

УКРАЇНА

ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 червня 2021 року № 5 VІІ сесія VІІІ скликання

Про затвердження Положення про акти обстеження

та інші документи, що складають депутати

Прибужанівської сільської ради

Керуючись ст. 26, 38, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, 11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», відповідно до гл. І розділу ІV Регламенту Прибужанівської сільської ради, затвердженого рішенням І сесії VІІІ скликання «Про затвердження Регламенту Прибужанівської сільської ради» від 19.11.2020 року № 4, рішенням І сесії VІІІ скликання «Про початок повноважень депутатів Прибужанівської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області» від 19.11.2020 року № 3, з метою якісного надання адміністративних послуг населенню, впорядкування складання актів громадянам, які на законних підставах проживають у населених пунктах Прибужанівської сільської ради, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про акти обстеження та інші документи, що складають депутати Прибужанівської сільської ради ﴾Додаток 1﴿.

2. Затвердити Порядок складання актів щодо проживання громадян у Прибужанівській сільській раді (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова: О.А.Тараненко

Додаток 1  
до рішення VІІ сесії VІІІ скликання

Прибужанівської сільської ради  
від 18.06.2021 року № 5

**ПОЛОЖЕННЯ  
про акти обстеження та інші документи, що складають депутати Прибужанівської сільської ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Положення розроблене відповідно до ст. 10, 11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 26, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Депутат сільської ради (далі - депутат) зобов’язаний складати акти обстеження щодо проживання/непроживання громадян.

1.3. Депутат може брати участь у складанні інших актів обстежень, що проводять органи соціального захисту населення, інші органи місцевого самоврядування, правоохоронні органи та  органи  державної виконавчої влади.

1.4. Депутат сільської ради складає акти обстеження для громадян відповідного округу, закріпленого за ним рішенням сільської ради.

1.5. Депутат може, на прохання жителя округу, надати характеристику за місцем проживання для представлення за місцем вимоги.

1.6. За погодженням депутата, який закріплений за округом обстежуваного, акт обстеження або характеристику може складати інший депутат сільської ради.

1.8. Депутат несе відповідальність за достовірність внесеної до акту обстеження інформації згідно чинного законодавства.

**2. Акти обстеження, які депутат складати зобов’язаний:**

2.1.  Депутат зобов’язаний складати акт обстеження у таких випадках:

2.1.1. для підтвердження місця фактичного проживання (перебування) чи непроживання обстежуваного;

2.1.2. про наявність у господарстві обстежуваного на відповідну дату молодняка великої рогатої худоби, птиці тощо;

2.1.3. для опису квартирно-житлових умов проживання обстежуваного чи його сім’ї.

2.2. Акт обстеження складається на громадянина, який зареєстрований або фактично проживає за вказаною адресою чи має документи на право власності на відповідне житло.

2.3. Складання актів за місцем проживання здійснюється виключно у присутності не менше двох свідків, що засвідчують факт проживання без реєстрації/факт непроживання при реєстрації особи/осіб за вказаною адресою.  
При складанні акту є обов’язковим пред’явлення паспортів свідками для встановлення їх особи та факту реєстрації за відповідною адресою.

2.4. Акт обстеження підписують депутат та обоє свідків.

2.5. Акт обстеження має встановлений зразок (додається).

2.6. Акт обстеження складається не пізніше трьох діб із моменту звернення обстежуваного, крім випадків хвороби або довготривалої (з поважних причин) відсутності депутата в громаді.

**3. У яких випадках депутат має право відмовитися від складання акту обстеження чи інших документів.**

3.1. Якщо депутат невпевнений у достовірності наданої інформації, необхідної для заповнення акту обстеження (іншого документа).

3.2. Якщо обстежуваний не надає всю необхідну інформацію.

3.3. Якщо дані, які необхідно внести до акту обстеження (іншого документа), обстежуваний не може підтвердити.

3.4. Якщо обстежуваний надає завідомо неправдиву інформацію.

3.5. В інших випадках, якщо це суперечить цьому Положенню або чинному законодавству.

