

УКРАЇНА

ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 червня 2017 року № 9 V сесія 8 скликання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про затвердження Положення  про Молодіжну громадську раду  при виконавчому комітеті Прибужанівської сільської ради |  |  |

З метою залучення громадян до управління державними справами, врахування суспільної думки при прийнятті управлінських рішень,  на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», керуючись  статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради:

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про Молодіжну громадську раду  при виконавчому комітеті Прибужанівської сільської ради (додаток № 1).

2. Затвердити зразок реєстраційної анкети Молодіжної ради, створеної для реєстрації бажаючих стати членами Молодіжної ради територіальної громади Прибужанівської сільської ради (додаток № 2).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова                                                           О.А.Тараненко

Додаток № 1 до  рішення V сесії 8 скликання

Прибужанівської сільської ради

                                                                                                                   від 22.06.2017 року № 9

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну громадську раду**

**при виконавчому комітеті Прибужанівської сільської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Молодіжна громадська рада (далі за текстом — Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Прибужанівської сільської ради з метою здійснення координації заходів, пов’язаних із забезпеченням проведення консультацій із громадськістю, з питань формування та реалізації молодіжної політики, а також сприяння участі молоді територіальної громади Прибужанівської сільської ради у формуванні та реалізації молодіжної політики у всіх сферах життя молоді, координації спільної діяльності молодіжних громадських організацій, інститутів громадянського суспільства (далі за текстом — ІГС) та органів місцевого самоврядування, що займаються реалізацією молодіжної політики.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком проведення консультацій із громадськістю з питань формування та реалізації державної молодіжної політики, рішеннями виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради, Статутом територіальної громади Прибужанівської сільської ради, а також цим Положенням.

**II. Завдання**

Основними завданнями Молодіжної ради є:

2.1. Сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами.

2.2. Забезпечення врахування громадської думки в процесі підготовки та організації виконання рішень центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2.3. Проведення аналізу проблем і потреб молоді, суспільної та соціально-економічної ситуації в громаді.

2.4. Сприяння патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості молоді.

2.5. Сприяння молоді у реалізації її проектів, програм, заходів, акцій тощо, підтримка будь-яких молодіжних ініціатив, що не суперечать чинному законодавству України та даному Положенню.

2.6. Захист прав та інтересів молоді Прибужанівської територіальної громади.

2.7. Різнобічне сприяння самореалізації молоді.

2.8. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед молоді та сприяння підвищенню правової культури молоді.

2.9. Налагодження співпраці територіальної громади Прибужанівської сільської ради з громадськими організаціями, фондами, державними установами, спілками, об’єднаннями громадян.

2.10. Інформування громади села про власну діяльність, діяльність громадських організацій, органів учнівського самоврядування, влади щодо провадження молодіжної політики в Прибужанівській об’єднаній територіальній громаді.

2.11. Здійснення моніторингу діяльності ІГС у сфері реалізації молодіжної політики.

2.12. Проведення іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству, Статуту об’єднаної територіальної громади Прибужанівської сільської ради та цьому Положенню.

**III. Повноваження та способи діяльності**

Молодіжна рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

3.1. Готує й подає пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю.

3.2. Подає пропозиції щодо строків проведення публічних громадських обговорень.

3.3. Подає пропозиції щодо проведення консультацій із громадськістю з питань, не передбачених орієнтовним планом.

3.4. Розробляє та подає на розгляд пропозиції до плану проведення консультацій із громадськістю за визначеною тематикою із зазначенням переліку питань, строків та етапів, порядку оприлюднення інформації про проведення консультацій та врахування їх результатів.

3.5. Здійснює інші заходи щодо організації та проведення консультацій із громадськістю згідно з Порядком проведення консультацій із громадськістю з питань формування та реалізації державної молодіжної політики.

3.6. Опрацьовує отримані за результатами проведення консультацій із громадськістю пропозиції та зауваження з питань формування та реалізації державної молодіжної політики і подає їх в установленому порядку відповідному органу виконавчої влади.

3.7. Систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

3.8. Подає на розгляд виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради пропозиції до складу конкурсної комісії з проведення конкурсів та оцінки проектів, поданих на отримання муніципальних грантів.

3.9. Забезпечує проведення експертної оцінки рішень органів місцевого самоврядування, які стосуються інтересів молоді територіальної громади Прибужанівської сільської ради та реалізації молодіжної політики.

3.10. Готує та проводить робочі засідання представників ІГС, які входять до її складу та власних асоційованих членів.

3.11. Утворює робочі та експертні групи, редакційні комісії, узгоджувальні комітети.

3.12. Організовує обмін думками у формі «круглих столів», нарад, семінарів, конференцій тощо.

3.13. Підтримує організацію та проведення різноманітних молодіжних заходів.

**IV. Права та обов’язки Молодіжної ради**

4.1. Молодіжна рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

4.1.1. Отримувати в установленому порядку від відповідного органу виконавчої влади інформацію, необхідну для своєї роботи.

4.1.2. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи ради.

4.1.3. Залучати до своєї роботи представників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, вітчизняних і міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

4.1.4. Проводити конференції, збори.

4.1.5. Вносити сільському голові пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Прибужанівської сільської ради.

4.1.6. Аналізувати проекти рішень виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради щодо роботи з молоддю на відповідність їх головним напрямам державної молодіжної політики.

