

УКРАЇНА

ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ ПРОЄКТ

від 24 грудня 2020 року № 16 ІІІ сесія VІІІ скликання

Про затвердження Програми підтримки Комунальної установи

«Трудовий архів Прибужанівської сільської ради

Вознесенського району» на 2021-2023 роки

Керуючись ст. 20 Бюджетного кодексу України, п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національний архівний фонд та архівні установи», «Про внесення змін до Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», рішенням Прибужанівської сільської ради № 14 від 24.12.2020 «Про безоплатне прийняття юридичної особи «ОБ’ЄДНАНИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ СЕЛИЩНОЇ ТА СІЛЬСЬКИХ РАД ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ» і майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Вознесенського району в комунальну власність Прибужанівської сільської ради» та рішенням Прибужанівської сільської ради № 15 від 24.12.2020 «Про вхід до складу засновників «ОБ’ЄДНАНОГО ТРУДОВОГО АРХІВУ СЕЛИЩНОЇ ТА СІЛЬСЬКИХ РАД ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ», з метою забезпечення збереженості документів із кадрових питань (особового складу) суб’єктів господарської діяльності, незалежно від форм власності майна та підпорядкування, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, сесія сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму підтримки комунальної установи «Трудовий архів Прибужанівської сільської ради Вознесенського району» на 2021-2023роки (додається).

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності:

2.1. під час формування місцевого бюджету передбачати асигнування на реалізацію заходів Програми, виходячи із фінансових можливостей бюджету на відповідний бюджетний рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики та з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова: О.А. Тараненко

Проєкт рішення підготувала Зайва М.В.

Додаток

до рішення ІІІ сесії VІІІ скликання

Прибужанівської сільської ради

від 24.12.2020 року № 16

ПРОГРАМА

підтримки Комунальної установи «Трудовий архів Прибужанівської сільської ради Вознесенського району»

на 2021-2023 роки

1. **Загальні положення**

Програма підтримки Комунальної установи «Трудовий архів Прибужанівської сільської ради вознесенського району» на 2021-2023 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», «Про внесення змін до Закону України «Про національний архівний фонд і архівні установи», наказу Держкомархіву України від 20.05.2004 № 58 «Про затвердження Примірного положення про Трудовий архів».

Трудовий архів Прибужанівської сільської ради Вознесенського району (далі - Трудовий архів) виконує важливе завдання зберігання та обліку, відповідно до вимог Державного комітету архівів України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території Вознесенського району, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на його території і ліквідувалися без правонаступників.

Трудовий архів забезпечує надання архівних довідок про розмір заробітної плати, трудовий стаж колишнім працівникам ліквідованих підприємств, необхідних для оформлення пенсій, що має важливе значення для забезпечення соціального захисту, реалізації законних прав та інтересів громадян Вознесенського району.

**2. Мета Програми**

• централізоване тимчасове зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території вознесенського району та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;

• забезпечення зберігання та обліку документів з особового складу та документів тимчасового зберігання ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на території Вознесенського району і ліквідувалися без правонаступників;

• приймання на зберігання від підприємств, установ і організацій – джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

• покращення соціального захисту громадян.

**3. Завдання Програми**

Створення умов для приймання в повному обсязі документів з особового складу і фінансово-господарської діяльності від підприємств, установ та організацій, що ліквідуються без правонаступників, збереження і облік цих документів.

Взаємодія з підприємствами, установами та організаціями, що діяли на території Вознесенського району і ліквідуються, надання методичної допомоги їм у впорядкуванні документів і передачі на збереження до архіву.

**4. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться при формуванні показників місцевого бюджету, виходячи з реальних можливостей. З метою системного аналізу реалізації Програми проводитиметься щорічний моніторинг виконання передбачених заходів. Розрахунки доведені у додатках до цієї Програми.

**5. Строки виконання Програми**

Дія Програми поширюється на 2021-2022 роки.

**6. Очікувані результати виконання Програми**

Надання методичної допомоги підприємствам, організаціям, установам, що ліквідуються у впорядкуванні документів і передачі їх на збереження до Трудового архіву.

Ведення прийому громадян, розгляд їх звернень та запитів, своєчасне надання їм архівних довідок необхідних для призначення пенсії.

Забезпечення збереження, обліку і охорони документів, що знаходяться в Трудовому архіві.

**7. Організація та контроль за реалізацією Програми**

Виконавцем завдань Програми є виконавчий комітет Прибужанівської сільської ради. Контроль за виконанням завдань Програми покладається на постійну комісію Прибужанівської сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Секретар ради: З.А. Алексєєва