Проєкт

БРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 26 червня 2024 року Братське № 4

XXXII сесії
восьмого скликання

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Водограй» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (в новій редакції)

На підставі статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України, «Про державну реєстрацію юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення Статуту КП «Водограй» Братської селищної ради у відповідність до вимог чинного законодавства, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Водограй» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області в новій редакції (додається).
2. Доручити керівнику установи (Скрипнику О.В.) провести державну реєстрацію Статуту в новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді,спорту, материнства, дитинства , охорони здоров'я, соціального захисту населення, депутатської діяльності, етики, законності та гласності.

Голова Братської селищної ради Неля СОБКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXXII сесії
Братської селищної ради
восьмого скликання
від 26 червня 2024 року № 4

СТАТУТ
комунального підприємства «Водограй» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області

смт Братське
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Водограй» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (далі - Підприємство) є комунальним підприємством, яке засновано на комунальній власності територіальної громади.

2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями Братської селищної ради, виконавчого комітету Братської селищної ради, розпорядженнями Братського селищного голови та виконавчого органу Братської селищної ради, до сфери управління, якого належить Підприємство (далі – Уповноважений орган).

3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням.

4. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5. Засновником Підприємства є Братська селищна рада Вознесенського району Миколаївської області (код ЄДРПУО 04375926, вул. Миру, 104, смт. Братське, Вознесенського району, Миколаївської області) (далі - Власник).

6. Найменування Підприємства:

повне – Комунальне підприємство «Водограй» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області;

скорочене – КП «Водограй».

7. Місцезнаходження Підприємства: вул. Вороніна, буд. 30, смт. Братське, Вознесенський район, Миколаївська область, 55401.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою створення та діяльності Підприємства є:

забезпечення підприємств, установ, організацій та населення водою, здійснює відведення стічних вод та очистку стічних вод;

забезпечення комплексного розвитку житлово-комунального господарства, задоволення потреб населення в якісних житлово-комунальних послугах;

обслуговування об’єктів благоустрою та зеленого господарства.

2. Види діяльності Підприємства:

1) централізоване водопостачання;

2) централізоване водовідведення;

3) забір, очищення та постачання води:

забір води з рік, озер, свердловин тощо;

збирання дощової води;

очищення води для водопостачання;

оброблення води для виробничих та інших потреб;

розподілення води водопроводами, транспортом або іншими засобами;

робота зрошувальних каналів.

4) проектування об'єктів архітектури:

проектування внутрішніх інженерних мереж і систем;

водопроводу та каналізації;

технологічних;

проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;

водопостачання;

каналізації;

клас наслідків (відповідальності) зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд об'єкта проектування: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки);

технологічне проектування.

5) будівельні та монтажні роботи:

розробка ґрунтів, улаштування гуртових споруд;

виконання підводно-технічних робіт;

монтаж технологічного устаткування;

санітарні послуги, прибирання сміття та знищення відходів;

надання індивідуальних послуг;

виконання пусконалагоджувальних робіт систем водоочисних споруд, об'єктів водопостачання, водозабірних та насосних установок;

клас наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки);

умови будівництва: звичайні.

6) монтаж інженерних мереж:

монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;

водопроводу та каналізації;

вентиляції і кондиціювання повітря;

технологічних трубопроводів;

електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення;

монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, споруд, приладів і засобів вимірювання;

водопостачання;

каналізації;

теплових і гарячого водопостачання;

електропостачання, електроосвітлення;

клас наслідків (відповідальності) інженерних мереж, систем, споруд:клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки);

7) інжинірингові роботи;

8) монтаж та наладка технологічного оснащення, будівельні та ремонтно-будівельні, столярні роботи, у т.ч. будівництво та експлуатація об'єктів виробничого призначення;

9) закупка та реалізація будівельних матеріалів;

10) капітальний ремонт будівель і споруд;

11) роздрібна та оптова торгівля:

торгівельно-закупівельна, торгівельно-посередницька діяльність, комерційне посередництво, інноваційна та інша діяльність;

12) реалізація відходів виробництва;

13) торгівля автомобілями, тракторами та запасними частинами до них, організація власної торгівельної мережі (крамниці, салони, кіоски, лоточна торгівля та інше) по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів;

14) надання торгівельних, інформаційних, організаційних та консультативних послуг, проведення експертиз, маркетинг, менеджмент, пошук ділових партнерів;

15) закупка та реалізація товарів народного споживання, продукції виробничо-технічного призначення.

