



**Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради
Вознесенського району Миколаївської області**

вул. Одеська 18, с. Прибужани, Вознесенський район, Миколаївська область, 56523, тел. (05134) 9-11-03
E-mail: osvita41431802@ukr.net Код ЄДРПОУ 41431802

НАКАЗ

04.01. 2021

№1

Про організацію роботи зі зверненнями громадян
у відділі освіти, молоді та спорту, закладах освіти
Прибужанівської сільської ради в 2021 році

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в засобах масової інформації» і від 24.09.2008 № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян», відповідно до наказу департаменту освіти, науки та молоді Миколаївської обласної державної адміністрації від 26.06.2013 №62 «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008», листа департаменту освіти та науки Миколаївської обласної державної адміністрації від 28.10.2013 р №2898-01, Положення про відділ освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради (Нова редакція), затвердженого рішенням XVII сесії 8 скликання Прибужанівської сільської ради від 13.07.2018 р. №12 та з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями, удосконалення організації розгляду порушених питань, розв'язання проблем

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення (додаток 1).
2. Затвердити склад постійно діючої комісії при відділі освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради з питань розгляду звернень громадян (додаток 2).
3. Затвердити графік особистого прийому громадян працівниками відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради (додаток 3).
4. Затвердити графік проведення телефонних «гарячих» ліній, функціонування телефону довіри (додаток 4).
5. Даний наказ оприлюднити на сайті Прибужанівської громади в розділі «Відділ освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради. Нормативна база».
6. Попередити керівників закладів освіти про їх персональну відповідальність за дотриманням чинного законодавства з питань роботи зі зверненнями громадян.

7. Керівникам закладів освіти Прибужанівської сільської ради:

7.1. Видати відповідні накази «Про організацію роботи зі зверненнями громадян у закладі освіти», «Про призначення відповідального з ведення діловодства за зверненнями громадян».

7.2. Затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією закладу освіти та забезпечити його виконання.

7.3. Створити належні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання відповіді на них.

7.4. Виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян, оперативно вирішувати питання про відповідальність осіб, із вини яких допущені порушення законодавства.

7.5. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв'язання питань, порушених у зверненнях громадян.

7.6. Забезпечити облік звернень громадян та контроль за їх своєчасним розглядом і розв'язанням порушених у них проблем.

7.7. Систематично аналізувати і узагальнювати звернення громадян та щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу інформувати відділ освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради про пророблену роботу з даного питання.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

Тетяна Смирнова 0669573171



С.АЛЕКСЕЄВ

ЗАХОДИ

відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради
щодо забезпечення реалізації громадянами
конституційного права на звернення

1. Забезпечити кваліфікований, у визначені терміни, розгляд звернень громадян, вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог законодавства при їх розгляді, обов'язкове надання обґрунтованої відповіді, роз'яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди з прийнятим рішенням.

Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно

2. Забезпечити першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної праці, а також учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та членів їх сімей, одиноких матерів.

Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно

3. Приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасники антитерористичної операції, учасники бойових дій та члени їх сімей, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно

4. Забезпечити належне виконання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348.

Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно

5. Взяти на особливий контроль розгляд повторних та колективних звернень громадян. Забезпечити комісійний розгляд кожного повторного та колективного звернення з виїздом на місце за участю заявників, виявлення та усунення причин, що спричинили до цих звернень.

Відділ освіти, молоді та спорту

Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно

6. Розглянути питання організації проведення роботи щодо розгляду звернень громадян та ведення діловодства на нараді директорів закладів освіти.
Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Січень 2021 року
7. Вивчити стан дотримання чинного законодавства щодо організації і проведення роботи з розгляду звернень громадян у закладах освіти.
Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Листопад-грудень 2021 року
8. Розглядати на колегії відділу освіти, молоді та спорту хід виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».
Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Щоквартально
9. Проводити систематичний аналіз і узагальнення звернень громадян, вживати конкретні заходи щодо усунення причин, що породжують скарги і заяви громадян. Заслуховувати інформацію на засіданнях педагогічних рад (нарадах).
Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно
10. Активно проводити упереджувальну роз'яснювально-консультативну роботу серед працівників закладів освіти за напрямками роботи освітньої галузі.
Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно
11. Посилити персональну відповідальність працівників відділу освіти, керівників закладів освіти щодо роботи зі зверненнями громадян.
Відділ освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради,
керівники закладів освіти.
Постійно
12. Винести питання про порядок розгляду звернень громадян на батьківські збори.
Директори закладів освіти.
Щороку

Склад
постійно діючої комісії при відділі освіти, молоді та спорту
Прибужанівської сільської ради
з питань розгляду звернень громадян

Алексєєв Сергій Миколайович	-	начальник відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради, голова комісії
Смирнова Тетяна Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради, секретар
Члени комісії:		
Калина Ольга Петрівна	-	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради
Кравченко Андрій Вікторович	-	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради
Алексєєва Віта Іванівна	-	начальник господарчої групи відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради
Кафтан Світлана Валентинівна	-	головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради

Графік
особистого прийому громадян
працівниками відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради

1.

П.І.Б.	Посада	День прийому	Години прийому	Телефон
Алексеев Сергій Миколайович	Начальник відділу освіти, молоді та спорту	Четвер	8.00 – 12.00	0993301805

2. У разі відсутності з поважних причин (хвороба, відрядження, відпустка тощо) начальника відділу освіти – прийом здійснюють головні спеціалісти відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради Калина О.П., Кравченко А.В., Смирнова Т.М.
3. Головні спеціалісти, працівники господарчої групи та централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради проводять прийом громадян щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12.00 до 13.00.

Графік
проведення телефонних «гарячих» ліній,
функціонування телефону довіри

- Адреса для письмових звернень громадян: вул. Одеська, 18 с. Прибужани Вознесенський район Миколаївська область, індекс 56523.
- Телефон для довідок та звернень громадян: (05134) 9-11-03.
- Сеанси телефонного зв'язку «гаряча» лінія проводитимуться начальником та головними спеціалістами відділу освіти, молоді та спорту Прибужанівської сільської ради в останній четвер кожного місяця за телефоном (05134) 9-11-03.
- Телефон довіри працюватиме щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00.
- E-mail: osvita41431802@ukr.net