Додаток 1

до Положення (нова редакція)

про конкурс на посаду директора

закладу загальної середньої освіти

Прибужанівської сільської ради

Вознесенського району Миколаївської області, затвердженого рішенням ХХХVІІІ (позачергової)

сесії 8 скликання від 28.05.2020 № 5

**Зразки ситуаційних завдань**

**Ситуація 1**

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну (у минулому році на паралелі було три дев’ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). Якими мають бути дії директора школи?

**Ситуація 2**

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчителя, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

**Ситуація 3**

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв’язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

**Ситуація 4**

Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров’я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, сільської влади. Які дії директора школи?

**Ситуація 5**

Конфлікт відбувся між молодою вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагонадійної сім’ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, учитель оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчитель веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?

**Ситуація 6**

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п’ятикласник, постійно дратує вчителя своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: «Наступного разу без батька або матері на урок не приходь!» Засмучений п’ятикласник кулею вилетів із класу. Вчитель звернулася за порадою до директора школи.

**Ситуація 7**

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з’ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчителя. Що б ви порадили вчителю?

**Ситуація 8**

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поводився на уроці, що вчитель попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчителя, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчитель звернулася до директора школи за порадою.

**Ситуація 9**

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

**Ситуація 10**

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проєкти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

**Ситуація 11**

Учитель історії не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію в роботі, і отримав догану за недобросовісне виконання обов’язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

**Ситуація 12**

Педагог-організатор школи повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Ужгорода, де вона відпочивала».

За порушення трудової дисципліни їй винесли догану. Незабаром після цього відбувся КВК між командами шкіл, у підготовці до якого педагог-організатор брала найактивнішу участь і команда школи посіла перше місце. Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, педагог-організатор не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо заступник директора з навчально-виховної роботи школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді.

Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

**Ситуація 13**

Учитель систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника – заступника директора з навчально-виховної роботи. Директор школи знає не тільки про погану роботу вчителя, але й про те, що заступник директора не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з учителем, фактично заохочує його недобросовісність чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання заступника (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути вчитель (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі вчителя є значна частка вини заступника директора. Кого ж варто більшою мірою покарати?

**Ситуація 14**

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об’єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

**Ситуація 15**

Усе почалося в той день, коли Настю, ученицю 5 класу, не пустили вранці до школи. У її школі для всіх учнів була введена обов’язкова форма: піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора «без шкільної форми нікого в школу не впускати!». Засмучена дівчинка вже налаштувалась вертатися додому, як раптом побачила заступника директора з виховної роботи Марію Іванівну, яка піднімалася сходами шкільного ґанку.

- Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

- Настю, не вигадуй дурниць і передай мамі, щоб вона частіше ходила на батьківські збори. Тоді б вона знала, що існує наказ, відповідно до якого всі учні повинні ходити до школи тільки в шкільній формі!

Повернувшись додому, Настя ледве встигла застати маму до того, як вона пішла на роботу. Мати вислухала доньку і була вкрай обурена вчинком шкільної адміністрації, після чого прийшла зі скаргою до директора школи.

Що повинен зробити директор школи у такій ситуації?

**Ситуація 16**

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

**Ситуація 17**

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками районного етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров’я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання - підготувати учасників конкурсу. Дії директора у такій ситуації.

**Ситуація 18**

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора в такому випадку?

**Ситуація 19**

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчитель і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім’я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Якими мають бути дії директора в такому випадку?

**Ситуація 20**

Територія школи не ізольована від села. Як результат - на території закладу відпочивають його мешканці, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

**Ситуація 21**

У колективі виникла проблема міжособистісних стосунків, про яку доповів заступник з навчально-виховної роботи. Ви – новопризначений директор. Визначіть свої перші кроки? **Ситуація 22** На нараді колеги висловили невдоволення щодо Вашої некомпетентності як керівника, аргументуючи свою точку зору. Вкажіть, якими будуть Ваші дії, реакція, відповідь? **Ситуація 23** Через недотримання правил пожежної безпеки в шкільній майстерні сталася пожежа, яку вдалося швидко ліквідувати. Вкажіть Ваші подальші дії? **Ситуація 24** Учитель зранку повідомляє директору про те, що йому необхідно сьогодні залишитися вдома. Визначте правильне рішення, яке ґрунтується на законодавчій базі?