16) ремонт машин і устаткування;

17) автотранспортні та транспортні послуги населенню, установам, підприємствам, організаціям, у т.ч. перевезення (багажу, вантажів, пасажирів) по країні та в іноземних державах;

18) утримання та експлуатація приладів та пристроїв виробничого призначення, їх сервісне обслуговування;

19) організація культурного, ділового обміну делегаціями та представниками з іншими містами України, зарубіжними державами;

20) проведення семінарів та конференцій;

21) придбання, зберігання, використання прекурсорів;

22) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;

23) роздрібна та оптова торгівля сільськогосподарською та іншою продукцією;

24) надання послуг з обробітку деревини та виготовлення столярних виробів;

25) експлуатація родовищ корисних копалин;

26) технічні випробування та дослідження;

27) надання ритуальних послуг.

3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства складають з статутного капіталу та оборотних коштів, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і належить Підприємству на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) грошові і матеріальні внески, передані Власником;

2) доходи, одержані від реалізації послуг, продукції, інших видів господарської діяльності Підприємства;

3) капітальні вкладення, дотації та інші надходження з бюджетів усіх рівнів;

4) благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5) доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів;

6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Статутний капітал Підприємства без згоди Власника не може бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не може бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування або оренду (окрім цілісних майнових комплексів у сфері централізованого водо -, теплопостачання і водовідведення), передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом з дозволу виконавчого органу Братської селищної ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності.

5. Підприємство зобов’язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до мети та видів діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення, пошкодження або втрату.

6. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 коп.)

7. За рішенням Власника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений чинним законодавством України. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство має право:

1) укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді;

2) у встановленому порядку самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та економічної ситуації;

3) здійснювати операції з цінними паперами відповідно до чинного законодавства України.

2. Підприємство зобов'язане:

1) при визначенні стратегії господарської діяльності, метою якої є отримання прибутку, враховувати укладені контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання;

2) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

3) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

4) здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

5) відповідно до контрактів та замовлень, укладених договорів забезпечувати виробництво та реалізацію товарів, робіт, послуг;

6) створювати належні умови для високопродуктивної праці.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету Братської селищної ради, селищному голові та виконавчому органу Братської селищної ради. Власник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

2. Рішення Власника, виконавчого комітету Братської селищної ради, розпорядження Братського селищного голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством.

3. До виключної компетенції Власника відноситься:

1) затвердження Статуту Підприємства;

2) визначення мети та предмета діяльності Підприємства;

3) прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

4) прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

5) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу та внесення до них змін;

6) прийняття рішень щодо створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо) Підприємства, участі в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7) прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Власник, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Братської селищної ради згідно з розподілом повноважень.

5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади селищним головою. З директором Підприємства укладається контракт.

6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинними нормативними актами до компетенції Власника, Уповноваженого органу чи інших виконавчих органів Братської селищної ради згідно з розподілом повноважень.

7. Директор Підприємства:

1) несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

2) у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

3) розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;

4) без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

5) забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звіти про його виконання;

6) складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7) забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Власника та на власній веб-сторінці Підприємства);

8) у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи

заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

9) затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;

10) видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

11) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Власником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Братської селищної ради згідно з розподілом повноважень.

8. Директор за погодженням з Уповноваженим органом вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

8.1. Поняття значного господарського зобов'язання та господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість вживаються в значенні, наведеному в Господарському кодексі України.