Секретар ради: З.А.Алексєєва

Додаток 2  
до рішення VІІ сесії VІІІ скликання

Прибужанівської сільської ради  
від 18.06.2021 року № 5

**Порядок складання актів щодо проживання громадян у Прибужанівській сільській раді**

**1.Загальні положення**

1.1. Порядок розроблений для врегулювання процедури складання актів щодо проживання громадянам, які на законних підставах перебувають на території України та проживають або зареєстровані на території Прибужанівської сільської ради.

1.2. Акти щодо підтвердження факту проживання без реєстрації/факту непроживання при реєстрації за вказаною адресою складаються громадянам, які зареєстровані, або проживають без реєстрації на території Прибужанівської сільської ради.

1.3. Суб’єкти складання актів, які мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов’язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними відповідних обов’язків.  
 Поширення персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

**2. Порядок складання актів**

2.1. Підставою для складання актів є особисте усне звернення громадянина чи уповноваженої ним особи до сільської ради.

2.2. Для отримання громадянами актів підтвердження факту проживання без реєстрації/факту непроживання при реєстрації особи/осіб за даною адресою необхідно пред’явити такий пакет документів в оригіналі або нотаріально завірених копій (у разі надходження письмового звернення поштою):

– паспорт особи, що звернулась;  
– правовстановлюючі документи на житловий будинок;  
– документи, що підтверджують факти, зазначені в заяві (довідка з місця роботи, навчання, лікування тощо, інші документи).

2.3. Для підтвердження факту проживання особи без реєстрації необхідна присутність господаря домоволодіння з власним паспортом та оригіналами документів, що підтверджують право власності на будинок.

2.4. Складання актів за місцем проживання здійснюється виключно у присутності не менше двох свідків, що засвідчують факт проживання без реєстрації/факт непроживання при реєстрації особи/осіб за даною адресою.  
При складанні акту є обов’язковим пред’явлення паспортів свідками для встановлення їх особи та факту реєстрації за відповідною адресою.

2.5. Складання актів здійснюється в терміни, визначені чинним законодавством України.  
 **3. Відповідальність та підстави для відмови в складанні актів**

3.1. Суб’єкти складання актів несуть відповідальність за своєчасність надання і повноту актів у відповідності до пред’явлених документів, при умові дотримання суб’єктом звернення вимог цього Положення.

3.2. Суб’єкт звернення несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

3.3. При встановленні фактів відсутності необхідних документів, визначеними цим Положенням, невідповідності пред’явлених документів

суб’єкти складання актів повідомляють про це суб’єкту звернення та пропонують  виправити виявлені недоліки.

3.4. Після надання необхідних документів та виправлення недоліків, суб’єкту звернення складається акт у порядку, визначеному цим Положенням.

**4. Порядок оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб під час складання актів**

4.1. Громадянин, який є суб’єктом звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) посадових осіб, на яких покладено функції складання актів, звернувшись до секретаря сільської ради або сільського голови.

Секретар ради: З.А.Алексєєва

Додаток 1

до Порядку складання актів щодо проживання громадян у Прибужанівській сільській раді, затвердженого рішенням VІІ сесії VІІІ скликання Прибужанівської сільської ради  
від 18.06.2021 року № 5

**АКТ**

обстеження щодо проживання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

село/ селище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва населеного пункту) (дата)

Комісія в складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – депутата сільської ради;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – сусіда/свідка;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – сусіда/свідка –

провела обстеження щодо проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, який/а зареєстрований/а за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комісією встановлено, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові)

зареєстрований/а, але не проживає за вказаною адресою.

Акт підписали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Порядку складання актів щодо проживання громадян у Прибужанівській сільській раді, затвердженого рішенням VІІ сесії VІІІ скликання Прибужанівської сільської ради  
від 18.06.2021 року № 5

**АКТ**

обстеження щодо проживання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

село/ селище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва населеного пункту) (дата)

Комісія в складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – депутата сільської ради;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – сусіда/свідка;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – сусіда/свідка –

провела обстеження щодо проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, який/а зареєстрований/а за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комісією встановлено, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові)

проживає без реєстрації за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт підписали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)