

УКРАЇНА

ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 червня 2017 року № 5 V сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про відділ

земельних відносин, містобудування, архітектури та ЖКГ

виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради

З метою створення умов для більш ефективного здійснення повноважень органу місцевого самоврядування, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Доопрацювати Положення про відділ земельних відносин, містобудування, архітектури та ЖКГ виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради (додаток).

2. Винести питання затвердження Положення на розгляд наступної сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, просторового планування, природних ресурсів та екології.

Сільський голова О.А. Тараненко

Додаток до рішення V сесії 8 скликання Прибужанівської сільської ради від 22.06. 2017 року № 5

**П О Л О Ж Е Н Н Я про відділ земельних відносин, містобудування, архітектури та ЖКГ виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури, ЖКГ Прибужанівської сільської ради (далі - відділ) – уповноважений орган у сфері містобудування та архітектури, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є структурним підрозділом Прибужанівської сільської ради, який утворюється сільською радою, є підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету Прибужанівської сільської голови та сільському голові. 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про основи містобудування», «Про містобудівний кадастр населених пунктів», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про рекламу», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», Земельним кодексом України, Державними будівельними нормами України, наказами: Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, управління містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації, управління житлово-комунального господарства Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, регламентом Прибужанівської сільської ради, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

**2. Основні функції та завдання відділу**

2.1. У сфері земельних відносин відповідно до покладених на нього завдань: 2.1.1. Готує і вносить на розгляд сільської ради пропозиції щодо: - затвердження програм у сфері регулювання земельних відносин; - розпорядження землями комунальної власності територіальної громади відповідно до Земельного кодексу України; - передачі земельних ділянок комунальної власності територіальної громади у власність громадян відповідно до законів у сфері земельних відносин; - надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин; - вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності територіальної громади відповідно до законодавства у сфері земельних відносин; - викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади; - організації землеустрою; - розгляду земельних спорів. 2.1.2. Здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності територіальної громади, додержанням земельного законодавства; 2.1.3. Бере участь у встановленні на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність чи користування; 2.1.4. Готує проекти договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод, здійснює контроль за дотриманням їх умов; 2.1.5. Сприяє у проведенні експертизи з нормативної та експертної грошової оцінки земель в установленому порядку; 2.1.6. Забезпечує організацію підготовки пакету документів для проведення аукціонів (торгів); 2.1.7. Веде облік землекористувачів та власників земельних ділянок; 2.1.8. Створює умови для раціонального й економічно обґрунтованого використання земель сільської ради. 2.2. Основними завданнями відділу у сфері містобудування, архітектури та ЖКГ є: 2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин, містобудування, архітектури, ЖКГ на території Прибужанівської сільської ради; 2.2.2. Аналіз стану містобудування на території Прибужанівської сільської ради, організація розроблення, проведення експертизи, забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації; 2.2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території Прибужанівської сільської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду; 2.2.4. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією; 2.2.5. Контроль за використанням і забудовою земель, визначених для містобудівних потреб, забезпечення можливості здійснення на них запланованої містобудівної діяльності; 2.2.6. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів. 2.2.7 Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території Прибужанівської сільської ради; 2.2.8. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення; 2.2.9. Підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх дотриманням; 2.2.10. Здійснення реєстрації та ведення квартирного обліку; 2.3. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань: 2.3.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури; 2.3.2. Готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку відповідних територій; 2.3.3. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території Прибужанівської сільської ради, надає до постійних комісії сільської ради з питань: комунальної власності, інфраструктури, транспорту та ЖКГ; земельних відносин, будівництва, архітектури, просторового планування, природних ресурсів та екології пропозиції щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації; 2.3.4. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб’єктів містобудування щодо: - визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до постійних комісії сільської ради з питань: - комунальної власності, інфраструктури, транспорту та ЖКГ; - земельних відносин, будівництва, архітектури, просторового планування, природних ресурсів та екології висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності. 2.3.5. Координує на території Прибужанівської сільської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування. 2.3.6. Організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об’єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив’язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення  
інших інженерних питань, проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, погоджує технічні завдання на проведення інженерних вишукувань для будівництва. 2.3.7. Надає та погоджує завдання на розробку містобудівної документації, інші вихідні дані на проектування об’єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. 2.3.8. Погоджує об’єкти розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами. 2.3.9. Здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам’яток архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових, та історико-культурних ландшафтів. 2.3.10. Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених пунктах Прибужанівської сільської ради, погоджує проекти забудови та благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель і споруд, надає паспорти прив’язки на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності. 2.3.11. Вносить відповідним юридичним та фізичним особам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно забудованих будинків та споруд. 2.3.12. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів. 2.3.13. Організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території Прибужанівської сільської ради, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів. 2.3.14. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру. 2.3.15. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку територій, розміщення найважливіших об’єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення. 2.3.16. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів. 2.3.17. Бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб населених пунктів на території Прибужанівської сільської ради. 2.3.18. Сприяє впровадженню в проектах об’єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсоощадних технологій та  
конструкцій, місцевих будівельних матеріалів. 2.3.19. Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботу з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, які надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури. 2.3.20. Виконує інші функції відповідно до законодавства. 2.4. У сфері житлово-комунального господарства відділ відповідно до покладених на нього завдань: 2.4.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку територій. 2.4.2. Співпрацює з підприємствами – надавачами житлово-комунальних послуг населенню сільської ради. 2.4.3. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду й об’єктів комунального господарства незалежно від форм власності. 2.4.4. Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води й теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами. 2.4.5. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи та послуги житлово-комунального господарства й у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку. 2.4.6. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів сільської ради. 2.4.7. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій. 2.4.8. Вживає заходів щодо поліпшення умов охорони праці на підприємствах житлово-комунального господарства на території Прибужанівської сільської ради.

