на рік (з початку року).
3. Головою комісії з питань евакуації призначається заступник голови сільської ради, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.
4. Членами комісії з питань евакуації призначаються відповідальні працівники Прибужанівської сільської ради, депутати, інші активні громадяни, керівники підприємств, установ, організацій, які розташовані на відомчій території, які забезпечують евакуаційні заходи.
5. За необхідності та виходячи з характеру й складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії з питань евакуації залучаються необхідні фахівці.
6. При необхідності негайного проведення евакуації в складі комісії з питань евакуації створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.
7. Комісія з питань евакуації при виконання покладених на неї завдань взаємодіє з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, відомствами, установами, організаціями та іншими суб‘єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності, які розташовані на території сільської ради.
8. Голова комісії з питань евакуації:

* здійснює керівництво діяльністю комісії з питань евакуації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії з питань евакуації;
* організовує діяльність комісії з питань евакуації, пов’язану з розробленням і здійсненням евакуаційних заходів на відповідній території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції;
* організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;
* затверджує положення про підпорядковані евакуаційні органи та функціональні обов’язки працівників;
* керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії з питань евакуації, інших підпорядкованих евакуаційних органів;
* видає в межах своїх повноважень розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та суб’єктами господарювання;
* заслуховує посадових осіб органів управління та суб’єктів господарювання з питань організації та проведення евакуаційних заходів;
* делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

1. Члени комісії з питань евакуації та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв’язком позачергово.
2. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров’я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.
3. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації – спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.
4. Побутове забезпечення членів комісії з питань евакуації та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється органом місцевого самоврядування, який знаходиться в межах цієї зони. На час виконання евакуаційних завдань, якщо цього вимагають обставини, члени комісії з питань евакуації та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок ДСНС України.

Секретар ради З.А. Алексєєва

Додаток 2

до рішення ХХХVІ (позачергової) сесії 8 скликання

Прибужанівської сільської ради

від 18.02.2020 року № 10

Склад комісії

з питань евакуації Прибужанівської сільської ради

Зайва М. В. – голова комісії з питань евакуації, заступник голови сільської ради.

Ляпін М.М. – секретар комісії з питань евакуації.

Члени комісії:

*Група зв’язку та оповіщення*

Абакумова В.Н – діловод Яструбинівського старостинського округу Солодаєва Л.Я. – діловод Дмитрівського старостинського округу

Фріцлер З.О. – в.о. старости Новосілківського старостинського округу

Верхолат А.С. – соціальний працівник Тімірязєвського старостинського округу

Якубенко Н.М. – начальник поштового відділення в с. Прибужани

Антошик О.А. – голова асоціації ОСББ в с. Мартинівське

Лаврик Л.В. – бібліотекар, Мартинівський старостинський округ

*Група обліку евакуації населення*

Рублик С.М. – інспектор військового обліку

Лисюк О.Ю – інспектор з обліку

Кадурін В.В. – спеціаліст-оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

*Група транспортного забезпечення*

Піроженко О.В. – начальник групи, депутат сільської ради.

Колеснік О.В. – спеціаліст-землевпорядник Прибужанівської сільської ради.

*Група організації розміщення евакуйованого населення (працівників)*

*у безпечному районі*

Алексєєв С.М. – начальник групи, начальник відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради

Грущенко О.В. – учитель Яструбинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст., член виконкому

Кравченко А.В. – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради

*Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху*

Грущенко В.М. – начальник групи, депутат сільської ради

Харченко К.А. – керівник КП «Мартинівське ЖКГ», депутат сільської ради,

Данілов І.Ю – керівник СТОВ «Дмитрівське», член виконкому.

*Група медичного забезпечення*

Жекул П.А. – начальник групи, завідуючий амбулаторією с. Прибужани.

Резнік Д.М. – завідуючий амбулаторією с. Мартинівське.

Біла І.М. – завідуюча амбулаторією с. Яструбинове.

Тарасенко О.В. – завідуюча ФАП с. Дмитрівка.

Безман Н.С. – завідуюча ФАП с-ща Новосілка.

*Група матеріально-технічного забезпечення*

Заграєнко Н.П. – головний бухгалтер Прибужанівської сільської ради.

Тищенко О.В. – головний спеціаліст-економіст сільської ради.

Терещенко О.К. – регіональний директор ТОВ СП «НІБУЛОН». член виконкому.

*Група обліку та організації евакуації матеріальних і культурних цінностей*

Полощанюк Т.А. – начальник групи, завідуюча сектором культури Прибужанівської сільської ради

Проворна Т.П. – бібліотекар с. Яструбинове.

Дужих А.В. – бібліотекар с-ща Новосілка

Колчак І.Б. – діловод Прибужанівської сільської ради.

Кухта С.І. – директор трудового архіву.

Секретар ради: З.А.Алексєєва