**Ситуація 25**

У школі склалася непередбачена ситуація: учитель не прийшов на останній за розкладом урок у 10 класі. Ви звернулися до колеги з проханням замінити вчителя. Колега відмовився, висунувши аргументи: не готовий до заміни, а діти не мають зошитів та книг з його предмета. Визначте Ваші дії? **Ситуація 26**  До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо. Проаналізуйте поведінку мами. Запропонуйте свій варіант розв’язання психолого-педагогічної ситуації.   
**Ситуація 27** До Вас, як до директора закладу загальної середньої освіти, прийшли батьки майбутнього першокласника з метою зарахування дитини до першого класу Вашої школи. У ході бесіди з батьками з’ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу освіти. Ваші дії, як керівника закладу освіти, якщо батьки наполягають на зарахуванні дитини саме до Вашої школи?

Додаток 2 до Положення (нова редакція) про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Прибужанівської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, затвердженого рішенням ХХХVІІІ (позачергової) сесії 8 скликання від 28.05.2020 № 6

**Перелік критеріїв, за якими здійснюється оцінювання презентації,**

**обґрунтування критеріїв, бали, що виставляються,**

**та співвідношення з дванадцятибальною системою**

1. Критерії оцінювання презентації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерії | Обґрунтування критеріїв | Бали |
| Зміст | Розуміння завдання | -  робота демонструє точне розуміння завдання;  -  використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми;  -  використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; зібрана інформація не аналізується і не оцінюється. | 10  5  0 |
|  | Повнота розкриття теми | -  повно;   - частково;   - не розкрита. | 10  5  0 |
|  | Авторська оригінальність | - унікальна робота; містить велику кількість оригінальних, винахідницьких прийомів;  - у роботі наявні авторські знахідки;  - стандартна робота, не відрізняється авторською індивідуальністю. | 10  5  0 |
| Захист роботи | Якість доповіді | - аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи;  - порушено логіку виступу, неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації;  - немає аргументів по головних позиціях, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження. | 10  5  0 |
|  | Обсяг та глибина знань за темою | - доповідач демонструє ерудицію, відображає міжпредметні зв’язки;  - доповідач грамотно викладає матеріал, проте не показує достатньо глибоких знань;  - доповідач виявляє повну відсутність володіння матеріалом. | 10  5  0 |
|  | Відповіді на питання | - доповідач переконливо і повно відповідає на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми;  - доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;  - доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно. | 5  3  0 |
|  | Ділові та вольові якості доповідача | - доповідач прагне досягти високих результатів, готовий до дискусії, дружньо налаштований, контактний;  - доповідач готовий до дискусії, не завжди виявляє доброзичливість;  - доповідач не готовий до дискусії, агресивний, уникає контакту. | 5  3  0 |

1. Співвідношення одержаних результатів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Високий рівень | 46-60 | 10-12 |
| Достатній рівень | 31-45 | 7-9 |
| Середній рівень | 16-30 | 4-6 |
| Низький рівень | 0-15 | 1-3 |

Додаток 3 до Положення (нова редакція) про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Прибужанівської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, затвердженого рішенням ХХХVІІІ (позачергової) сесії 8 скликання від 28.05.2020 № 6

Конкурс на заміщення вакантної посади директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ  
результатів оцінювання тестування**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Присвоєний номер | Результати тестування  (кількість балів) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4 до Положення (нова редакція) про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Прибужанівської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, затвердженого рішенням ХХХVІІІ (позачергової) сесії 8 скликання від 28.05.2020 № 6

Конкурс на заміщення вакантної посади директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ  
результатів оцінювання вирішення ситуаційного завдання**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Присвоєний номер | Результати вирішення ситуаційного завдання |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5 до Положення (нова редакція) про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Прибужанівської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, затвердженого рішенням ХХХVІІІ (позачергової) сесії 8 скликання від 28.05.2020 № 6

Конкурс на заміщення вакантної посади директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ  
результатів оцінювання презентації перспективного плану**

**розвитку закладу загальної середньої освіти**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Бали, отримані за результатами оцінювання презентації членами комісії | | | | | | | | | | | | Середній бал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 6 до Положення (нова редакція) про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Прибужанівської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, затвердженого рішенням ХХХVІІІ (позачергової) сесії 8 скликання від 28.05.2020 № 6

Конкурс на заміщення вакантної посади директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Кількість балів за результатами тестування | Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання | Середній бал за результатами оцінювання презентації | Загальна кількість балів | Рейтинг кандидата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Висновок конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_