**3. Відділ має право:** 3.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції. 3.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції. 3.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 3.4. Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил. 3.5. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності й підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань. 3.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку та іншими технічними засобами.

**4. Керівництво**

4.1. Начальник відділу: 4.1.1. Призначається на посаду за умови проходження конкурсу у встановленому законом порядку. 4.1.2. Відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» є головним архітектором Прибужанівської сільської ради. 4.1.3. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед сільським головою за виконання покладених на відділ завдань. 4.1.4. Подає на затвердження сільської ради Положення про відділ. 4.1.5. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними. 4.1.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради. 4.1.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу. 4.1.8. Звітує перед сільською радою, виконавчим комітетом, сільським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи. 4.1.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на сесіях сільської ради, засіданнях виконавчого комітету питань, що належить до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень. 4.1.10. Має право бути присутнім на сесіях сільської ради, засіданнях виконавчого комітету та бути вислуханим із питань, що стосуються його компетенції. 4.1.11. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням сільського голови. 4.1.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу. 4.1.13. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належить до повноважень відділу. 4.1.14. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 4.1.15. Розглядає запити й звернення депутатів. 4.1.16. Забезпечує охорону праці, пожежну безпеку у відділі. 4.1.17. Забезпечує укомплектування, зберігання та облік архівних документів. 4.1.18. Забезпечує захист інформації з обмеженим доступом, персональних даних. 4.1.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом. 4.2. Відділ є структурним підрозділом Прибужанівської сільської ради без права юридичної особи. 4.3. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис видатків затверджуються сільською радою. 4.4. Відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для роботи та зберігання документів.

**5. Відповідальність**

5.1. Начальник відділу несе відповідальність:

5.1.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов’язків, що передбачені цим Положенням – у межах, визначених чинним законодавством України про працю, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України.

5.1.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством та законодавством  про працю України.

5.1.3. За завдання матеріальної шкоди – у межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5.2. Ступінь відповідальності інших працівників відділу встановлюється згідно з їхніми посадовими інструкціями.

Секретар сільської ради: З.А.Алексєєва