9. Директор Підприємства призначає своїх заступників. Заступники директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед виконавчим комітетом Братської селищної ради про свою роботу. На вимогу Власника та Братського селищного голови директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

До компетенції Наглядової ради Підприємства належить:

1) погодження проекту стратегії, річного фінансового плану підприємства та звіту про його виконання;

2) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю підприємства;

3) здійснення контролю за дотриманням умов контракту керівником;

4) погоджує положення про оплату праці на комунальному підприємстві;

5) погоджує обрання незалежного аудитора підприємства та визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

6) прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, предметом яких є:

відчуження або придбання за одним договором або декількома пов’язаними договорами товарів або іншого рухомого майна, балансова вартість якого перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);

передача або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна;

передача комунальним унітарним підприємством у безоплатне користування третім особам товарів або іншого майна;

замовлення робіт або отримання послуг, ринкова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній основі (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством позики або іншого фінансування безоплатно або за одну гривню);

надання комунальним унітарним підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов’язань;

здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню підприємством, відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України;

7) прийняття рішення про обрання оцінювача майна підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

8) визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємства;

9) забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівника та членів наглядової ради, у тому числі за використанням майна підприємства в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування суб’єкта управління підприємства про виявлені порушення;

10) визначення форм контролю за ефективністю управління підприємством та ефективністю управління ризиками діяльності підприємства;

11) здійснення контролю за ефективністю управління підприємством та ініціювання за потреби перед суб’єктом управління об’єктами комунальної власності вжиття відповідних заходів;

12) здійснює контроль за виконанням комунальним підприємством рішень селищної ради та її виконавчого комітету;

13) складення щорічного звіту наглядової ради за результатами її діяльності, оцінка роботи членів наглядової ради та якості корпоративного управління;

14) формування антикорупційної політики підприємства та затвердження правил ділової етики;

15) формування політики корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку;

16) вирішення інших питань, що згідно із законом і статутом підприємства належать до виключної компетенції Наглядової ради.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

2. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу Підприємства або виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу Підприємства приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4. Трудовий колектив:

1) розглядає і затверджує колективний договір;

2) вирішує питання самоврядування трудового колективу;

3) бере участь у визначенні і затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг, вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

4) бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство у встановленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи, продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

3. Частину чистого прибутку (доходу) Підприємство згідно з чинним законодавством відраховує до селищного бюджету.

4. Підприємство може створювати за рахунок прибутку цільові фонди:

1) фонд оплати праці;

2) фонд соціального розвитку;

3) фонд розвитку виробництва;

4) резервний фонд;

5) інші фонди, не заборонені законодавством.

5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

6. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

7. Посадові особи Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

10. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться відповідними уповноваженими органами та посадовими особами згідно з чинним законодавством.

11. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням у цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвища представника уповноваженого органу контролю.

12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту та іншим чинним нормативним актам.

13. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Власником.

14. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

15. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

16. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Власника. Власник не відповідає по зобов’язанням Підприємства.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Власника або суду.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить територіальній громаді Братської селищної ради і використовується за рішенням Власника.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється її законодавством.

2. На зовнішньому ринку предметом діяльності Підприємства є:

1) експорт, імпорт, технології патентів, ліцензій, ноу-хау, обмін інформацією, розробками, промисловими примірниками;

2) взаємний обмін та надання послуг (відрядження спеціалістів, консультації, навчання, стажування, підвищення кваліфікації, інше);

3) імпорт, експорт продукції, товарів, сировини, матеріалів, обладнання;

4) участь в проведенні ярмарок, виставок, конференцій, симпозіумів;

5) спільна діяльність між Підприємством та іноземними суб'єктами господарської діяльності, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;

6) кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

7) операції по придбанню, продажу та обміну валюти в порядку, встановленому законодавством України;

8) здійснення міжнародних перевезень вантажів та перевезень;

9) інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2. Валютна виручка зараховується на рахунок Підприємства згідно з чинним законодавством України.

Ставки відрахувань на користь державного та селищного бюджетів регулюється законами України.

3. Підприємство в установленому порядку має право одержувати кредити банків, інвестиції від своїх українських та закордонних партнерів.

4. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань екологічної, технологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зміни до Статуту Підприємства приймаються шляхом затвердження Власником Статуту Підприємства в новій редакції.

2. Статут Підприємства набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Голова Братської селищної ради Неля СОБКО