

УКРАЇНА ПРИБУЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 жовтня 2017 року № 8 Х сесія 8 скликання

Про затвердження Порядку присвоєння  та зміни

поштових адрес об’єктам нерухомого майна

в населених пунктах Прибужанівської сільської ради

        З метою встановлення на території Прибужанівської сільської ради єдиного функціонального механізму надання та зміни поштових адрес, впорядкування нумерації об’єктів нерухомості в населених пунктах Прибужанівської сільської ради, створення єдиного реєстру адрес, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», керуючись  Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», на підставі аналізу регуляторного впливу проекту рішення Прибужанівської сільської ради «Про затвердження  Порядку присвоєння та зміни поштових адрес у Прибужанівській сільській раді», сесія сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна в  населених пунктах Прибужанівської сільської ради (Додаток).

2. Термін дії даного рішення - безстроковий.

 3. Контроль за виконанням даного рішення  покласти  на  постійну  комісію з  питань земельних  відносин, будівництва, архітектури, просторового планування, природних ресурсів та екології.

Сільський голова:                            О.А.Тараненко

Додаток

дорішення Х сесії 8 скликання Прибужанівської сільської ради  
від 24 жовтня 2017 № 8

**Порядок   
присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна в населених пунктах Прибужанівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна в населених пунктах Прибужанівської сільської ради (далі – Порядок) встановлює на території населеного пункту єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

Порядок діє на території населених пунктів Прибужанівської сільської ради і є обов’язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

* **адреса** – ідентифікатор об’єкта нерухомого майна;
* **нерухоме майно** – об’єкти, розташовані на земельних ділянках, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни цільового призначення;
* **будинок** – жила чи нежила будівля;
* **тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** - невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має площу до 30 кв.м, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;
* **власники об’єктів нерухомого майна** – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;
* **домоволодіння** – два і більше будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;
* **жилий ( житловий) будинок** – одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;
* **квартира** – ізольоване помешкання в жилому будинку, призначене для проживання фізичних осіб;
* **комплекс нежилих будинків** – дві і більше нежилих будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса;
* **нежилий (нежитловий) будинок** – одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;
* **об’єкт нерухомого майна** – нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса;
* **окремі частини будинків** – приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об’єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали;
* **приміщення службового, допоміжного та технічного призначення** – комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттєкамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об’єктами права власності;
* **самостійний об’єкт права власності** – об’єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилих будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом  тощо).

**2. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна.**

**2.1.** Для присвоєння чи зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна юридичні та фізичні особи подають заяву на ім’я сільського голови.

**2.2.** До заяви про присвоєння або зміну поштової адреси додаються такі документи:

* копія правовстановлюючого документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку;
* для фізичної особи – копія паспорту;
* для юридичної особи – копія Статуту;
* копія правоустановчого документа, який підтверджує право власності (користування) на земельну ділянку (у випадку, коли адреса присвоюється земельній ділянці);
* копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об’єкт нерухомого майна(протокол загальних зборів співвласників майнових паїв колишнього сільськогосподарського підприємства про виділення в натурі об’єкта, акт передачі об’єкта нерухомого майна від спілки співвласників громадянину чи юридичній особі, технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна тощо);
* документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об’єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам;
* дозвіл на виконання будівельних робіт, виданий інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю, у разі присвоєння поштової адреси об’єктам незавершеного капітального будівництва;
* довідка про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури населеного пункту Прибужанівської сільської ради (у випадках, передбачених законодавством).

**2.3.** Виконавчий комітет Прибужанівської сільської ради розглядає заяви про присвоєння або зміну поштової адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету.

**2.4.** Розгляд заяв та підготовка проекту рішення виконкому селищної ради не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

**2.5.** У разі відсутності або неповного комплекту документів, зазначених у п.2.2. цього Порядку, виконавчий комітет надає заявнику письмову відповідь із встановленням терміну надання таких документів.

**2.6.** У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику виконавчим комітетом Прибужанівської сільської ради надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

**2.7.** У разі прийняття рішення виконкому сільської ради заявникам надаються витяги стосовно питання, порушеного заявниками, протягом 10 днів із моменту прийняття рішення. У разі відмови в присвоєнні або зміні поштової адреси, за потреби, заявникам надається витяг із протоколу з мотивацією відмови стосовно розгляду вказаної заяви.

