



БРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 13 лютого 2026 року №5

Братське

ЛІ позачергової сесії
восьмого скликання

Про зміну назви Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Братської селищної ради Миколаївської області та затвердження Положення в новій редакції

Відповідно до статей 26, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про соціальні послуги», Цивільного кодексу, Господарського кодексу, Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року №881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб», наказу Міністерства соціальної політики від 23.06.2020 року №429 «Про затвердження класифікатора соціальних послуг» та з метою надання всебічної допомоги та підтримки мешканцям територіальної громади Братської селищної ради, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, забезпечення індивідуальної допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та хворим, ведення завдань і функцій ветеранської політики, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до назви комунальної організації «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Братської селищної ради Миколаївської області» змінивши на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенького району Миколаївської області

2. Затвердити Положення про КУ «Центр надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області та викласти його в новій редакції (додаток 1).
3. Затвердити скорочену назву: КУ «ЦНСП» Братської с/ ради.
4. Затвердити структуру та штатний розпис комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області в кількості 30 штатних одиниць, в тому числі фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб, який фінансується за рахунок державної субвенції.
5. Повідомити працівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Братської селищної ради Миколаївської області про зміну істотних умов праці.
6. Затвердити та призначити на посаду директора комунальної установи «Центру надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області Гризозлаз Ліну Василівну з 03 березня 2026 року.
7. Провести державну реєстрацію змін до відомостей про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області в установленому законом порядку.
8. Головним розпорядником коштів комунальної установи «Центру надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області визначити Братську селищну раду Вознесенського району Миколаївської області.
9. Фінансовому відділу Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області передбачити необхідні бюджетні асигнування для фінансування утримання та діяльності «Центру надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області.
10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Братської селищної ради з питань освіти, культури, молоді, спорту, материнства, дитинства, охорони здоров'я, соціального захисту населення, депутатської діяльності, етики, законності та гласності.

Селищний голова

Неля СОБКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ІІ позачергової сесії
восьмого скликання Братської
селищної ради Вознесенського
району Миколаївської області
від 13 лютого 2026 № 5

Положення
про
КУ «Центр надання соціальних
послуг Братської селищної ради
Вознесенського району
Миколаївської області»

с-ще Братське

2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (далі - Центр) є комунальним некомерційним підприємством, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ями, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах. Також виконує завдання та функції із здійснення заходів у сфері ветеранської політики, зокрема в частині переходу від військової служби до цивільного життя.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Братською селищною радою Вознесенського району Миколаївської області (далі - Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Повне найменування: КУ «Центр надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області, скорочене: КУ «ЦНСП» Братської с/ради

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Миколаївський обласний центр соціальних служб.

1.5. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацслужби, рішеннями Братської селищної ради, розпорядженнями селищної голови, а також іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.6. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.7. Положення, структуру та штатну чисельність Центру затверджує Засновник.

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку та бланк зі своїм найменуванням.

1.9. Організаційно-правова форма Центру: комунальна установа.

1.10. Місцезнаходження Центру: Україна, 55401, Миколаївська область, Вознесенський район, селище Братське, провулок Лікарняний, будинок 3 (д,г).

1.11. Питання діяльності Центру, не передбачені даним Положенням, регулюються чинним законодавством.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Центру є здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг різним категоріям населення, а також надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам.

2.2. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітикою, з метою мінімізації або подолання таких обставин;
- надання заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб.

2.4. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- виконує завдання та функції із здійснення заходів у сфері ветеранської політики, зокрема в частині переходу від військової служби до цивільного життя у формах індивідуального, дистанційного, інформаційно-мотиваційного консультування стосовно державних та місцевих програм підтримки ветеранів та членів їх сімей;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Управління соціального захисту населення Вознесенської райдержадміністрації, бере участь у роботі спостережної комісії;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції на територіях Братської селищної та Н-Мар'ївської сільської рад надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Братської селищної та Н-Мар'ївської сільської рад та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Відповідні матеріали розміщує в засобах масової інформації, на веб-сайті громад, де працює Центр - як надавач соціальних послуг, інших інформаційних ресурсах;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення Братської селищної та Н-Мар'ївської сільської рад у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб відповідних громад у соціальних послугах;

- забезпечує реалізацією державної ветеранської політики, зокрема з питань:

соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема з забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також з забезпечення санаторно-курортним лікуванням, житлом;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільненні із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту, у тому числі адаптивного спорту, спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів війни;

популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві, залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національнопатріотичного та військово-патріотичного виховання.

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Департаменту соціального захисту населення Миколаївської області, Миколаївському обласному центру соціальних служб, управлінню соціального захисту населення Вознесенської райдержадміністрації, Братській селищній раді та Н-Мар'ївській сільській раді (за потреби);
- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги;
- забезпечує функціонування мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті;
- забезпечує функціонування мультидисциплінарної команди;
- надає отримувачам соціальних послуг, послуги з прокату технічних та інших засобів реабілітації.
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

2.5. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Братській селищній раді та Н-Мар'ївській сільській раді, надає такі соціальні послуги: інформування; консультування; посередництво (медіація); представництво інтересів; соціальна профілактика; соціальний супровід сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах; соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування; екстрене (кризове) втручання; соціальна адаптація; соціальна

інтеграція та реінтеграція; догляд стаціонарний; догляд вдома, натуральна допомога; транспортні; інші послуги.

2.6. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.7. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- **відділення соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

Центр забезпечує роботу мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству), яке затверджується окремим Положенням;

відділення адресної, натуральної та соціальної допомоги вдома (організації надання адресної натуральної допомоги утворюється для обслуговування не менш як 500 одиноких та одинокопроживаючих громадян похилого віку та інвалідів з 18-ти років, які потребують натуральної чи адресної допомоги. Першочергово надається допомога інвалідам 1 групи та одиноким громадянам, інші обслуговуються відповідно до фінансового забезпечення Центру. Право на безоплатне обслуговування відділенням адресної допомоги мають: громадяни, які не здатні до самообслуговування, у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку.

Надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування здійснюється не менш як 80 одиноким громадянам похилого віку та одиноко проживаючим громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з

частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком). Першочергово надається допомога інвалідам 1 групи та самотнім громадянам, інші обслуговуються відповідно до фінансового забезпечення Центру.

Мультидисциплінарна команда (затверджується окремим Положенням) формується із залученням фахівців даного відділення для надання послуг з урахуванням індивідуальних потреб отримувача;

- відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (установа для обслуговування 12 самотніх громадян, до якої на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються самотні громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг;

2.8. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру.

2.9. Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

2.10. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються засновником.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ та КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

3.1. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

3.2. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку Засновник.

3.3. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує діяльність та контролює надання послуг у сфері ветеранської політики, зокрема в частині переходу від військової служби до цивільного життя;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ

Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

5. ФІНАНСОВЕ та МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у місцевому та державному бюджеті, за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частин для розподілу серед власників (учасників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску). Фінансування Центру використовуються виключно на видатки на його утримання, реалізації мети (ціле, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами Центру.

6.3. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.5. Положення, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються Засновником.

Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджується Засновником відповідно до типової структури та штатів, що затверджуються Мінсоцполітикою.

6.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.9. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.10. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

6.11. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.12. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

6.13. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівлі закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в

просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та [ДБН В.2.2-9:2018](#) “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником.

7.2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

7.3. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку. З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Центру.

7.4. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.5. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

7.6. Центр вважається таким, що припинив діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.