4.1.7. Складати та вносити на розгляд виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради проекти рішень з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

4.1.8. Сприяти створенню необхідних умов для навчання молоді, широкого залучення її до підприємницькій діяльності.

4.1.9. Сприяти залученню цільових фінансувань та інвестицій на реалізацію молодіжних програм у об’єднаній територіальній громаді Прибужанівської сільської ради.;

4.1.10. Готувати та надавати пропозиції щодо проведення консультацій із громадськістю з питань впровадження та реалізації молодіжної політики, молодіжних програм на місцевому рівні.

4.1.11. Здійснювати розробку проектів стратегій, концепцій та місцевих програм у сфері реалізації державної молодіжної політики Прибужанівської територіальної громади;

4.1.12. Делегувати своїх представників для участі в засіданнях колегій, робочих груп, депутатських комісій, управлінь, відділів та служби виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради з розгляду питань, що належать до її компетенції.

4.1.13. Вносити пропозиції та давати висновки стосовно використання державних коштів на виконання молодіжних програм.

4.1.14. Співпрацювати із засобами масової інформації.

4.1.15. Проводити тренінги, семінари, навчання, «круглі столи» та конференції для членів Молодіжної ради та інших активістів молодіжного руху.

4.2. Молодіжна рада з метою виконання покладених на неї завдань зобов’язана:

4.2.1. Збиратись на засідання не рідше одного разу на квартал.

4.2.2. Публічно звітуватись про прийняті рішення.

**V. Структура та членство**

5.1. До складу Молодіжної ради можуть бути включені громадяни України, члени територіальної громади Прибужанівської сільської ради, представники молодіжних громадських організацій, професійних спілок та інших об’єднань громадян, що здійснюють діяльність у сфері реалізації молодіжної політики віком до 35 років.

5.2. До структури Молодіжної ради входять:

- члени Молодіжної ради;

- голова Молодіжної ради та його заступники;

- секретар Молодіжної ради;

- асоційовані члени Молодіжної ради з правом дорадчого голосу;

- рада старійшин із правом дорадчого голосу.

5.3. Кількість членів Молодіжної ради становить 16 осіб.

5.4. З правом дорадчого голосу на засіданнях мають право бути присутніми представники органів місцевого самоврядування та державної влади.

5.5. Особистий склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені суб’єктами подання.

5.6. Термін повноваження Молодіжної ради становить один рік із моменту набуття повноважень.

5.7. Молодіжну раду очолює голова, який обирається із складу членів Молодіжної ради на першому засіданні, 2/3 членами від повного складу ради, строком на один рік, не більше ніж два рази підряд.

5.8. Голова Молодіжної ради може мати заступників, які обираються з числа членів ради за його поданням.

5.9. Голова Молодіжної ради:

5.9.1. Організовує діяльність ради.

5.9.2. Скликає та організовує підготовку засідання ради.

5.9.3. Підписує документи від імені ради.

5.9.4. Представляє раду у взаємовідносинах з органами влади, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації тощо.

5.10. Секретар Молодіжної ради обирається з членів Молодіжної ради та має повноваження відповідною посадовою інструкцією, яка затверджується рішенням Молодіжної ради.

5.11. Асоційовані члени ради мають право дорадчого голосу на засіданнях Молодіжної ради і можуть брати участь у її діяльності, очолювати та входити до робочих груп, комітетів та інших тимчасових органів Молодіжної ради. Прийом у Асоційовані члени ради відбувається на підставі заяви встановленого зразка.

5.12. Кількісний та особовий склад ради Старійшин Молодіжної ради визначається Молодіжною радою з подальшим затвердженням рішенням виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради.

**VI. Прикінцеві положення**

6.1. Молодіжна рада проводить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше, ніж один раз на місяць.

6.2. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів.

6.3. У засіданнях Молодіжної ради можуть брати участь керівники центральних і місцевих органів влади, асоційовані члени ради тощо.

6.4. Право голосу при прийнятті рішень мають лише члени Молодіжної ради.

6.5. Рішення Молодіжної ради є правочинним, якщо воно приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.6. Забезпечення Молодіжної ради приміщенням, створення необхідних умов для роботи ради здійснює виконавчий комітет Прибужанівської сільської ради.

**VII. Перехідні положення**

7.1. Перший склад Молодіжної ради затверджується розпорядженням сільського голови на підставі установчих зборів.

Секретар сільської ради: З.А.Алексєєва

Додаток № 2 до  рішення V сесії 8 скликання

Прибужанівської сільської ради

                                                                                                                   від 22.06.2017 року № 9

**Реєстраційна анкета Молодіжної ради**

(Анкета створена для реєстрації бажаючих стати членами Молодіжної ради територіальної громади Прибужанівської сільської ради)

Прізвище, ім`я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навчальний заклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посилання на соціальні мережі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чи були Ви членом громадських організацій? Якщо так,то вкажіть яких саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чи є у Вас досвід у проведенні та організації заходів, акцій, проектів і т.д.? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У яких заходах ви брали участь або ж були їх організаторами? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваші вміння, таланти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чому ви вирішили стати членом Молодіжної ради?  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наведіть приклад заходу чи проекту, який би ви хотіли реалізувати на території нашої громади: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар сільської ради: З.А.Алексєєва