**3. Види адрес та особливості їх присвоєння**

**3.1**. Відповідно до цього Порядку, у залежності від виду та особливостей об’єктів нерухомого  майна, надаються такі види адрес:

**3.1.1**. Адреси жилих будинків, домоволодінь, квартир (адреси на які відсутні в наявності).

Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номеру будинку (домоволодіння), номеру корпусу (за наявності) та номеру квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння), корпусу, квартири позначається відповідною арабською цифрою.

Наприклад:  
Повна адреса (для реєстрації): вулиця Шевченка, будинок 27, квартира 5.

Скорочена адреса: вул. Шевченка, буд. 27, кв. 5.

**3.1.2**. Адреси об’єктів нерухомого майна з використанням назв іменованих об’єктів.  
В адресах об’єктів нерухомого майна можуть використовуватись назви іменованих об’єктів сільської ради, якщо ідентифікувати об’єкт нерухомого майна без вказівки на назву іменованого об’єкта є неможливим, або в адресі, раніше наданій об’єкту нерухомого майна, використовується вказівка на іменований об’єкт.

**3.1.3.** У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будівлі (знаходиться декілька існуючих споруд), і їм виходячи з вже наявної нумерації об’єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об’єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об’єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік збільшення з відповідною літерою.

Наприклад:  
Повна адреса (для реєстрації): вулиця  Шевченка, будинок 27а.

Скорочена адреса: вул. Шевченка, буд. 27а.

**3.1.4**. При наданні адреси окремій частині будинку, нежитловому приміщенню зазначається номер відповідного будинку з відповідною літерою.

Наприклад: власник об’єкта нерухомого майна придбав у власність частину нежитлового приміщення для розміщення офісу, у цьому випадку таким нежилим приміщенням надасться адреса:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Шевченка, будинок 27, нежитлове приміщення 27а.

Скорочена адреса: вул. Шевченка, буд. 27а.

Адреси надаються лише тим окремим частинам об’єктів, що мають окремі входи, є договір конкретного користування, договір розподілу майна /в разі присвоєння окремої адреси частині житлового приміщення) або інший правовстановлюючий документ.

**3.2**. Адреси об’єктів нерухомого майна, які були надані до введення в дію цього Порядку, можуть бути змінені для приведення їх у відповідність до цього Порядку за бажанням власника об’єкта нерухомого майна.

**3.3.** Присвоєння та зміна поштових адрес об’єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконкому сільської ради.

**3.4.** Підготовка проектів рішень виконкому сільської ради з питань присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомості  здійснюється з метою закріплення основних принципів адресної бази за клопотаннями (заявами) суб’єктів господарювання та фізичних осіб.

**3.5.** Не надаються самостійні поштові адреси наступним об’єктам нерухомого майна:

* спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту;
* дачним та садовим будинкам, садовим товариствам;
* окремо розташованим гаражам, гаражним підприємствам при відсутності документів про надання земельної ділянки у власність, оренду під капітальне будівництво або постійне користування;
* вбудованим приміщенням;
* приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках, інженерним мережам;
* об’єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та Порядку чи рішень відповідного суду.

**3.6.** Присвоєння самостійних поштових адрес об’єктам нерухомого майна, які у встановленому законом порядку прийняті в експлуатацію, здійснюється за пропозицією виконавчого комітету Прибужанівської сільської ради на підставі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об’єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. **3.7.** При присвоєнні адрес об’єктам нерухомого майна використовуються такі типи: - вулиця; провулок; площа.

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується тип - вулиця, а потім її назва.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім’я, а потім прізвище.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

На території Прибужанівської сільської ради в зоні сформованої забудови нумерація об’єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під забудову, встановлюється в зростаючому порядку із лівої сторони вулиці непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці парні, починаючи від № 2.

**4. Заключні положення.**

**4.1.** Адреси об’єктів нерухомого майна, розташованих на території Прибужанівської сільської ради, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за заявою власника об’єкту.

Секретар ради: З.А.Алексєєва