

УКРАЇНА

ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 лютого 2019 року № 14 ХХV (позачергова) сесія 8 скликання

Про затвердження  Положення про уповноважену особу

з питань забезпечення рівних прав  та можливостей жінок

і чоловіків в Прибужанівській сільській раді та визначення

уповноваженої особи з питань забезпечення рівних

прав та можливостей жінок і чоловіків

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно ст. 7, 12 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», керуючись ст. 140, 146 Конституції України з метою досягнення паритетного становища жінок і чоловіків   у   всіх  сферах  життєдіяльності  суспільства  шляхом правового  забезпечення  рівних  прав  та  можливостей   жінок   і чоловіків,   ліквідації   дискримінації   за   ознакою   статі  та застосування  спеціальних  тимчасових  заходів,   спрямованих   на усунення   дисбалансу   між   можливостями   жінок   і   чоловіків реалізовувати рівні права, надані їм Конституцією, сесія сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Прибужанівській сільській раді (додається).

2. Призначити заступника сільського голови з питань діяльності органів виконавчої влади Зайву Мирославу Володимирівну уповноваженою особою (координатором) із питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова: О.А.Тараненко

Додаток

до рішення ХХV (позачергової) сесії 8 скликання

Прибужанівської сільської ради

від 20.02.2019 року № 14

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Прибужанівській сільській раді**

1. Уповноважена особа з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Прибужанівській сільській раді (далі – Уповноважена особа) є посадовою особою, на яку покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків у роботі Прибужанівської сільської ради.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Уповноважена особа в межах своїх повноважень організовує роботу Прибужанівської сільської ради в напрямі:

- урахування принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у діяльності сільської ради;

- проведення аналізу стану забезпечення ґендерної рівності та вивчення доцільності застосування позитивних дій з метою подолання асиметрії, дисбалансу, що складаються на території сільської ради;

- урахування принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час укладання колективних договорів та угод;

- співробітництва з об'єднаннями громадян, узагальнення інформації, яка надходить від них щодо моніторингу стану дотримання рівності жінок і чоловіків, та спільного вироблення шляхів усунення дискримінації за ознакою статі;

- здійснення постійної інформаційно-пропагандистської діяльності щодо ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі;

- вжиття заходів, спрямованих на формування ґендерної культури населення;

- організації прийому громадян із питань дискримінації за ознакою статі;

- розгляду та аналізу звернень громадян із питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, вивчення причин, що їх зумовлюють;

- навчання працівників Прибужанівської сільської ради з питань ґендерної проблематики;

- вжиття заходів щодо усунення проявів дискримінації за ознакою статі.

4. Уповноважена особа має право:

- звертатися із запитами до органів місцевого самоврядування, державних органів із метою сприяння вирішенню питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, установ та організацій під час розгляду питань, що належать до його компетенції;

- скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

Секретар ради: З.А.Алексєєва