

УКРАЇНА

ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 28 травня 2020 року № 2 ХХXVІІІ (позачергова) сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про попередню оплату

товарів, робіт і послуг, що закуповуються

за бюджетні кошти Прибужанівської сільської ради

Керуючись ст. 22 Бюджетного кодексу України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 04 грудня 2019 року № 1070, сесія сільської ради

вирішиЛА:

1. Затвердити Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Прибужанівської сільської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, головного бухгалтера Заграєнко Н.П.

Сільський голова О.ТАРАНЕНКО

Додаток

до рішення ХХXVІІІ (позачергова) сесія 8 скликання

Прибужанівської сільської ради

від 28.05.2020 № 2

**ПОЛОЖЕННЯ** про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти в Прибужанівській сільській раді (далі — Положення) визначає загальні засади організації роботи.

1.2. Установити, що Прибужанівська сільська рада (у подальшому – головний розпорядник бюджетних коштів) у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти може передбачати попередню оплату в разі закупівлі.

1.3. Положення розроблене відповідно до законодавства у сфері закупівлі товарів, робіт і послуг за кошти місцевого бюджету, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

1.4. Попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками та державними контрактами здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на не бюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів;

2. Порядок укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг

2.1. Укладати договори про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно з урахуванням такого:

* Нездійснення попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів;
* Повернення після закінчення строку, визначеного у договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів;
* Виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

3. Строки попередньої оплати

3.1 Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів (робіт, послуг) за бюджетні кошти можуть передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

* товарів, робіт і послуг за поточними видатками — на строк не більш ніж 3 місяці;
* товарів, робіт і послуг за капітальними видатками та державними контрактами (договорами); періодичних видань — на строк не більш ніж 12 місяців;
* товарів, робіт і послуг, що закуповуються за зовнішньоекономічними контрактами (договорами), укладеними на виконання міжнародних зобов’язань; товарів, робіт і послуг, що закуповуються для забезпечення національної безпеки та оборони держави; товарів, робіт і послуг, що закуповуються для забезпечення участі України у міжнародних, національних та всесвітніх виставкових заходах, — на строк не більше 24 місяців.

4. Права та обов’язки розпорядників бюджетних коштів

4.1. Забезпечувати заходи щодо виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, діяльність яких координується через них та які отримують бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

4.2. Головні розпорядники бюджетних коштів відповідають за прийняте рішення, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог [Бюджетного кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t102456?ed=2019_11_14).

5. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням сесії Прибужанівської сільської ради.

Секретар ради: З.А.Алексєєва